

## Regulamin świadczenia usługi eSKOK

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Regulamin określa zasady świadczenia przez Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie dla osób fizycznych będących byłymi członkami Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej PIAST z siedzibą w Tychach usługi bankowości elektronicznej polegającej na zapewnieniu Użytkownikowi dostępu do środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach Użytkownika, a także do wykonywania Operacji lub innych czynności zleconych przez Użytkownika, zwanej dalej Usługą eSKOK.

##### § 2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Dyspozycja** – zlecenie Użytkownika wykonania transakcji płatniczej lub innej czynności w ramach Usługi eSKOK,
- 2) **Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 3) **Godzina graniczna** – określony przez SKOK nieprzekraczalny, przypadający pod koniec dnia roboczego moment, po którym otrzymane zlecenie płatnicze uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu;
- 4) **Hasło** – zdefiniowany przez Użytkownika ciąg znaków umożliwiający wraz z Loginem uzyskanie dostępu do Usługi eSKOK poprzez dany Kanał dostępu;
- 5) **Jednorazowe hasło SMS** – pięciocyfrowy unikalny kod, służący do potwierdzania uprawnień i autoryzacji Dyspozycji przy wykorzystaniu dowolnego Kanału dostępu, wygenerowany przez Kasę i przesłany w formie wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego wskazany przez Użytkownika w Placówce Kasy,
- 6) **Kanał dostępu** – dostęp do Usługi eSKOK poprzez Serwis internetowy lub Tele-skok ;
- 7) **Komunikat przelewu** – komunikat zawarty w Poleceniach przelewu wykonywanych z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, skutkujący obciążeniem/uznaniem rachunku VAT, zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe;
- 8) **Kredyt w rachunku płatniczym** – usługa, o której mowa w art. 2 pkt 16b Ustawy;
- 9) **Kwota minimalna** – kwota, którą Użytkownik jest obowiązany utrzymywać na rachunku płatniczym, stanowiąca równowartość 6-miesięcznych obowiązkowych wpłat na IKS,
- 10) **Limit dzienny** – najwyższa kwota, łączna dla wszystkich Kanałów dostępu, jaka może być przelana z Rachunków Użytkownika w ciągu jednego dnia (nie obejmuje Zleceń stałych oraz Poleceń przelewu pomiędzy Rachunkami Użytkownika);
- 11) **Limit miesięczny** – najwyższa kwota, łączna dla wszystkich Kanałów dostępu, jaka może być przelana z Rachunków Użytkownika w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego (nie obejmuje Zleceń stałych oraz Poleceń przelewu pomiędzy Rachunkami Użytkownika),
- 12) **Lista haseł jednorazowych** – lista 50 pięciocyfrowych haseł służących do potwierdzania uprawnień do składania Dyspozycji i autoryzacji Operacji przy wykorzystaniu dowolnego Kanału dostępu,
- 13) **Login** – numer służący do identyfikacji Użytkownika na potrzeby Usługi eSKOK, nadawany przy podpisywaniu Umowy;
- 14) **Logowanie** – proces uzyskania dostępu do Usługi eSKOK wymagający użycia Loginu oraz Hasła;
- 15) **Operator Tele-skok** – osoba świadcząca Użytkownikom wsparcie techniczne oraz wykonująca Dyspozycje na życzenie Użytkownika, dostępna pod jednym z numerów telefonów dedykowanych Tele-skok;

- 16) **Placówka SKOK** – miejsce prowadzenia obsługi członków Kasy;
- 17) **Polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 Ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 18) **Rachunek** – każdy rachunek dostępny w ramach Usługi eSKOK;
- 19) **Rachunek własny** – wskazany w Umowie Rachunek płatniczy, w ciężar którego księgowane są i rozliczane opłaty i prowizje związane z korzystaniem z Usługi eSKOK;
- 20) **Serwis internetowy** – interfejs Użytkownika zapewniający dostęp do Usługi bankowości elektronicznej eSKOK za pośrednictwem Internetu poprzez przeglądarkę internetową;
- 21) **Środki dostępne** – wolne środki powiększone o środki pozostające do wykorzystania na podstawie zawartej umowy o Kredyt w rachunku płatniczym;
- 22) **Tele-skok** – telefoniczna obsługa Użytkowników w ramach Usługi bankowości telefonicznej eSKOK, za pośrednictwem Operatora Tele-skok, bądź poprzez automatyczny serwis telefoniczny (IVR);
- 23) **Umowa** – umowa o świadczenie usługi eSKOK;
- 24) **Usługa bankowości elektronicznej eSKOK** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 25) **Usługa bankowości telefonicznej eSKOK** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 26) **Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 27) **Użytkownik** – członek SKOK (w tym przedsiębiorca), który na podstawie Umowy jest uprawniony do składania Dyspozycji, w przypadku spółki cywilnej wspólnicy w Umowie wskazują osobę, którą upoważniają do składania Dyspozycji w ich imieniu;
- 28) **Zlecenie stałe** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.

## Rozdział 2

### Zasady korzystania z Usługi eSKOK

#### § 3

Korzystanie z Usługi eSKOK jest uwarunkowane podpisaniem Umowy, aktywacją Usługi eSKOK zgodnie z § 5, dostępem do dedykowanych sieci telekomunikacyjnych oraz posiadaniem, stosownie do wskazanych poniżej Kanałów dostępu, następujących urządzeń:

- 1) Serwis internetowy - urządzenia z dostępem do sieci Internet, z zainstalowaną przeglądarką internetową, w wersji zgodnej z rekomendowanymi przez SKOK przeglądarkami wskazanymi na stronie internetowej <https://eSKOK.pl/>,
- 2) Tele-skok - telefonu z wybieraniem tonowym.

#### § 4

Informacje na temat funkcjonalności poszczególnych Kanałów dostępu Użytkownik może uzyskać:

- 1) osobiście w Placówce SKOK,
- 2) od Operatora Tele-skok,
- 3) na stronie [www.eskok.pl](http://www.eskok.pl).

#### § 5

1. Kasa w momencie podpisania przez Użytkownika Umowy udostępnia:
  - 1) Login,
  - 2) pierwszą Listę haseł jednorazowych.
2. Kolejne Listy haseł jednorazowych Kasa wysyła:
  - 1) po wykorzystaniu 40 haseł z aktywnej listy lub
  - 2) na podstawie zamówienia zgłoszonego przez Użytkownika przez dowolny Kanał dostępu.

3. Użytkownik może posiadać jednocześnie nie więcej niż 6 List hasel jednorazowych, w tym jedną aktywną.
4. Pierwszą Listę hasel jednorazowych Użytkownik uaktywnia telefonicznie za pośrednictwem Operatora Tele-skok.
5. Posiadając aktywną Listę hasel jednorazowych, kolejną Listę Użytkownik może aktywować przez dowolny Kanał dostępu.

#### § 6

1. Autoryzacja Dyspozycji Jednorazowym Hasłem SMS jest dostępna tylko w przypadku, gdy w ramach świadczonej Usługi eSKOK, SKOK oferuje Użytkownikom taką możliwość.
2. Realizacja Dyspozycji wymagająca autoryzacji Jednorazowym hasłem SMS wymaga wykorzystania telefonu komórkowego.
3. Uaktywniania możliwości autoryzacji Dyspozycji poprzez Jednorazowe Hasła SMS Użytkownik dokonuje przez dowolny Kanał dostępu. Użytkownik winien uprzednio wskazać w Placówce Kasy numer telefonu komórkowego oraz posiadać aktywną Listę hasel jednorazowych.
4. Użytkownik może zmienić sposób autoryzacji Dyspozycji z Jednorazowych Hasel SMS na Listę hasel jednorazowych za pośrednictwem dowolnego Kanału dostępu, przy użyciu hasła z nowej, a nieaktywowanej Listy hasel jednorazowych, którą wcześniej zamówi, zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 2 Regulaminu.
5. Użytkownik w jednym czasie może posiadać tylko jeden aktywny sposób autoryzacji Dyspozycji.
6. Jednorazowe Hasło SMS może być użyte do autoryzacji tylko tej Dyspozycji, na potrzeby której zostało wygenerowane.
7. W celu autoryzacji Dyspozycji Jednorazowym hasłem SMS należy wprowadzić je do właściwego Kanału dostępu niezwłocznie po jego otrzymaniu.
8. W przypadku wygaśnięcia ważności Jednorazowego hasła SMS możliwe jest uzyskanie kolejnego hasła do autoryzacji Dyspozycji.

#### § 7

1. Login, Jednorazowe Hasła SMS i Listy hasel jednorazowych udostępniane są wyłącznie Użytkownikowi.
2. Użytkownik zobowiązany jest do:
  - 1) korzystania z Usługi eSKOK zgodnie z umową ramową,
  - 2) niezwłocznego zgłoszenia Kasie stwierdzenia nieuprawnionego korzystania z lub nieuprawnionego dostępu do Usługi eSKOK.
3. W celu spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Użytkownik, z chwilą otrzymania dostępu do Usługi eSKOK, podejmuje niezbędne środki służące zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń Usługi eSKOK. Użytkownik zobowiązany jest do:
  - 1) przechowywania i ochrony Loginu, Hasel oraz Jednorazowych hasel SMS, z zachowaniem należytej staranności,
  - 2) nieprzechowywania Loginu razem z Hasłami,
  - 3) nieudostępniania Loginu, Hasła i List hasel jednorazowych oraz Jednorazowych hasel SMS osobom nieuprawnionym,
  - 4) niezwłocznego złożenia dyspozycji usunięcia Listy hasel jednorazowych przez Internet albo za pośrednictwem operatora Tele-skok w przypadku jej utraty lub podejrzenia jej ujawnienia,
  - 5) zmiany Hasła w przypadku jego utraty lub podejrzenia jego ujawnienia osobom nieuprawnionym.

Odpowiedzialność za skutki ujawnienia Loginu, Jednorazowych hasel osobom nieuprawnionym ponosi wyłącznie Użytkownik.
4. W przypadku podejrzenia ujawnienia Hasła osobie nieuprawnionej lub utraty Hasła, Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznej jego zmiany poprzez Serwis internetowy lub Kanał dostępu, do którego Hasło jest przypisane. Jeżeli Użytkownik nie może dokonać zmiany Hasła w sposób

określony w zdaniu poprzednim, zobowiązany jest udać się do Placówki SKOK celem zablokowania Usługi eSKOK.

5. W przypadku utraty Listy haseł jednorazowych, Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia przez dowolny Kanał dostępu Dyspozycji jej usunięcia. Dyspozycje wymagające potwierdzenia hasłem jednorazowym, zrealizowane po usunięciu Listy haseł jednorazowych, przy użyciu hasła z tej Listy haseł jednorazowych nie obciążają Użytkownika.
6. W przypadku utraty Jednorazowego hasła SMS lub zagubienia bądź kradzieży telefonu komórkowego, w którego pamięci zapisane jest Jednorazowe hasło SMS lub którego numer został wskazany w Placówce Kasy, Użytkownik korzystający z Jednorazowych Haseł SMS zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany sposobu autoryzacji na Listę haseł jednorazowych lub niezwłocznego wskazania innego numeru telefonu komórkowego. Zmiany sposobu autoryzacji należy dokonać za pośrednictwem Operatora Tele-skok. Zmiany numeru telefonu komórkowego należy dokonać w Placówce Kasy. Dyspozycje wymagające potwierdzenia Jednorazowym hasłem SMS zleczone po zablokowaniu dostępu do Usługi eSKOK lub po dokonaniu zmiany sposobu autoryzacji lub zmiany numeru telefonu komórkowego przy użyciu Jednorazowego hasła SMS wysłanego na numer telefonu komórkowego, który został zmieniony, nie obciążają Użytkownika.

### § 8

1. Zlecenie wykonania Dyspozycji wymaga przeprowadzenia procedury Logowania.
2. Realizacja Dyspozycji może zostać uzależniona od potwierdzenia hasłem z Listy haseł jednorazowych lub Jednorazowym hasłem SMS.
3. Przy składaniu zlecenia wykonania Dyspozycji za pośrednictwem Operatora Tele-skok, tożsamość Użytkownika może zostać dodatkowo zweryfikowana poprzez zadanie pytań dotyczących danych udostępnionych SKOK przez Użytkownika.
4. Jeśli Użytkownik nie może podać prawidłowych danych niezbędnych do wykonania danej Dyspozycji, nie zostanie ona zrealizowana.
5. Użytkownik powinien zakończyć korzystanie z wybranego Kanału dostępu poprzez wylogowanie się z Serwisu internetowego, lub rozłączenie rozmowy telefonicznej, przed opuszczeniem miejsca umożliwiającego bezpośredni i osobisty nadzór danego Kanału dostępu.

### § 9

SKOK odmawia realizacji Dyspozycji Użytkownika w sytuacjach prawem przewidzianych, w szczególności, gdy wiarygodność z rachunku bankowego uległa zajęciu w trybie egzekucji lub w przypadku blokady rachunku przez uprawniony organ.

### § 10

1. W ramach Usługi eSKOK możliwe jest dokonywanie następujących transakcji płatniczych:
  - 1) Polecenia przelewu,
  - 2) Polecenia przelewu z Komunikatem przelewu.
2. Transakcje płatnicze, o których mowa w ust. 1, mogą zostać zrealizowane jako zlecenie jednorazowe lub zlecenie z datą przyszłą. Transakcje płatnicze, o których mowa w ust. 1 pkt 1, może dodatkowo zostać zrealizowane, jako Zlecenie stałe.
3. Zakładanie lokat terminowych możliwe jest wyłącznie przez Serwis internetowy.
4. Dyspozycje mogą być wykonywane do wysokości Środków dostępnych na Rachunku z zastrzeżeniem treści § 11. Jeżeli w dniu, w którym zlecenie powinno być wykonane, Środki dostępne nie wystarczają na pokrycie kwoty zlecenia w pełnej wysokości oraz należnych z tytułu realizacji zlecenia prowizji i/lub opłat, zlecenie nie zostanie wykonane
5. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie płatnicze zostało przekazane Kasie przez Użytkownika i potwierdzone w sposób uzgodniony między Stronami.
6. W przypadku Zlecenia stałego oraz zlecenia z datą przyszłą, momentem otrzymania zlecenia jest początek dnia, na który Użytkownik oznaczył datę wykonania transakcji płatniczej.

7. W przypadku, gdy Kasa otrzymała zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla niej Dniem roboczym, na potrzeby obliczenia terminu jej wykonania, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu.
8. Zlecenia płatnicze otrzymane po godzinie granicznej określonej w drodze komunikatu na stronie [www.skokpiast.pl](http://www.skokpiast.pl) uważa się za otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu.
9. Niezapewnienie na rachunku środków pieniężnych w wysokości, o jakiej mowa w ust. 4 zwalnia Kasę z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia.

#### **§ 11**

1. Polecenia przelewu mogą być dokonywane do wysokości Limitu dziennego i Limitu miesięcznego.
2. Wysokość Limitów: dziennego i miesięcznego określone są w Umowie. Umowa określa także maksymalną wysokość Limitów.
3. Polecenia przelewu pomiędzy Rachunkami Użytkownika w SKOK, z wyłączeniem rachunków związanych z prowadzoną przez Użytkownika działalnością gospodarczą, nie są uwzględniane w Limitach.
4. Z zastrzeżeniem zdania drugiego, Użytkownik może w każdym czasie dokonać zmiany Limitów, przy czym Limit dzienny nie może być wyższy niż Limit miesięczny. Limity nie mogą przekraczać maksymalnej wysokości określonej w Umowie.
5. Zmiany Limitu dziennego Użytkownik może dokonać za pośrednictwem Serwisu internetowego lub Operatora Tele-skok, natomiast zmiany Limitu miesięcznego wyłącznie za pośrednictwem Operatora Tele-skok.

#### **§ 12**

1. Kasa realizuje Dyspozycje najpóźniej do końca następnego Dnia roboczego następującego po dniu ich otrzymania.
2. Odwołanie lub modyfikacja zlecenia płatniczego za pośrednictwem Serwisu internetowego lub Operatora Tele-skok może nastąpić tylko przed jej wykonaniem z zastrzeżeniem zdania drugiego. Wykonanie zlecenia płatniczego przez Kasę rozpoczyna się z momentem otrzymania zlecenia płatniczego, z wyłączeniem zleceń z datą przyszłą oraz Zleceń stałych, których odwołanie lub modyfikacja może nastąpić do godziny 17.00 dnia roboczego poprzedzającego wskazaną przez Użytkownika datę wykonania takich zleceń.
3. Zlecenie płatnicze zostanie wykonane, jeżeli środki niezbędne do jego wykonania będą się znajdowały na Rachunku własnym w chwili rozpoczęcia wykonywania zlecenia przez Kasę.
4. W przypadku wygaśnięcia Umowy, Zlecenia stałe oraz zlecenia z datą przyszłą, których wskazana przez Użytkownika data wykonania przypada po wygaśnięciu Umowy, nie będą wykonane.

### **Rozdział 3**

#### **Ograniczenia w korzystaniu z Usługi eSKOK**

#### **§ 13**

1. Kasa blokuje dostęp do danego Kanału dostępu wskutek:
  - 1) złożenia przez Użytkownika Dyspozycji zablokowania danego Kanału dostępu,
  - 2) trzykrotnego podania nieprawidłowego Hasła bądź hasła z listy haseł jednorazowych bądź jednorazowego hasła SMS, w danym Kanale dostępu,
  - 3) wykrycia przez systemy informatyczne Kasy, zagrożenia bezpieczeństwa konta Użytkownika.
2. Kasa zastrzega sobie prawo zablokowania dostępu do Usługi eSKOK w każdym czasie, gdy Użytkownik korzysta z niej w sposób zagrażający bezpieczeństwu korzystania z Usługi eSKOK przez innych Użytkowników lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu systemu informatycznego eSKOK lub bezpieczeństwu środków zgromadzonych w Kasie.
3. Jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub inne okoliczności niezależne od SKOK, może ona czasowo ograniczyć dostęp do Usługi eSKOK za pośrednictwem poszczególnych Kanałów dostępu przez okres, jakiego wymaga usunięcie przyczyn braku dostępu.



4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, odblokowanie dostępu do Usługi eSKOK następuje wskutek Dyspozycji Użytkownika złożonej w sposób, w jaki złożona została Dyspozycja zablokowania dostępu do Kanału dostępu, z zastrzeżeniem, że w przypadku samodzielnego nałożenia przez Użytkownika blokady w Serwisie internetowym na ten Kanał dostępu, odblokowania może dokonać wyłącznie za pośrednictwem Operatora Tele-skok. W przypadku, o jakim mowa w ust.1 pkt 2, odblokowania dostępu do Kanału dostępu Użytkownik może dokonać samodzielnie poprzez stronę internetową <https://eskok.pl/> lub za pośrednictwem Operatora Tele-skok, a w przypadku ust. 1 pkt 3, wyłącznie przez Operatora Tele-skok.
5. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 odblokowania dostępu może dokonać wyłącznie SKOK.
6. Jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa SKOK może zablokować określoną transakcję płatniczą. W celu odblokowania transakcji płatniczej Użytkownik powinien skontaktować się z Operatorem Tele-skok pod numerami telefonów: **801 803 800** lub **(58) 782 59 00**.

#### **Rozdział 4** **Reklamacje**

##### **§ 14**

1. Użytkownik niezwłocznie powiadamia Kasę o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w formie reklamacji. Jeżeli użytkownik nie dokona powiadomienia o stwierdzonej nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia Użytkownika wobec Kasy z tego tytułu wygasają.
2. Złożenie reklamacji nie zwalnia Użytkownika z obowiązku terminowego regulowania pozostałych zobowiązań wynikających z umowy o świadczenie Usługi eSKOK.
3. Posiadacz rachunku może złożyć reklamację dotyczącą wykonywania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w „Polityce postępowania z reklamacjami” dostępnej w Placówkach SKOK i na stronie internetowej [www.skokpiast.pl](http://www.skokpiast.pl).

#### **Rozdział 5** **Zakres odpowiedzialności Kasy**

##### **§ 15**

Z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu Kasa ponosi na zasadach ogólnych odpowiedzialność za nieterminowe i niezgodne treścią wykonanie Dyspozycji Użytkownika.

##### **§ 16**

1. Kasa nie jest zobowiązana do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu w przypadku zaistnienia okoliczności, za które Kasa odpowiedzialności nie ponosi:
  - 1) ujawnienia przez Użytkownika osobom nieuprawnionym Loginu, Hasła i/lub Listy haseł jednorazowych i/lub Jednorazowego hasła SMS,
  - 2) niezgłoszenia przez Użytkownika podejrzenia ujawnienia lub utraty Hasła i/lub Listy Haseł jednorazowych i/lub utraty, kradzieży, przywłaszczenia telefonu komórkowego, którego numer został wskazany w Placówce Kasy, jeżeli Użytkownik korzysta z Jednorazowych haseł SMS,
  - 3) podania niepełnych lub nieprawdziwych danych niezbędnych do identyfikacji Użytkownika,
  - 4) zaniechania obowiązku aktualizacji danych, o jakich mowa w pkt. 3,
  - 5) decyzji organów władzy państwowej skutkujących blokadą lub zajęciem rachunku.
2. Z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 zd. 2, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, SKOK jest zobowiązana niezwłocznie przywrócić rachunek Użytkownika do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.

3. Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej kwoty 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się utraconym przez Użytkownika albo skradzionym Użytkownikowi instrumentem płatniczym lub
  - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika obowiązków, o których mowa w § 7.
4. Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, opisanych w § 7.
5. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z § 7, Użytkownik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba, że doprowadził do nich umyślnie.
6. Kasa ponosi wobec Użytkownika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem postanowień § 14 ust. 1 zd. 2, sytuacji, gdy Login, Hasło lub hasło jednorazowe są nieprawidłowe lub sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej wynika z przepisów prawa, chyba że udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany prawidłowo.
7. Jeżeli Kasa ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 5, niezwłocznie przywraca obciążony rachunek Użytkownika do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. Jeżeli jednak rachunek dostawcy odbiorcy został uznany prawidłowo, odpowiedzialność wobec odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej ponosi jego dostawca, który niezwłocznie uznaje rachunek płatniczy odbiorcy odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku płatniczego do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
8. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, Kasa bez względu na swoją odpowiedzialność, o jakiej mowa wyżej, na wniosek Użytkownika podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia Użytkownika o ich wyniku.
9. Odpowiedzialność Kasy, o jakiej mowa w ust. 5-6, obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Użytkownik w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.

## **§ 17**

Do usług świadczonych przez Kasę dostępnych za pośrednictwem usługi eSKOK w zakresie nieuregulowanych odmiennie Regulaminem i umową usługi eSKOK stosuje się umowy ramowe dotyczące tych usług.

## **Rozdział 6**

### **Wypowiedzenie umowy lub jej postanowień**

## **§ 18**

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez SKOK z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia, z ważnych przyczyn.
3. Użytkownik może wypowiedzieć niniejszą Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym; skutek ten następuje po doręczeniu SKOK oświadczenia Użytkownika.
4. Za ważne przyczyny, o których mowa w ust. 2 uważa się:
  - 1) nieregulowanie przez Użytkownika zobowiązań w zakresie prowizji i opłat wynikających z umowy o świadczenie Usługi eSKOK przez okres co najmniej 2 miesięcy.
  - 2) wykorzystywanie Usługi eSKOK dla celów sprzecznych z przepisami prawa,
  - 3) korzystanie z usługi eSKOK w sposób sprzeczny z Umową.

5. Umowa zawarta przez SKOK z przedsiębiorcą może zostać wypowiedziana przez SKOK w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym.
6. Jeżeli wygaśnięcie Umowy przypada na wcześniejszy dzień niż ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, pobieranych okresowo opłat z tytułu usług płatniczych świadczonych na podstawie niniejszej Umowy nie pobiera się za miesiąc, w którym upływa termin wypowiedzenia.

#### **§ 19**

1. SKOK zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Umowy. Zmiana warunków Umowy może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uważa się:
  - 1) zmiany stanu prawnego lub wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa mających wpływ na prawa i obowiązki stron umowy rachunku wynikającej z orzeczenia sądu, decyzji, lub rekomendacji właściwych organów nadzorczych,
  - 2) rozszerzenia lub ograniczenia funkcjonalności Usługi eSKOK lub usług związanych z Usługą eSKOK mających wpływ na funkcjonowanie Usługi eSKOK,
2. Zmiana warunków Umowy obowiązuje po upływie 2 miesięcy od dnia doręczenia Użytkownikowi zmienionych postanowień, chyba, że przed upływem tego terminu Użytkownik złoży SKOK na piśmie oświadczenie o nieprzyjęciu zmienionych postanowień. Jeżeli Użytkownik złoży takie oświadczenie, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian.

#### **§ 20**

Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą:

- 1) upływu okresu jej wypowiedzenia
- 2) upływu okresu wypowiedzenia Umowy rachunku płatniczego powiązanego z Usługą eSKOK
- 3) z chwilą ustania członkostwa w SKOK .

### **Rozdział 7 Postanowienia końcowe**

#### **§ 21**

Do usług świadczonych przez Kasę dostępnych za pośrednictwem Usługi eSKOK, w zakresie nieuregulowanych odmiennie Regulaminem i Umową, stosuje się umowy ramowe dotyczące tych usług.

#### **§ 22**

1. Użytkownik jest obowiązany powiadomić SKOK na piśmie o każdej zmianie danych udostępnionych SKOK przez Użytkownika, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Powiadomienie o zmianie adresu e-mail może nastąpić za pośrednictwem Operatora Tele-skok.
3. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Kasę na ostatni wskazany przez Użytkownika w tym celu adres.

#### **§ 23**

1. Kasa pobiera prowizje i opłaty za czynności związane ze świadczeniem usługi eSKOK. Wysokość prowizji i opłat określa Tabela prowizji i opłat wprowadzana uchwałą Zarządu Kasy.
2. SKOK uprawniony jest do zmiany wysokości pobieranych opłat i prowizji w następujących przypadkach:
  - 1) zmiana poziomu inflacji, rozumianej jako ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny którykolwiek ze wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (miesięczny, kwartalny, półroczny lub roczny),
  - 2) zmiana stawek opodatkowania lub wprowadzenie nowych podatków lub opłat o charakterze obowiązkowym lub podatkowym,



- 3) podwyższenie związanych z działalnością Kasy cen energii, cen połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych na podstawie umów, których Kasa jest stroną w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym, półrocznym lub miesięcznym),
  - 4) zmiana zakresu dotychczas świadczonych usług, zgodnie z zasadami określonymi w umowie lub Regulaminie,
  - 5) wprowadzenie nowych przepisów prawa określających zasady świadczenia usług lub wykonywania czynności przez Kasę lub określających obowiązki Kasy związane ze świadczeniem tych usług lub wykonywaniem czynności.
3. Do zmiany wysokości opłat i prowizji § 19 ust. 2 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
  4. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany Tabeli prowizji i opłat z ważnych powodów. Za ważne powody uważa się :
    - 1) wprowadzenie usług dodatkowych związanych ze świadczeniem usługi eSKOK,
    - 2) rozszerzenie funkcjonalności usługi eSKOK .

## **§ 22**

Wszystkie rozmowy telefoniczne przeprowadzane z Operatorem Tele-skok są nagrywane.

## **§ 23**

1. Niniejszy Regulamin wraz z umową i wszelkimi załącznikami stanowi umowę ramową w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
2. W każdym czasie w okresie obowiązywania umowy ramowej Użytkownik ma prawo żądać udostępnienia mu postanowień tej umowy, informacji określonych w art. 27 Ustawy, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku.
3. Regulamin został sporządzony w języku polskim, który jest językiem właściwym dla porozumiewania się stron.

## **§ 24**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązujące, a w szczególności Ustawę.
2. Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia do organu sprawującego nadzór nad dostawcą skargi na działanie tego dostawcy, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa. Organem nadzoru nad działalnością SKOK jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.

## **§ 25**

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.08.2018 r.