

REGULAMIN RACHUNKÓW LOKAT TERMINOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH

Regulamin rachunków lokat terminowych dla osób fizycznych (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady otwierania i prowadzenia przez Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie oszczędnościowych lokat terminowych w PLN dla osób fizycznych będących byłymi członkami Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej PIAST z siedzibą w Tychach.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Użyte w dalszej części określenia oznaczają:
 - 1) **Aktywacja dostępu** – dokonanie przez Posiadacza rachunku operacji przy wykorzystaniu elektronicznego kanału dostępu lub w Placówce Banku polegającej na rozpoczęciu korzystania z platformy eSKOK;
 - 2) **Autoryzacja** – wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na wykonywanie transakcji płatniczych w sposób przewidziany w Umowie. Zgoda może dotyczyć także kolejnych transakcji płatniczych, autoryzacja może być również wykonana przy wykorzystaniu elektronicznych kanałów dostępu, zgodnie z Regulaminem usługi eSKOK przy wykorzystaniu indywidualnie przyznanego Loginu oraz ustalonego Hasła;
 - 3) **Bank** – Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie;
 - 4) **Bazowa stopa procentowa** – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony Umowy;
 - 5) **Cennik lokat i rachunków** – dokument wskazujący na obowiązujące w Banku stawki oprocentowania dla produktów oferowanych byłym członkom SKOK PIAST oraz sposoby jego obliczania;
 - 6) **Data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Dostawca nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek płatniczy;
 - 7) **Dostawca odbiorcy** - bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub innego dostawcę prowadzącego rachunek, który ma zostać uznany kwotą wynikającą z transakcji płatniczej;
 - 8) **Dostawca płatnika** – Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie;
 - 9) **Dyspozycja** - każde oświadczenie woli złożone Bankowi przez Posiadacza rachunku lub osobę upoważnioną do jej składania;
 - 10) **Dzień roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 11) **Dzień otrzymania zlecenia płatniczego** – Dzień roboczy, w którym dane zlecenie, złożone przez Posiadacza rachunku, zostało otrzymane przez Bank, a w przypadku, kiedy zlecenie takie zostało otrzymane po Godzinie granicznej – kolejny Dzień roboczy;
 - 12) **eSKOK** – elektroniczny kanał dostępu, przy pomocy którego Posiadacz rachunku może korzystać z usług oferowanych przez Bank przy użyciu urządzeń łączności komunikacji przewodowej lub bezprzewodowej (zdalnie), np.:
 - a. serwis internetowy (usługa bankowości elektronicznej),
 - b. serwis telefoniczny (usługa bankowości telefonicznej),
 - c. kanał SMS (powiadamianie sms),
 - d. bankomaty.Poszczególne kanały dostępu mogą różnić się od siebie zakresem oferowanych opcji i funkcji. Aktualny szczegółowy opis funkcji udostępnionych za ich pośrednictwem dostępny jest na stronie internetowej Banku;
 - 13) **Godzina graniczna** – określony przez Bank nieprzekraczalny, przypadający na koniec dnia roboczego moment, po którym otrzymanie zlecenia płatniczego uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu;
 - 14) **Instrument uwierzytelniający** – określone i udostępnione przez Bank rozwiązanie technologiczne lub dane służące do powiązania danego oświadczenia woli z Posiadaczem rachunku składającym to oświadczenie oraz autoryzacji złożonych przez niego oświadczeń i dyspozycji w elektronicznych kanałach dostępu. Informacje na temat formy stosowanych instrumentów uwierzytelniających podawane są do wiadomości na stronie internetowej Banku;

- 15) **Login** – unikalny identyfikator definiowany przez Posiadacza rachunku, wykorzystywany przy weryfikacji w wybranych elektronicznych kanałach dostępu;
- 16) **Odbiorca** – osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 17) **Placówka Banku** – miejsce prowadzenia przez Bank obsługi Klientów; lista placówek Banku prowadzących obsługę byłych członków SKOK Piast znajduje się na stronie internetowej Banku www.skokpiast.pl;
- 18) **Płatnik** – osobę składającą zlecenie płatnicze;
- 19) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna będąca byłym członkiem SKOK Piast, dla którego w Banku prowadzony jest Rachunek;
- 20) **Rachunek** – imienny rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej prowadzony przez Bank dla Posiadacza rachunku w polskich złotych (PLN) na podstawie Umowy;
- 21) **Środki pieniężne** – środki zgromadzone na Rachunku;
- 22) **Środki dostępne** – saldo rachunku powiększone o skapitalizowane odsetki i pomniejszone o kwotę założonych na rachunku blokad;
- 23) **Kapitalizacja odsetek** – doliczenie do salda rachunku lokaty odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku, naliczonych za dany okres, pomniejszonych o podatek od dochodów kapitałowych;
- 24) **Komunikaty** – informacje podawane do wiadomości Posiadaczy rachunków, umieszczane w Placówkach Banku i na stronie internetowej Banku pod adresem www.skokpiast.pl;
- 25) **Skapitalizowane odsetki** – odsetki dopisane do kapitału na rachunku lokaty i powiększające stan kapitału w dniu zakończenia okresu umownego, pomniejszone o podatek od dochodów kapitałowych;
- 26) **Okres umowny** – okres prowadzenia rachunku lokaty wskazany w Umowie. W przypadku prolongaty umowy rachunku lokaty na kolejny okres umowny, za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się dzień następujący po dniu, w którym upływa poprzedni okres umowny;
- 27) **minimalna kwota wpłaty** – kwotę wymaganą do otwarcia i prowadzenia rachunku lokaty określoną w umowie o otwarciu lokaty;
- 28) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty na koniec dnia;
- 29) **saldo zamknięcia rachunku lokaty** – wysokość środków zgromadzonych na rachunku lokaty na dzień zamknięcia rachunku lokaty;
- 30) **Tabela lub Tabela Opłat i Prowizji** – dokument zawierający informację o pobieranych przez Bank opłatach i prowizjach za realizację usług związanych z obsługą Rachunku oraz realizacją zleceń płatniczych;
- 31) **Transakcja płatnicza** – zainicjowaną przez Płatnika lub Odbiorcę wpłatę lub wypłatę środków pieniężnych, bądź to w formie gotówkowej w Placówce Banku, bądź też poprzez przekazanie Bankowi dyspozycji obciążenia określoną kwotę w złotych rachunku Posiadacza i jednocześnie uznania tą kwotą rachunku wskazanego przez Posiadacza rachunku;
- 32) **Unikatowy identyfikator** – numer rachunku;
- 33) **Umowa** – umowę o prowadzenie rachunku lokaty terminowej zwykłej zawartą pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem;
- 34) **Rachunek techniczny** – rachunek przeznaczony do obsługi innych produktów Banku, otwarty na czas nieokreślony, prowadzony na rzecz Posiadacza rachunku, z ograniczonym dostępem do rozliczeń pieniężnych;
- 35) **Wkłady oszczędnościowe** – wpłaty środków pieniężnych na Rachunek;
- 36) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Płatnika lub Odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, składane w formie dyspozycji.

2. Niniejszy Regulamin opisuje prowadzenie następujących rodzajów rachunków bankowych:

- 1) standardowe lokaty terminowe z możliwością prolongaty lub bez prolongaty na kolejne okresy umowne, dla których odsetki naliczone zgodnie z Regulaminem wypłacane są w chwili zwrotu kwoty lokaty (lokata zwykła);
- 2) standardowe lokaty terminowe z możliwością prolongaty lub bez prolongaty na kolejne okresy umowne, dla których odsetki naliczone zgodnie z Regulaminem wypłacane są w trakcie trwania umowy, w okresach w niej wskazanych

§ 1

1. Rachunek jest prowadzony na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem. Umowa określa w szczególności: czas trwania lokaty, walutę, kwotę oraz rodzaj odsetek.
2. Okres umowny rozpoczyna się w dniu otwarcia rachunku lokaty po wpłacie środków pieniężnych na rachunek. Otwarcie rachunku lokaty następuje z chwilą dokonania pierwszej wpłaty na rachunek, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt 1 i 2.
3. Okres umowny kończy się:
 - a) w przypadku lokat o okresie umownym wyrażonym w dniach – z końcem ostatniego dnia,
 - b) w przypadku lokat o okresie umownym wyrażonym w tygodniach – z końcem dnia poprzedzającego dzień, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu,
 - c) w przypadku lokat o okresie umownym wyrażonym w miesiącach lub kwartałach lub latach – z końcem dnia poprzedzającego dzień odpowiadający dacie otwarcia rachunku lokaty, a gdyby takiego dnia w miesiącu nie było – z końcem dnia poprzedzającego ostatni dzień tego miesiąca.
4. Otwarcie rachunku lokaty może nastąpić:
 - 1) w Placówce Banku;
 - 2) w inny sposób uzgodniony przez strony Umowy, o ile Bank udostępnia taki sposób otwierania rachunku lokaty.Bank umożliwia zawieranie umów rachunku lokaty zwykłej przy wykorzystaniu elektronicznego kanału dostępu eSKOK.

§ 2

1. Bank może określić:
 - 1) minimalną kwotę wpłaty,
 - 2) maksymalną kwotę wpłaty,
 - 3) maksymalną liczbę zawieranych umów o prowadzenie rachunku lokaty terminowej określonego rodzaju przez jednego Klienta.
2. Zmiany w zakresie, o jakim mowa w ust. 1, nie dotyczą umów zawartych przed datą wprowadzenia tych zmian, a określają jedynie zasady zawierania przyszłych umów z Klientami po dniu wprowadzenia tychże zasad.

§ 3

1. W ramach jednej Umowy Bank może prowadzić jeden Rachunek.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 Klient może zawrzeć dowolną liczbę umów o prowadzenie rachunku lokaty terminowej.

§ 4

Informacje o długości okresów, na jakie istnieje możliwość zawarcia Umowy i prowadzenia Rachunku podawane są do wiadomości Klientów w Cenniku.

II. Otwieranie rachunku lokat terminowych

§ 5

1. Przez umowę o otwarcie i prowadzenie rachunku Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza rachunku przyjmując i przechowywać jego środki pieniężne przez czas określony w Umowie.
2. Umowę w imieniu osoby małoletniej zawiera przedstawiciel ustawowy. Przedstawiciel ustawowy może w ramach limitu ustalonego jako kwota dyspozycji nieprzekraczających w miesiącu kalendarzowym równowartości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego kwartalnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, swobodnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku osoby małoletniej. Na dokonanie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu winien wyrazić zgodę sąd opiekuńczy
3. Osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia może w ramach limitu ustalonego w ust. 2 dysponować środkami na Rachunku, o ile przedstawiciel ustawowy tej osoby nie sprzeciwił się temu na piśmie.

III. Wpłaty i wypłaty z Rachunku

§ 6

1. Wpłata na rachunek lokaty terminowej oraz wypłata z rachunku mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej na podstawie dyspozycji złożonej przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem lokaty.
2. Wypłata gotówki ponad kwotę określoną w Komunikacie wymaga jej zgłoszenia Bankowi na 2 dni robocze przed planowanym dniem wypłaty (awizowanie).
3. Wpłaty na rachunek lokaty prowadzonej w Banku nie mogą być dokonywane w walucie innej niż złoty polski (PLN).

§ 7

W okresie utrzymywania lokaty na jej rachunek nie mogą być dokonywane wpłaty uzupełniające.

§ 8

1. Umowa rachunku lokaty terminowej może mieć charakter:
 - 1) odnawialny, co oznacza że w przypadku nie podjęcia – po upływie okresu umownego – środków pieniężnych wraz z odsetkami bądź samych odsetek, umowę o prowadzenie rachunku poczytuje się za zawartą na kolejny okres; za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się dzień następujący po dniu, w którym upływa poprzedni okres umowny;
 - 2) nieodnawialny, co oznacza że po upływie okresu umownego wkład oszczędnościowy wraz z odsetkami zostaje wypłacony w sposób określony w Umowie.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zaprzestania prowadzenia rachunków lokat terminowych określonego rodzaju o czym informuje listem poleconym posiadaczy tych lokat. W takim przypadku lokaty odnawialne, nie ulegają odnowieniu na następny okres.
3. Po upływie okresu umownego środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty i należne odsetki są wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
W przypadku rachunków lokat podlegających automatycznemu odnowieniu, odsetki zgodnie z dyspozycją złożoną przez Posiadacza rachunku mogą być dopisywane do rachunku lokaty albo pozostawione do dyspozycji Posiadacza rachunku, co wynika z Umowy.
4. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku zastrzegł wypłatę bezgotówkową środków pieniężnych z rachunku lokaty po upływie okresu umownego, Bank stawia środki pieniężne z rachunku lokaty do dyspozycji Posiadacza rachunku, nie później niż pierwszego dnia po upływie okresu umownego.
5. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku awizował wypłatę gotówkową środków pieniężnych z rachunku lokaty po upływie okresu umownego, Bank stawia środki pieniężne z rachunku lokaty do dyspozycji Posiadacza rachunku lokaty, nie później niż pierwszego dnia roboczego po upływie okresu umownego.
6. W sytuacji braku podjęcia przez Posiadacza rachunku środków pieniężnych po upływie okresu umownego, zostają zadysponowane w sposób określony w Umowie.

§ 9

Posiadacz rachunku może podjąć wkład przed upływem okresu umownego w dniu złożenia dyspozycji wypłaty z Rachunku, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 i § 15 Regulaminu.

§ 10

1. Wypłata z rachunku może być podjęta przez Posiadacza rachunku, jego przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika jako wypłata gotówkowa w Placówce Banku, albo na podstawie dyspozycji przeniesiona na wskazany inny rachunek w Banku lub przekazana na wskazany rachunek bankowy w formie pisemnej lub przy wykorzystaniu usługi eSKOK.
2. Osoba podejmująca wypłatę lub dokonująca dyspozycji przekazania środków pieniężnych zgodnie z ust. 1 obowiązana jest okazać dokument tożsamości i w obecności upoważnionego pracownika Banku złożyć podpis zgodny z kartą wzoru podpisu pod dyspozycją, za wyjątkiem składania dyspozycji z wykorzystaniem usługi eSKOK.
3. Warunkiem wypłaty przez Bank środków pieniężnych z lokaty jest:
 - 1) złożenie prawidłowej dyspozycji przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem lokaty, zawierającej następujące dane:
 - a) w przypadku realizacji wypłaty gotówkowej:
 - i. numer rachunku lokaty, z którego ma nastąpić wypłata lub inne dane dotyczące rachunku lokaty pozwalające na jego jednoznaczną identyfikację,
 - ii. dane identyfikujące osobę składającą dyspozycję,

- iii. w przypadku częściowej wypłaty skapitalizowanych odsetek – również kwotę wypłaty,
- b) w przypadku dyspozycji przelewu odsetek/dyspozycji przelewu środków:
 - i. numeru rachunku lokaty, z którego ma nastąpić realizacja przelewu, a w przypadku dyspozycji składanej w Placówce Banku – numer rachunku lokaty lub inne dane dotyczące rachunku lokaty pozwalające na jego jednoznaczną identyfikację,
 - ii. numer rachunku konta odbiorcy prowadzonego w Banku, który ma być uznany kwotą przelewu,
 - iii. dane identyfikujące odbiorcę przelewu,
 - iv. w przypadku częściowej wypłaty skapitalizowanych odsetek – również kwotę przelewu,
- 2) przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę składającą dyspozycję – w przypadku gdy dyspozycja ta została złożona w Placówce Banku,
- 3) zgodność podpisu złożonego na dyspozycji zgodnie z kartą wzoru podpisu (o ile Bank wymaga go do weryfikacji Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika), na podstawie którego Bank dokona weryfikacji, czy dyspozycja składana jest przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem lokaty.
4. Wypłata skapitalizowanych odsetek za ostatni okres określony w Umowie, może nastąpić wyłącznie z rachunku lokaty dla której Bank udostępnia taką możliwość, na zasadach ustalonych w Umowie.
5. Wypłata całości środków zgromadzonych na rachunku lokaty może nastąpić w dniu zakończenia okresu umownego lub po tym dniu, jeżeli jest to dzień wolny od pracy – w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu zakończenia okresu umownego, z zastrzeżeniem dyspozycji realizowanych przez Bank w czasie rzeczywistym, o ile Bank udostępnia taki tryb realizacji dyspozycji.
6. W przypadku rachunków lokat odnawialnych, jeżeli w dniu zakończenia okresu umownego środki z rachunku lokaty nie zostaną wypłacone w całości, umowę uważa się za nowo zawartą na kolejny okres umowny na warunkach obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego (lokata odnawialna).
7. W przypadku prolongaty umowy, o której mowa w ust. 6, na kolejny okres umowny, środki zgromadzone na rachunku lokaty, stanowią podstawę oprocentowania w kolejnym okresie umownym.
8. W przypadku lokat dla których została złożona dyspozycja przelewu środków, środki zgromadzone na rachunku lokaty zostaną przekazane w terminie wskazanym w ust. 5 na rachunek wskazany w dyspozycji przelewu środków, o ile do dnia poprzedzającego zakończenie okresu umownego nie nastąpi wypłata całości środków zgromadzonych na rachunku lokaty w formie wypłaty gotówkowej lub polecenia przelewu.
9. Bank odmawia realizacji wypłaty środków z rachunku lokaty w przypadku:
 - 1) blokady środków na rachunku lokaty lub braku środków dostępnych na rachunku,
 - 2) zajęcia rachunku lokaty przez organ egzekucyjny, za wyjątkiem wypadków wskazanych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa,
 - 3) przedłożenia dokumentu sfałszowanego, nieważnego lub zastrzeżonego przez osobę składającą dyspozycję w Placówce Banku,
 - 4) braku przedłożenia lub braku aktualizacji w Banku dokumentu tożsamości przez osobę składającą zlecenie,
 - 5) niespełnienia któregośkolwiek z warunków określonych w ust. 3,
 - 6) uzasadnionym przepisami prawa, w tym przepisami o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy, finansowaniu terroryzmu oraz przepisami unijnymi obowiązującymi z mocy prawa.

§ 11

1. Bank realizuje wypłatę gotówki z rachunku lokaty w dniu złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem wypłat gotówkowych wymagających wcześniejszego zgłoszenia (awizowania), w przypadku których termin realizacji dyspozycji może ulec wydłużeniu.
2. Dyspozycja przelewu z rachunku stanowi bezgotówkową formę wypłaty środków z rachunku lokaty i polega na obciążeniu rachunku lokaty określoną kwotą i uznaniu tą kwotą rachunku wskazanego w dyspozycji złożonej przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem lokaty.
3. Bank realizuje dyspozycje przelewu z rachunku lokaty najpóźniej w Dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji.

4. Dyspozycja przelewu odsetek oraz dyspozycja przelewu środków stanowią bezgotówkową formę wypłaty z rachunku lokaty i mogą być złożone:
 - a. z chwilą zawarcia umowy z zastrzeżeniem ust. 6;
 - b. w dowolnym dniu roboczym okresu umownego, jednak nie później niż w dniu roboczym poprzedzającym dzień zakończenia tego okresu umownego, z zastrzeżeniem dyspozycji realizowanych przez Bank w czasie rzeczywistym, o ile Bank udostępnia taki tryb realizacji dyspozycji, dla danego rodzaju rachunku lokaty.
5. Dyspozycja przelewu środków, dla rachunków lokaty bez możliwości prolongaty na kolejny okres umowny (lokaty terminowe), musi być złożona z chwilą zawarcia umowy, z jednoczesnym wskazaniem rachunku, na który środki mają być przekazane.
6. Dyspozycja przelewu odsetek oraz dyspozycja przelewu środków może być zmieniona albo odwołana przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem lokaty w dowolnym Dniu roboczym okresu umownego, jednak nie później niż w Dniu roboczym poprzedzającym dzień zakończenia tego okresu umownego, z zastrzeżeniem dyspozycji realizowanych przez Bank w czasie rzeczywistym.

§ 12

W przypadku gdy do przeprowadzenia transakcji płatniczej wymagane jest podanie przez Posiadacza rachunku Unikatowego identyfikatora, a podany Unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności wobec Posiadacza rachunku z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji przy użyciu tego identyfikatora.

§ 13

Bank ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji wpłaty lub wypłaty środków z Rachunku zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Za przekroczenie przez Bank terminów realizacji wpłaty lub wypłaty środków z Rachunku, Bank, na żądanie Posiadacza rachunku lokaty zapłaci odszkodowanie w wysokości równej kwocie odsetek ustawowych obowiązujących w okresie opóźnienia w realizacji przez Bank wpłaty lub wypłaty środków, liczonych od kwoty danej wpłaty lub wypłaty środków za każdy dzień opóźnienia w stosunku rocznym. Nie wyłącza to prawa Posiadacza rachunku do odszkodowania na zasadach ogólnych.

IV. Oprocentowanie

§ 14

1. Środki pieniężne podlegają oprocentowaniu według stałych lub zmiennych stóp procentowych, podawanych w stosunku rocznym, obliczonemu w wysokości właściwej dla okresu na jaki lokata została złożona.
2. Środki zgromadzone na rachunku lokaty podlegają oprocentowaniu od dnia wpływu na rachunek lokaty do dnia poprzedzającego dzień zakończenia okresu umownego z zastrzeżeniem §15.
3. Bank nalicza odsetki przyjmując, że rok liczy 365 dni a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
4. Od wkładu utrzymywanego przez cały okres umowy Posiadaczowi rachunku przysługują odsetki obliczone zgodnie z umową za cały okres utrzymywania lokaty.
5. Od skapitalizowanych odsetek na rachunku lokaty, prowadzonych na rzecz Posiadacza rachunku, Bank nalicza i odprowadza należny zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązującego w dniu ich kapitalizacji.

§ 15

1. W razie podjęcia środków pieniężnych przed upływem okresu umownego Posiadaczowi przysługują odsetki, naliczone do dnia poprzedzającego wypłatę włącznie, według zasad przyjętych dla wkładu podjętego przed terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zasady ustalania wysokości odsetek, o jakich mowa w ust. 1 określa Umowa.
3. Jeżeli lokata zostanie podjęta w dniu otwarcia lub w dniu odnowienia rachunku lokaty, odsetek od tej lokaty nie nalicza się.
4. W przypadku opisanym w ust. 1 oraz ust. 3 rachunek lokaty ulega zerwaniu, a umowa ulega rozwiązaniu.

§ 16

Wysokość oprocentowania oraz zasady zmiany stóp procentowych w przypadku zmiennej stopy procentowej określa Umowa.

§ 17

W przypadku lokat o zmiennym oprocentowaniu informacje o zmianie stóp procentowych podawane są do wiadomości Klientów w sposób określony w Umowie.

V. Pełnomocnictwa

§ 18

1. Posiadacz rachunku może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem dla jednego lub kilku pełnomocników o pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, a własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku udzielającego pełnomocnictwa powinna być poświadczona przez:
 - 1) pracownika Placówki Banku,
 - 2) notariusza lub
 - 3) polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
3. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
 - 1) dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacza rachunku,
 - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw.
4. Bank zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia pełnomocnictwa w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do jego prawidłowości.
5. Do Rachunku, którego Posiadaczem jest osoba małoletnia nie można ustanawiać pełnomocnictw.
6. Odwołanie pełnomocnictwa jest skuteczne względem Banku z chwilą doręczenia do Banku pisemnego oświadczenia Posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa; jeżeli dokument stwierdzający odwołanie pełnomocnictwa dostarczany jest drogą korespondencyjną lub przez inną osobę niż Posiadacz rachunku, podpis na oświadczeniu powinien być poświadczony przez notariusza.

VI. Postanowienia szczególne.

A. Lokaty terminowe zwykłe

§ 19

Środki zgromadzone na rachunku Lokaty terminowej zwykłej (LTZ) oprocentowane są w stosunku rocznym według stałej lub zmiennej stopy oprocentowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1.

§ 20

1. Środki zgromadzone na rachunku lokaty podlegają oprocentowaniu od dnia wpływu na rachunek lokaty do dnia poprzedzającego dzień zakończenia okresu umownego, z zastrzeżeniem §15 ust. 1.
2. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku lokaty stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w terminach określonych w Umowie.
2. Odsetki mogą być dopisywane do kapitału zgromadzonego na rachunku lokaty:
 - 1) na koniec każdego dnia,
 - 2) na koniec każdego miesiąca kalendarzowego,
 - 3) na koniec każdego kwartału kalendarzowego,
 - 5) na koniec okresu umownego.
3. Kapitalizację odsetek do rachunku określa Umowa.

§ 21

1. Odsetki należne za okres umowny mogą być podjęte po upływie okresu umownego, a w wypadku, gdy Umowa uległa odnowieniu na kolejny okres - po upływie tego kolejnego okresu.
2. W przypadku lokat odnawialnych odsetki dopisane są do Rachunku i powiększają środki zgromadzone na Rachunku.

VII. Udzielenie informacji o stanie rachunku

§ 22

1. Bank przestrzega tajemnicy obrotów i stanów rachunków lokat terminowych.
2. Bank nie wydaje wyciągów do rachunku lokaty.
3. Bank powiadamia posiadaczy rachunków lokaty o wysokości salda wyłącznie:
 - a. poprzez system eSKOK, jeżeli Bank udostępnia dla danego rodzaju rachunku lokaty taką funkcjonalność,
 - b. w dowolnej Placówce Banku, która jest placówką byłej SKOK Piast,
 - c. w inny sposób uzgodniony przez strony umowy.

§ 23

Bank udziela informacji o obrotach i stanach rachunku na żądanie:

- 1) posiadacza rachunku lub pełnomocnika w granicach udzielonego pełnomocnictwa,
- 2) upoważnionych organów władzy lub administracji państwowej.

VIII. Reklamacje

§ 24

Zasady składania i rozpatrywania reklamacji określa Umowa.

IX. Opłaty

§ 25

1. Za czynności związane z obsługą rachunków lokat, a także za usługi udostępnione w ramach zawartej Umowy, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji. Tabela Opłat i Prowizji jest dostępna w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. W trakcie trwania Umowy Bank jest uprawniony do zmiany Tabeli Opłat i Prowizji, jeśli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych ważnych przyczyn:
 - 1) zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) za dany miesiąc, o co najmniej 0,1 punktu procentowego w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku;
 - 2) zmiana jednego ze wskaźników cen towarów i usług, które mają wpływ na koszty działalności Banku (wskaźniki wysokości cen: energii elektrycznej, sprzętu i usług telekomunikacyjnych, usług pocztowych, które ogłasza GUS) o co najmniej 0,1 punktu procentowego w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku;
 - 3) zmiana wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, o co najmniej 1 % w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku;
 - 4) zmiana jednej ze stóp procentowych (stopa procentowa kredytu lombardowego, stopa redyskonta weksli, stopa referencyjna, stopa rezerwy obowiązkowej, oprocentowania środków rezerwy obowiązkowej, które ogłasza Narodowy Bank Polski) o co najmniej 0,01 punktu procentowego, w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości;
 - 5) zmiany jednej ze stóp procentowych obowiązujących na rynku międzybankowym (WIBOR, LIBOR lub EURIBOR) o co najmniej 0,1 punktu procentowego wobec średniej wartości danej stopy z poprzednich 6 miesięcy kalendarzowych (średnia arytmetyczna), przy czym każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny.
3. Zmiana Tabeli Opłat i Prowizji odbywa się z zastosowaniem zasady, że wzrost lub spadek czynnika warunkującego zmianę Tabeli powoduje odpowiedni, co do kierunku wzrost lub spadek danej pozycji Tabeli, a zmiana może nastąpić w okresie nie późniejszym niż 6 miesięcy od zaistnienia przesłanki ją warunkującej i nie może być wyższa niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości. Zmiana Tabeli opłat i Prowizji może być dokonana nie częściej niż raz na kwartał.
4. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 2, w każdym czasie możliwa jest zmiana Tabeli Opłat i Prowizji polegająca na obniżeniu opłat i prowizji, zmianie warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Posiadacza rachunku lub zaprzestaniu ich pobierania. W takim przypadku nie stosuje się trybu zmiany Tabeli Opłat i Prowizji.
5. W przypadku zmiany Tabeli Opłat lub Prowizji Bank przesyła Posiadaczowi rachunku tekst zmian, nie później niż dwa miesiące przed datą wejścia w życie proponowanej zmiany.
6. Przed upływem daty wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 5, Posiadacz rachunku ma prawo zgłosić pisemny sprzeciw do zmian. Wraz ze zgłoszeniem sprzeciwu Posiadacz rachunku może złożyć wypowiedzenie Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat. W razie, gdy Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian. Niezgłoszenie przez Posiadacza rachunku sprzeciwu do zmian jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmiany.

X. Zmiana postanowień Regulaminu

§26

1. W trakcie trwania Umowy Bank jest uprawniony do zmiany Regulaminu, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z niżej wymienionych ważnych przyczyn:
 - 1) wprowadzenie, zmiana lub uchylenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym regulujących sektor bankowy - wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy,
 - 2) wydanie rekomendacji, zaleceń lub stanowisk przez uprawnione organy nadzorujące działalność Banku, a także wydanie orzeczeń sądowych lub orzeczeń organów administracji publicznej - wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy,
 - 3) wprowadzenie nowej lub zmiana dotychczasowej nazwy handlowej produktu lub usługi, do których stosują się postanowienia Regulaminu,
 - 4) zmiana zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Regulaminu, polegająca na wprowadzeniu nowych produktów lub usług albo wycofaniu lub zmianie cech dotychczasowych produktów lub usług. W przypadku zmiany Regulaminu skutkującej zmianą Tabeli Opłat i Prowizji Posiadacz rachunku nie będzie zobowiązany do korzystania z takich usług i ponoszenia kosztów z tym związanych, chyba że wyrazi wolę korzystania z nich - w takim przypadku przejawem woli Posiadacza rachunku będzie rozpoczęcie korzystania z danej usługi,
 - 5) zmiany w systemie informatycznym Banku wpływające na wzajemne prawa i obowiązki Stron umowy wynikające z:
 - a) rozwoju technologicznego lub
 - b) zmian wprowadzonych w systemach rozliczeniowych w odniesieniu do uczestników tych systemów, jak również zmian wprowadzonych przez organizacje płatnicze w odniesieniu do wydawców kart oraz właścicieli/operatorów bankomatów lub wpłatomatów lub
 - c) zmian dostawców rozwiązań informatycznych, które wpływają na usługi świadczone przez Bank lub zasady korzystania z tych usług przez Posiadacza rachunku,przy czym każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny.
2. Bank, zachowując należyłą staranność, jest uprawniony do korygowania oczywistych błędów (np. językowych) oraz wprowadzania w Regulaminie zmian w celu zapewnienia jednoznaczności postanowień Regulaminu, o ile zmiany te nie zwiększają zakresu obowiązków i nie zmniejszają zakresu uprawnień Posiadacza rachunku.
3. Zmiany Regulaminu dokonywane są w takim samym trybie jak zmiany Tabeli Opłat i Prowizji, tj. w trybie opisanym w § 25.

XI. Postanowienia końcowe

§ 27

1. Bank wysyła wszelką korespondencję adresowaną do Posiadacza rachunku na ostatni wskazany przez Posiadacza rachunku adres korespondencyjny.
2. W razie zmiany danych wymaganych przy zawarciu Umowy, w szczególności takich jak: adres zamieszkania, adres do korespondencji, imiona, nazwiska, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres poczty elektronicznej lub w przypadku utraty dokumentu stwierdzającego tożsamość, Posiadacz rachunku jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Bank.
3. W każdym czasie Posiadacz rachunku ma prawo otrzymać na swój wniosek, w Placówce Banku w formie papierowej lub w postaci elektronicznej na trwałym nośniku informacji: kopię zawartej Umowy, Regulamin, Tabelę Opłat i Prowizji.

§ 28

1. Umowa może zawierać postanowienia odmienne niż zawarte w Regulaminie. W takim przypadku pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
2. Zerwanie lokaty następuje w przypadku:
 - 1) podjęcia środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty przed upływem okresu umownego,
 - 2) z upływem okresu wypowiedzenia Umowy, o ile takowe przewiduje Umowa.
3. Posiadacz rachunku lokaty zrywając lokatę powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku lokaty.

§ 29

Przed zawarciem umowy rachunku Bank przekazuje osobom zainteresowanym korzystaniem z jej usług, a następnie, nie rzadziej niż raz w roku, osobom korzystającym z jej usług, informacje, w formie arkusza informacyjnego, o którym mowa w art. 318 ust. 3 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji. W przypadku przekazywania informacji przed zawarciem Umowy osoby te potwierdzają jej otrzymanie.

§ 30

1. Zgodnie z treścią ustawy z dnia 16.11.2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku w przypadku zaistnienia zmian personalnych/adresowych, a także informacji przekazywanych Bankowi w składanych dokumentach i oświadczeniach.
2. Bank, na podstawie i w sytuacjach wskazanych w ustawie o której mowa w ust. 1, ma prawo m.in. do:
 - a) stosowania wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w art. 8b ust. 3 ww. ustawy,
 - b) odmowy przeprowadzenia transakcji płatniczej,
 - c) rozwiązania Umowy,
 - d) nie naliczania należnych odsetek i prowizji (dotyczy zamrożonych środków).

§ 29

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Posiadaczem rachunku jest język polski. Prawem właściwym, które stanowi podstawę stosunków Banku z Posiadaczem rachunku jest prawo polskie.

§ 31

Bank, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, zobowiązana jest do prawidłowego obliczania i poboru podatku należnego od odsetek wypłaconych lub postawionych do dyspozycji, naliczanych od środków zgromadzonych na rachunku lokaty oraz do odprowadzania pobranego podatku do właściwego urzędu skarbowego.

§ 32

1. Posiadacz rachunku lokaty zobowiązany jest do określenia swojego statusu podatkowego.
2. Bank dokonuje zmiany statusu podatkowego na podstawie dostarczonego przez posiadacza certyfikatu rezydencji podatkowej.
3. W przypadku braku określenia statusu podatkowego przez Posiadacza rachunku lokaty, Bank przyjmuje go na zasadach analogicznych jak status dewizowy, tj. na podstawie miejsca zamieszkania Posiadacza rachunku, wynikającego z okazanego dokumentu tożsamości.
4. Jeżeli status podatkowy jest inny niż status dewizowy, wówczas Posiadacz rachunku lokaty zobowiązany jest do powiadomienia Banku o tym fakcie.

§ 33

1. Zastosowanie przez Bank stawki podatku wynikającej z właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania lub niepobranie (niezapłacenie) podatku zgodnie z taką umową jest możliwe pod warunkiem udokumentowania dla celów podatkowych miejsca zamieszkania podatnika uzyskanym od klienta certyfikatem rezydencji podatkowej.
2. Począwszy od dnia dostarczenia do Banku certyfikatu rezydencji podatkowej Bank zobowiązany jest do stosowania stawek wynikających z umów o unikaniu podwójnego opodatkowania.
3. W przypadku jakichkolwiek zmian danych wykazanych w certyfikacie rezydencji podatkowej lub utraty jego ważności, Posiadacz rachunku lokaty, w celu skorzystania z zapisów właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej.
4. Bank jako podmiot zobowiązany do składania informacji, deklaracji podatkowych, może żądać od posiadacza rachunku lokaty informacji lub dokumentów pozwalających na należyte wykonanie obowiązków nałożonych przez przepisy podatkowe.

§ 34

1. Rozwiązanie Umowy za uprzednim 30-dniowym okresem wypowiedzenia może być dokonane przez Bank wyłącznie z ważnych przyczyn, tj.:
 - a. uzyskania przez Bank informacji uzasadniających podejrzenie popełnienia przestępstwa przez Posiadacza rachunku z wykorzystaniem rachunku lokaty lub przestępstwa na szkodę Banku;
 - b. nieudzielenia przez Posiadacza rachunku lokaty informacji niezbędnych do prowadzenia rachunku lokaty lub też podania przez Posiadacza rachunku lokaty danych lub

- informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, których treść lub charakter mógłby skłonić Bank do nie zawierania Umowy lub zmiany jej warunków, w tym posłużenia się przez Posiadacza rachunku lokaty dokumentami nieaktualnymi, nieprawdziwymi, przerobionymi lub podrobionymi oraz których data ważności upłynęła;
- c. rezygnacji przez Bank z prowadzenia danego rodzaju rachunku lokaty (dotyczy lokat o charakterze odnawialnym), z zastrzeżeniem iż Posiadacz rachunku zachowuje prawo do odsetek za bieżący okres umowny.
2. Jeżeli umowa Rachunku została zawarta na odległość, Posiadacz rachunku może odstąpić od umowy Rachunku bez podania przyczyny składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.

§ 35

1. Posiadacz rachunku może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z Rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu, określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
4. Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po Posiadacza rachunku.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza rachunku.
7. Bank w przypadku powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, powiadamia wskazane przez Posiadacza rachunku osoby o możliwości wypłaty określonej kwoty.
8. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do podawania adresu, na jaki takie powiadomienia powinny być wysyłane oraz do bieżącej ich aktualizacji.

§ 36

1. Z chwilą dostarczenia do Banku skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku bądź uzyskania od organu wypłacającego świadczenie (z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku) pisemnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, Bank wypłaci z Rachunku:
 - 1) kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu osobie, która przedstawiła rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią kosztów, jeżeli nie została zrealizowana wypłata z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci lub spadku,
 - 2) część kwoty lub kwotę równą wpłatom dokonany przez organ wypłacający świadczenie (z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku), które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, jeżeli w chwili uzyskania informacji od tegoż organu o śmierci Posiadacza rachunku wpłynął jednocześnie jego wniosek o wypłatę tej kwoty.

§ 37

1. W razie śmierci Posiadacza rachunku, wypłata zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych wchodzących do spadku dokonywana jest na rzecz jego spadkobierców po przedłożeniu przez nich prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku z klauzulą prawomocności lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia.
2. Jeżeli spadkobierców jest kilku, wypłata może nastąpić tylko do rąk wszystkich spadkobierców łącznie, chyba że spadkobierca zgłaszający się po wypłatę przedłoży pisemne pełnomocnictwo pozostałych spadkobierców z ich podpisami uwierzytelnionymi notarialnie. Wypłata może

nastąpić także do rąk pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich spadkobierców; do ustanowienia pełnomocnictwa stosuje się odpowiednio zapisy przedmiotowego Regulaminu.

3. Jeżeli zgłaszający się spadkobierca przedłoży prawomocne postanowienie o dziale spadku lub zawartą przez wszystkich spadkobierców umowę o dziale spadku z podpisami notarialnie uwierzytelnionymi, wypłata może nastąpić do rąk spadkobiercy, któremu na podstawie działu spadku przypadły - w całości lub w części – oszczędności zmarłego Posiadacza rachunku.

§ 38

1. Postanowienia Regulaminu, Cennika lokat i rachunków i Tabeli Opłat i Prowizji obowiązują, o ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.11.2018 r.**