

Regulamin Indywidualnych Kont Spółdzielczych z funkcją rozliczeniową oraz Rachunków Oszczędnościowo-Rozliczeniowych

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady otwierania, prowadzenia, zamykania rachunków indywidualnych kont spółdzielczych z funkcją rozliczeniową, zwanych dalej Indywidualnymi Kontami Spółdzielczymi Plus lub IKS Plus oraz Rachunków Oszczędnościowo-Rozliczeniowych przez Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie dla osób fizycznych będących byłymi członkami Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej PIAST z siedzibą w Tychach.
2. Dla każdego byłego członka SKOK prowadzone jest tylko:
 - a) jedno Indywidualne Konto Spółdzielcze Plus, albo
 - b) jedno Rachunek Rozliczeniowo-Oszczędnościowe.
3. Rachunek jest zakładany wyłącznie w celach nie związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 2

Użyte w dalszej części określenia oznaczają:

- 1) **Aktywacja dostępu** – dokonanie przez Posiadacza rachunku operacji przy wykorzystaniu elektronicznego kanału dostępu lub w Placówce Kasy polegającej na rozpoczęciu korzystania z platformy eSKOK;
- 2) **Autoryzacja** – wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na wykonanie transakcji płatniczej w sposób przewidziany w umowie. Zgoda może dotyczyć także kolejnych transakcji płatniczych;
- 3) **Bazowa stopa procentowa** – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy;
- 4) **Cennik lokat i rachunków** – dokument wskazujący na obowiązujące w Kasie stawki oprocentowania produktów depozytowych;
- 5) **Data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego dostawca nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek płatniczy;
- 6) **Dostawca odbiorcy** – bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub innego dostawcę prowadzącego rachunek, który ma zostać uznany kwotą wynikającą z transakcji płatniczej;
- 7) **Dostawca płatnika** – Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo – Kredytową PIAST zwaną zamiennie Kasą lub SKOK;
- 8) **Dzień roboczy** – dla poleceń przelewu każdy dzień od poniedziałku do piątku, a dla wpłat i wypłat gotówkowych każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 9) **Dzień otrzymania zlecenia płatniczego** – Dzień roboczy, w którym dane zlecenie, złożone przez Posiadacza, zostało otrzymane przez SKOK, bądź w przypadku gdy zlecenie zostało otrzymane po Godzinie granicznej – kolejny Dzień roboczy;
- 10) **Dyspozycja** – każde oświadczenie woli złożone Kasie przez Posiadacza lub osobę upoważnioną do jej składania;
- 11) **eSKOK** – usługę zapewniającą elektroniczny kanał dostępu, przy pomocy którego Posiadacz rachunku może korzystać z usług przy użyciu urządzeń łączności komunikacji przewodowej lub bezprzewodowej, np.:
 - a. serwis internetowy,
 - b. serwis telefoniczny,
 - c. kanał SMS,
 - d. bankomaty.Poszczególne kanały dostępu mogą różnić się od siebie zakresem oferowanych opcji i funkcji aktualny szczegółowy opis funkcji udostępnionych za ich pośrednictwem dostępny jest na stronie internetowej SKOK;
- 12) **Godzina graniczna** – określony przez SKOK nieprzekraczalny, przypadający pod koniec dnia roboczego moment, po którym otrzymane zlecenia płatnicze uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu;
- 13) **Indywidualne Konto Spółdzielcze (IKS)** – imienny rachunek prowadzony dla członka SKOK, będący rachunkiem płatniczym w rozumieniu ustawy z 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 14) **Indywidualne Konto Spółdzielcze Plus (IKS Plus)** – rachunek członkowski z funkcją rozliczeniową, otwarty na podstawie zawartej Umowy, do którego zastosowanie znajduje niniejszy Regulamin, będący rachunkiem płatniczym w rozumieniu ustawy z 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, pod pojęciem IKS Plus należy również rozumieć, każdy rachunek członkowski, który nie jest ROR, a posiadający funkcję rozliczeniową, dedykowany dla osób nieprowadzących działalności gospodarczej;
- 15) **Instrument uwierzytelniający** – określone i udostępnione przez SKOK rozwiązania technologiczne lub dane służące do powiązania danego oświadczenia woli z Posiadaczem rachunku składającym to oświadczenie oraz autoryzacji złożonych przez niego oświadczeń i dyspozycji w elektronicznych kanałach dostępu. Informacje na temat formy stosowanych instrumentów uwierzytelniających podawane są do wiadomości na stronie internetowej SKOK;
- 16) **Kapitalizacja odsetek** – doliczenie do salda rachunku odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku, naliczonych za dany okres, pomniejszonych o podatek od dochodów kapitałowych;
- 17) **Kwota minimalna** – kwotę, którą Posiadacz IKS Plus jest obowiązany utrzymywać na IKS Plus, stanowiącą równowartość 6-miesięcznych Obowiązkowych wpłat na IKS, z tym zastrzeżeniem, że w okresie pierwszych pięciu miesięcy następujących po otwarciu IKS Plus jest to kwota stanowiąca równowartość sumy Obowiązkowych wpłat na IKS, którą Posiadacz IKS Plus obowiązany był zgromadzić w okresie od dnia otwarcia IKS;
- 18) **Komunikaty** – informacje podawane do wiadomości Posiadaczy rachunków, umieszczane w Placówkach SKOK i na stronie internetowej SKOK pod adresem www.skokpiast.pl;
- 19) **Login** – unikalny identyfikator definiowany przez Posiadacza rachunku, wykorzystywany przy weryfikacji w wybranych elektronicznych kanałach dostępu;
- 20) **Niedopuszczalne saldo debetowe** – saldo ujemne rachunku spowodowane:
 - a. wypłatą kwoty przewyższającej środki dostępne na rachunku, lub
 - b. pobraniem prowizji lub opłat przewyższających stan wolnych środków na rachunku, lub

- c. pobraniem zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne;
- 21) **Obowiązkowe wpłaty na IKS** – comiesięczne wpłaty wnoszone przez Posiadacza IKS w zadeklarowanej przez niego wysokości, nie mniejszej jednak niż określonej w Statucie, a w przypadku, gdy Statut tej kwoty nie określa – w uchwale Zarządu Kasy;
 - 22) **Odbiorca** – osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
 - 23) **Płatnik** – osobę składającą zlecenie płatnicze;
 - 24) **Posiadacz rachunku** – członek Kasy, dla którego prowadzone jest IKS Plus lub ROR;
 - 25) **Polecenie zapłaty** – formę regulowania zobowiązań Posiadacza rachunku wobec odbiorcy polecenia zapłaty, polegającą na obciążeniu rachunku rozliczeniowego Posiadacza rachunku i uznania rachunku odbiorcy na podstawie każdorazowego zlecenia, składanego przez odbiorcę;
 - 26) **Regulamin** – niniejszy regulamin indywidualnych kont spółdzielczych Plus, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych;
 - 27) **Rachunek** – Indywidualne Konto Spółdzielcze Plus lub Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy;
 - 28) **ROR** – prowadzony przez Kasę Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy;
 - 29) **Saldo rachunku** – stan środków własnych Posiadacza rachunku zgromadzonych na rachunku zaksięgowanych na koniec dnia;
 - 30) **Rachunek techniczny** – rachunek przeznaczony do obsługi innych produktów Kasy, otwarty na czas nieokreślony, prowadzony na rzecz Posiadacza rachunku, z ograniczonym dostępem do rozliczeń pieniężnych;
 - 31) **Skapitalizowane odsetki** – odsetki dopisane do kapitału na rachunku i powiększające saldo rachunku w dniu określonym jako dzień kapitalizacji odsetek, pomniejszone o podatek od dochodów kapitałowych;
 - 32) **Środki dostępne** – saldo rachunku powiększone o kwotę dostępnego limitu udostępnionego na podstawie umowy o kredyt odnawialny w rachunku i pomniejszone o kwotę założonych na rachunku blokad;
 - 33) **Transakcja płatnicza** – zainicjowaną przez płatnika lub odbiorcę wpłatę, wypłatę lub transfer środków pieniężnych, w szczególności w formie polecenia przelewu, w tym stałych zleceń przy wykorzystaniu rachunku;
 - 34) **Tabela Opłat i Prowizji lub Tabela** – dokument zawierający informację o pobieranych przez Kasę opłatach i prowizjach za realizację usług związanych z obsługą rachunku oraz realizacją zleceń płatniczych;
 - 35) **Unikatowy identyfikator** – numer rachunku;
 - 36) **Umowa** – umowę o świadczenie usług oferowanych przez Kasę dla członków;
 - 37) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie płatnika lub odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej, składane w formie dyspozycji lub przy wykorzystaniu elektronicznych kanałów dostępu.

§ 3

1. Kasa może prowadzić na rzecz członków następujące rodzaje rachunków rozliczeniowych:
 - a) Indywidualne Konto Spółdzielcze Plus – przeznaczony dla prowadzenia rozliczeń pieniężnych przez Posiadacza rachunku oraz do gromadzenia przez niego oszczędności w zakresie określonym w Umowie;
 - b) Rachunek Oszczędnościowo Rozliczeniowy – przeznaczony dla prowadzenia rozliczeń pieniężnych Posiadacza rachunku oraz do gromadzenia przez niego oszczędności, w zakresie określonym w Umowie.
2. Rachunek jest prowadzony i otwierany na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Kasą a Posiadaczem rachunku. Umowa zawierana jest w formie pisemnej lub w innej zrównanej z formą pisemną.
3. Rachunek służy, oprócz celu wskazanego w ust. 1, do dysponowania zgromadzonymi na nim środkami pieniężnymi, a w szczególności umożliwia:
 - a) przechowywanie środków pieniężnych,
 - b) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych,
 - c) korzystanie z usług eSKOK,
 - d) korzystanie z innych usług dodatkowych oferowanych przez SKOK w ramach Rachunku, zgodnie z odrębnie określonymi warunkami.
4. IKS Plus prowadzony jest wyłącznie dla członków SKOK, którzy nie są posiadaczami rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego (ROR) i zobowiązali się do utrzymywania na rachunku IKS Plus kwoty minimalnej. Z chwilą utworzenia rachunku IKS Plus zostaje rozwiązany rachunek IKS, a wszystkie zgromadzone na nim oszczędności członka, jak również obciążenia zostają przekazane na rachunek IKS Plus.
5. IKS Plus może posiadać dodatkowe funkcjonalności, jako rachunek dedykowany. Sposób prowadzenia tego typu rachunku opisany jest w załącznikach do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Zarząd Kasy może:

- a) w stosunku do emerytów i rencistów – zwolnić ich od obowiązku wnoszenia lub zmniejszyć wysokość dokonywanych Obowiązkowych wpłat na IKS, bądź też obowiązek utrzymywania kwoty minimalnej na IKS Plus lub zmniejszyć jej wysokość,
- b) w stosunku do osób przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich lub wychowawczych albo korzystających z zasiłku chorobowego i innych podobnych świadczeń – zawiesić obowiązek dokonywania Obowiązkowych wpłat na IKS lub zmniejszyć ich wysokość,
- c) w stosunku do osób, dla których Kasa prowadzi wyłącznie rachunki oszczędnościowych lokat terminowych lub inne rachunki oszczędnościowe – zawiesić obowiązek dokonywania Obowiązkowych wpłat na IKS i utrzymywania kwoty minimalnej na IKS Plus; możliwość ta nie dotyczy członków, dla których Kasa prowadzi na zasadach określonych w odrębnym regulaminie, rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe.

§ 5

1. Rachunek prowadzony jest w walucie polskiej.
2. Wpłaty na Rachunek i wypłaty z Rachunku mogą być dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

II. Otwarcie Rachunku

§ 6

1. Rachunek jest otwierany i prowadzony wyłącznie dla członków, pozostających osobami fizycznymi.
2. Otwarcie rachunku następuje po podpisaniu Umowy wraz z oświadczeniem o otrzymaniu egzemplarza niniejszego Regulaminu i przyjęciu do wiadomości i uznaniu za wiążące jego postanowień z uwzględnieniem ust. 3.
3. Osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat, a nie ukończyła 18 lat, może zawrzeć Umowę za pisemną zgodą jej przedstawiciela ustawowego.

§ 7

1. Dla osoby fizycznej mającej pełną zdolność do czynności prawnych, otwarcie rachunku może dokonać pełnomocnik, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy rachunku musi być sporządzone w formie pisemnej i potwierdzone:
 - a. w kraju przez notariusza,
 - b. za granicą przez:
 - i. polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, albo
 - ii. notariusza zagranicznego, a dokument opatrzony klauzulą apostille.
Poświadczenie notariusza zagranicznego oraz klauzula apostille powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego w Polsce.
3. Pełnomocnictwo musi być pełnomocnictwem szczególnym i zawierać:
 - a. dane osobowe osoby, dla której ma być otwarty rachunek, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, rodzaj, serię i numer dokumentu tożsamości oraz datę jego ważności, obywatelstwo, datę i miejsce urodzenia, nazwisko panięńskie matki, numer telefonu o ile Pełnomocnik posiada, oraz
 - b. dane pełnomocnika: tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, rodzaj, serię i numer dokumentu tożsamości oraz datę jego ważności, datę i miejsce urodzenia,
 - c. określenie zakresu pełnomocnictwa oraz rodzaj rachunku, o otwarcie którego ubiega się osoba, o której mowa w ust. 1.
 - d. W przypadku gdy pełnomocnictwo, o którym mowa w ust.1, jest równocześnie pełnomocnictwem do dysponowania rachunkiem, w tym zakresie stosuje się odpowiednio postanowienia §10.

§ 8

1. W przypadku braku utrzymywania na IKS Plus kwoty minimalnej bądź też wypowiedzenia Umowy rachunku IKS Plus, rachunek IKS Plus może ulec rozwiązaniu, a środki na nim zgromadzone zostaną zadysponowane zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku, a w przypadku jej braku - przebrane na IKS Posiadacza rachunku.
2. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy ROR, rachunek ulega rozwiązaniu, a środki na nim zgromadzone zostają zadysponowane zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku, a w przypadku jej braku - zostaną przebrane na IKS Posiadacza rachunku.
3. Z chwilą przekształcenia, o którym mowa w ust.1 oraz ust. 2:
 - 1) wszystkie stałe zlecenia płatnicze złożone przez Posiadacza rachunku niezrealizowane do czasu przekształcenia zostają anulowane,
 - 2) wszystkie pełnomocnictwa złożone do rachunku wygasają.

§ 9

W ramach rachunku może zostać uruchomiony kredyt odnawialny, na zasadach określonych w odrębnej umowie.

III. Pełnomocnictwa

§ 10

1. Pełnoletni Posiadacz rachunku może udzielić osobom pełnoletnim stałych lub jednorazowych pełnomocnictw do podejmowania – z zachowaniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie - środków zgromadzonych na rachunku lub rachunkach oraz do dokonywania innych dyspozycji włącznie z likwidacją rachunku.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw.
4. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika.
5. Stałe pełnomocnictwo do zawarcia umowy rachunku musi zawierać dane osobowe mocodawcy oraz pełnomocnika. Poprzez dane osobowe rozumie się: imię i nazwisko, pełny adres zamieszkania, PESEL (w przypadku obywatela Rzeczypospolitej Polskiej), rodzaj oraz serię i numer oraz datę ważności dokumentu tożsamości wymaganego przez Kasę, pozwalającego na identyfikację mocodawcy oraz pełnomocnika, obywatelstwo, datę i miejsce urodzenia, imię ojca i matki, nazwisko rodowe matki, ewentualnie numer telefonu (o ile posiada).
6. SKOK akceptuje pełnomocnictwo, z chwilą jego złożenia w Kasie oraz złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu, zgodnie z § 11 ust. 3, o ile jest przez Kasę wymagany. W przypadku, gdy Kasa nie otrzyma pełnomocnictwa w sposób opisany w §11 ust. 3, nie uznaje się danej osoby za prawidłowo ustanowionego pełnomocnika do rachunku.
7. Do rachunku może zostać udzielone pełnomocnictwo o innej treści niż określone w ust. 5, o ile Kasa udostępni taki rodzaj składania dyspozycji.

§ 11

1. Stałe pełnomocnictwo może zostać udzielone zarówno przy otwieraniu rachunku, jak również po jego otwarciu.
2. Posiadacz rachunku może ustanowić nie więcej niż dwóch stałych pełnomocników do dysponowania rachunkiem.
3. Kasa może wymagać, na dowód udzielenia pełnomocnictwa, złożenia przez Posiadacza rachunku osobiście w obecności upoważnionego pracownika Kasy wzoru podpisu. Jeżeli pełnomocnictwo dostarczane jest przez inną osobę niż Posiadacz, podpis Posiadacza rachunku na dokumencie stwierdzającym udzielenie pełnomocnictwa powinien być potwierdzony przez notariusza, a sam dokument co najmniej winien zawierać dane wskazane w §10 ust. 5. Wraz z dokumentem pełnomocnictwa dostarczonego przez inną osobę do Kasy winien być złożony wzór podpisu pełnomocnika sporządzony w formie aktu notarialnego przez notariusza.
4. Stałe pełnomocnictwo obowiązuje aż do odwołania.

5. Odwołanie stałego pełnomocnictwa może nastąpić:
 - 1) osobiście przez członka wobec upoważnionego pracownika Kasy,
 - 2) poprzez doręczenie Kasie oświadczenia Posiadacza rachunku o odwołanie pełnomocnictwa, pod warunkiem notarialnego uwierzytelnienia podpisu posiadacza rachunku pod oświadczeniem.
6. Dokument odwołania pełnomocnictwa nadesłany drogą korespondencyjną, z zastrzeżeniem pełnomocnictwa sporządzonego w formie aktu notarialnego, musi zawierać:
 - a. dane osobowe posiadacza rachunku (imię i nazwisko, PESEL (obywatel Rzeczypospolitej Polskiej), rodzaj oraz serię i numer dokumentu tożsamości, pozwalającego na identyfikację Posiadacza),
 - b. imię i nazwisko odwoływającego pełnomocnika oraz jego PESEL albo datę urodzenia,
 - c. numer rachunku, o ile mocodawca posiada w Kasie więcej niż jeden rachunek.
7. Korespondencję dotyczącą pełnomocnictw Posiadacz rachunku wysyła na adres Placówki Kasy lub siedziby Kasy.

§ 12

1. Jednorazowe pełnomocnictwo powinno zawierać, oprócz danych wskazanych w §10 ust. 5 Regulaminu:
 - 1) określoną cyframi i słownie wysokość kwoty przeznaczonej do wypłaty lub dokładne określenie dyspozycji, jaka ma być dokonana przez pełnomocnika,
 - 2) podpis Posiadacza rachunku poświadczony przez upoważnionego pracownika Kasy lub uwierzytelniony notarialnie.
2. Do wypowiedzenia jednorazowego pełnomocnictwa stosuje się § 11 ust. 5.
3. Niespełnienie warunków określonych w §10 - §12 może skutkować odmową realizacji przez Kasę dyspozycji złożonej przez pełnomocnika.

§ 13

1. Za wypłaty dokonane do rąk pełnomocnika, którego pełnomocnictwo zostało wypowiedziane Kasa odpowiada jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa.
2. Odwołanie pełnomocnictwa jest skuteczne względem Kasy z chwilą:
 - 1) złożenia oświadczenia przez Posiadacza rachunku osobiście w Kasie, lub
 - 2) doręczenia do Kasy pisemnego oświadczenia Posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa; jeżeli dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa dostarczany jest przez inną osobę niż Posiadacz, podpis na oświadczeniu powinien być potwierdzony przez notariusza.

IV. Wykonywanie transakcji płatniczych, zasady udzielania i wycofywania zgody oraz odwoływania zleceń płatniczych

§ 14

1. Posiadacz rachunku może wykonywać Transakcje płatnicze do wysokości Środków dostępnych na rachunku.
2. W przypadku przekroczenia salda Środków dostępnych na rachunku, od następnego dnia po przekroczeniu stanu Środków dostępnych, od kwoty powstałego w ten sposób debetu (niedopuszczalne saldo debetowe) naliczane są odsetki za opóźnienie wg zmiennej stopy procentowej w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie. W przypadku obniżenia lub podwyższenia ustawowych odsetek za opóźnienie ulegnie zmianie wysokość odsetek za opóźnienie.
O aktualnej wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie SKOK informuje w Komunikatach.
3. Posiadacz rachunku jest zobowiązany niezwłocznie spłacić powstały debet wraz z należnymi odsetkami.
4. Kwoty wpłacone na rachunek, Kasa w pierwszej kolejności przeznaczana na pokrycie odsetek i kwoty debetu, o którym mowa w ust. 2, następnie na pokrycie pobieranych w ciężar rachunku należności z tytułu odsetek, prowizji i opłat, w tym pobieranych w ciężar rachunku na podstawie odrębnie zawartych umów oraz na uzupełnienie Kwoty minimalnej.

§ 15

1. Wpłaty i wypłaty z rachunku mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
2. Wpłaty i wypłaty z rachunku dokonywane są na podstawie zlecenia płatniczego; w przypadku zlecenia złożonego ustnie wymagane jest złożenie przez Posiadacza rachunku własnoręcznego podpisu na dokumencie zlecenia.
3. Zlecenie powinno określać:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) osoby składającej zlecenie,
 - 2) adres osoby składającej zlecenie,
 - 3) kwotę wpłaty bądź wypłaty,
 - 4) unikatowy identyfikator (numer rachunku),
 - 5) nazwę/imię i nazwisko odbiorcy,
 - 6) tytuł zlecenia płatniczego.
4. Osoba składająca zlecenie płatnicze jest obowiązana do podania prawidłowych danych, o których mowa w ust. 3, w tym zapewnienia zgodności nazwy odbiorcy z numerem rachunku.
5. Zlecenie płatnicze dla swej skuteczności względem SKOK winno być podpisane zgodnie z kartą wzoru podpisu Posiadacza rachunku złożonego w SKOK, o ile Kasa wymagała złożenia wzoru podpisu.
6. Odbiorca jest identyfikowany za pomocą unikatowego identyfikatora. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem podanym w treści zlecenia płatniczego, bez względu na dostarczone przez składającego zlecenie inne informacje dodatkowe.

§ 16

1. Złożenie podpisu pod dokumentem Zlecenia płatniczego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykonanie transakcji płatniczej (autoryzacja).
2. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej SKOK jest zobowiązany niezwłocznie przywrócić rachunek Posiadacza do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić SKOK o nieautoryzowanej transakcji płatniczej. Powiadomienia dokonuje się pisemnie lub osobiście w Placówce Kasy.

4. Jeżeli Posiadacz rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanej transakcji płatniczej wygasają w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku.

§ 17

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej SKOK jest zobowiązany niezwłocznie przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, z zastrzeżeniem § 15 ust. 5 i 6 oraz § 16 ust. 3-4. Jeżeli jednak rachunek dostawcy odbiorcy został uznany prawidłowo, odpowiedzialność wobec odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej ponosi jego dostawca, który niezwłocznie uznaje rachunek płatniczy odbiorcy odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku płatniczego do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

2. Odpowiedzialność SKOK, o jakiej mowa w ust. 1, obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji.

3. SKOK nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

4. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji SKOK, bez względu na swoją odpowiedzialność, o jakiej mowa wyżej, na wniosek Posiadacza podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza o ich wyniku.

§ 18

1. Posiadacz rachunku może zlecić Kasie wykonywanie pojedynczych transakcji płatniczych lub dokonywanie transakcji płatniczych w formie stałego zlecenia płatniczego.

2. Stałe zlecenie płatnicze może obejmować:

- a) uiszczanie płatności regulowanych okresowo, o stałej kwocie, w podanej kolejności i terminach płatności do określonej maksymalnej wysokości na rzecz osób trzecich,
- b) obsługę pożyczek i kredytów zaciągniętych w Kasie lub poza Kasą.

3. Stałe zlecenia mogą być składane w formie pisemnej; zlecenie powinno zawierać co najmniej oznaczenie odbiorcy, kwotę zlecenia, tytuł zlecenia, terminy realizacji zlecenia, powtarzalność zlecenia, unikatowy identyfikator nadawcy, unikatowy identyfikator odbiorcy, daty rozpoczęcia zlecenia i data zakończenia zlecenia.

4. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do wpłacania na rachunek odpowiednich kwot pieniężnych w wysokości i terminach umożliwiających terminowe wykonywanie złożonych zleceń oraz pokrycie należnych z tego tytułu prowizji i opłat.

5. Kasa realizuje dyspozycje według kolejności ich składania.

6. Zlecenie płatnicze nie zostanie wykonane przez SKOK, w przypadku:

- 1) braku uprawnień do dysponowania rachunkiem albo środkami na rachunku,
- 2) braku Środków dostępnych na rachunku,
- 3) niezgodności podpisu na dyspozycji z wzorem podpisu złożonym w Kasie, z wyjątkiem dyspozycji na których podpis został poświadczony przez notariusza, o ile Kasa wymaga spełnienia tego obowiązku,
- 4) nieprzedstawienia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość,
- 5) postanowienia wydanego przez uprawniony organ, zakazującego dokonywania wypłat z rachunku,
- 6) stwierdzenia przez SKOK nieprawidłowości we wskazanym numerze rachunku, którego dotyczy dana dyspozycja,
- 7) nieprzedstawienia albo nieterminowego przesyłania dokumentów niezbędnych ze względu na rodzaj składanej dyspozycji,
- 8) braku poprawnej weryfikacji Posiadacza rachunku, w przypadku dyspozycji składanej przy wykorzystaniu eSKOK.

7. Kasa wykonuje zlecenia wyłącznie do wysokości Środków dostępnych. Jeżeli w dniu, w którym zlecenie powinno być wykonane, Środki dostępne nie wystarczają na pokrycie kwoty zlecenia w pełnej wysokości oraz należnych z tytułu realizacji zlecenia prowizji i/lub opłat, zlecenie nie zostanie wykonane. Środki, o jakich mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny być zapewnione do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień uzgodniony jako dzień wykonania zlecenia.

8. Kasa zastrzega sobie prawo ograniczenia możliwości dysponowania przez Posiadacza środkami zgromadzonymi na rachunku poprzez niewykonanie transakcji, zamrożenie wartości majątkowych Posiadacza oraz blokadę środków zgromadzonych na rachunku, w przypadkach przewidzianych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz ustawie o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych. W wykonaniu obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu SKOK może żądać od Posiadacza rachunku dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykonywania dyspozycji.

§ 19

1. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Kasę. W przypadku gdy Kasa otrzymuje zlecenie w dniu nie będącym dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.

2. Zlecenie zostanie wykonane najpóźniej następnego dnia roboczego, licząc od dnia jego otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz realizacji przelewów na rzecz ZUS oraz US, które wykonywane są w terminach określonych w przepisach prawa.

3. Zlecenia otrzymane po Godzinie granicznej uważa się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.

4. W przypadku zleceń, o których mowa w § 18 ust. 2, za moment otrzymania zlecenia uznaje się początek dnia uzgodnionego jako dzień rozpoczęcia wykonania zlecenia. Zlecenie zostanie wykonane najpóźniej następnego dnia roboczego, licząc od dnia uzgodnionego jako dzień rozpoczęcia wykonania zlecenia, a jeżeli data ta przypada na dzień nie będący dniem roboczym dla Kasy - w następnym dniu roboczym.

5. Termin zrealizowania zlecenia płatniczego określony w ust. 2 może zostać wydłużony o jeden dzień roboczy w przypadku otrzymania zlecenia płatniczego w formie papierowej. Postanowienie to nie dotyczy transakcji płatniczych

w całości wykonywanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie polskiej, dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa oraz Wspólnotowego Kodeksu Celnego.

6. Kasa nie przyjmuje do realizacji zleceń przeprowadzenia rozliczenia pieniężnego w kraju, jeżeli numery rachunków Posiadacza rachunku lub beneficjenta (odbiorcy) są podane niezgodnie ze standardem NRB (tj. inaczej niż wynika z Zarządzenia Nr 5/2002 Prezesa Narodowego Banku Polskiego z dnia 6 maja 2002 r. w sprawie sposobu numeracji rachunków bankowych prowadzonych w bankach).

7. W przypadku zleceń przeprowadzenia rozliczenia pieniężnego spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Kasa może wymagać od Posiadacza rachunku podania oznaczenia banku beneficjenta w postaci kodu BIC (SWIFT). Kasa ma prawo odmówić rozliczenia pieniężnego spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku kiedy podany numer rachunku odbiorcy nie będzie odpowiadał strukturze rachunku w formacie IBAN dla kraju, w którym obowiązuje format IBAN.

8. W celu prawidłowego rozliczenia płatności typu przelew europejski/transgraniczny/ SEPA w systemach płatniczych, Kasa ma prawo przesłania transakcji na kod SWIFT Centrali Banku Odbiorcy wyliczony na podstawie numeru rachunku Odbiorcy w formacie IBAN.

9. Krajowe Polecenia Przelewu w złotych otrzymane przez Kasę z rozrachunku międzybankowego lub Polecenia Rozliczenia Otrzymane będą księgowane na Rachunkach Posiadacza najpóźniej w następnym Dniu roboczym po dacie otrzymania środków związanych z ich rozliczeniem przez Kasę.

§ 19a

Polecenie zapłaty

1. Warunkiem dokonywania rozliczeń w formie Polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku, będącego płatnikiem polecenia zapłaty, pisemnej zgody na obciążanie rachunku w trybie polecenia zapłaty.
2. Zgoda, o której mowa jest w ust. 1, może być dostarczona do Kasy za pośrednictwem odbiorcy, złożona przez Posiadacza rachunku w Placówce Kasy lub przesłana korespondencyjnie na adres siedziby Kasy. Posiadacz rachunku powinien upewnić się, czy odbiorca nie zastrzegł, iż zgody mogą być składane wyłącznie u odbiorcy.
3. Płatnikowi przysługuje prawo złożenia w Placówce odwołania niezrealizowanego polecenia zapłaty w określonym terminie lub określonej ilości transakcji bez podania przyczyny.
4. Zgoda, o której mowa jest w ust.1, może zostać każdorazowo cofnięta poprzez złożenie cofnięcia zgody w Placówce Kasy bądź przesłanie korespondencyjnie na adres siedziby Kasy.
5. Udzielenie zgody, o której mowa w ust. 1, uznaje się za skuteczne w przypadku:
 - a) dostarczenia do Placówki – następnego dnia roboczego po dniu potwierdzenia przyjęcia przez Placówkę Kasy,
 - b) przesłania drogą korespondencyjną na adres wskazany przez Kasę następnego dnia roboczego po dniu potwierdzenia przyjęcia przez Kasę.
6. Cofnięcie zgody, o której mowa w ust. 1, lub odwołanie, o którym mowa w ust. 3 może nastąpić nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji zlecenia polecenia zapłaty.
7. Płatnik zobowiązany jest:
 - a) z zastrzeżeniem ust. 6, do zapewnienia na rachunku wskazanym w zgodzie środków wystarczających na pokrycie pełnej kwoty należności na rzecz odbiorcy polecenia zapłaty oraz opłat i prowizji należnych Kasie z tytułu wykonania zlecenia zgodnie z cennikiem,
 - b) do przekazania nowej zgody, o której mowa w ust. 1 - każdorazowo, w przypadku zmiany danych Posiadacza rachunku lub odbiorcy polecenia zapłaty.
8. W przypadku braku środków, o których mowa w ust. 7 pkt a. Kasa nie wykona zlecenia.

§ 20

1. Posiadacz rachunku może cofnąć zgodę na wykonanie zlecenia płatniczego do momentu jego otrzymania przez Kasę, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadkach, o których mowa w §18 ust. 2 oraz § 19 ust. 3, Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień.
3. Odwołanie lub zmiana zlecenia wymaga złożenia pisemnego oświadczenia w Placówce Kasy.
4. W przypadku cofnięcia zgody przez Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1, Kasa nalicza opłatę zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.

§ 21

1. Kasa nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem § 18 ust. 6 Regulaminu, chyba, że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia umowy pomiędzy Kasą a Posiadaczem rachunku lub możliwość albo obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów.
2. Kasa informuje o odmowie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminach, o których mowa w § 19 ust. 2, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów. Informacja przekazywana jest telefonicznie, o ile strony nie uzgodnią innego sposobu informowania.

§ 22

1. Wyplata gotówki ponad kwotę określoną w Komunikacie wymaga jej zgłoszenia Kasie z wyprzedzeniem. Okres wyprzedzenia wynosi 2 (dwa) dni robocze. Zgłoszenie winno być dokonane w Placówce Kasy, w której ma być dokonana wypłata gotówki.
2. W przypadku osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat, a nie ukończyła lat 18:
 - a) małoletni może swobodnie dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku w granicach zarządu zwykłego, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie przedstawiciel ustawowy małoletniego, a w zakresie przekraczającym zwykły zarząd na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu opiekuńczego;
 - b) małoletni może bez zgody przedstawiciela ustawowego swobodnie dysponować swoim zarobkiem, chyba że sąd opiekuńczy z ważnych powodów postanowi inaczej;
 - c) przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej może dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu – na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu opiekuńczego.

3. Przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej jest zobowiązany do pozostawienia w Kasie swojego wzoru podpisu, o ile Kasa wymaga spełnienia tego obowiązku.

V. Oprocentowanie środków pieniężnych

§ 23

1. Środki na Rachunku oprocentowane w wysokości określonej w Cenniku.
2. SKOK zastrzega sobie prawo do czasowego podwyższenia oprocentowania w ramach promocji.
3. Zmiana wysokości stóp procentowych może nastąpić w przypadkach określonych w Umowie.

§ 24

1. Zmiany wysokości stóp procentowych mogą nastąpić bez uprzedzenia:
 - a) pod warunkiem, że są korzystniejsze dla Posiadacza lub
 - b) w przypadku gdy wysokość oprocentowania środków jest uzależniona od Bazowej stopy procentowej i nastąpi jej zmiana.
2. O innej zmianie wysokości stopy procentowej, niż określona w ust. 1, Kasa informuje nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie wraz z informacją o przyczynach zmiany, możliwości i terminie złożenia na piśmie przez Posiadacza rachunku oświadczenia o wypowiedzeniu umowy lub zgłoszenia sprzeciwu wobec tej zmiany.
3. Informacja o zmianie stóp procentowych i terminie ich wejścia w życie oraz informacja wskazana w ust. 2 przekazywana jest do Posiadacza razem z wyciągiem z rachunku za miesiąc następujący po miesiącu, w którym została podjęta uchwała Zarządu Kasy o zmianie stóp procentowych.
4. Zmiana oprocentowania w trakcie umowy podana do wiadomości w sposób określony w ust. 3, nie wymaga zmiany umowy.
5. Jeżeli Posiadacz rachunku przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w ust. 2 :
 - 1) nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu – uznaje się, że zmiana została przyjęta przez Posiadacza rachunku i obowiązuje od dnia wejścia w życie zmiany,
 - 2) złoży wypowiedzenie umowy – rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat,
 - 3) zgłosi sprzeciw wobec tych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia umowy – umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.

§ 25

1. Wysokość oprocentowania w dniu otwarcia Rachunku oraz jego rodzaj określa Umowa.
2. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
3. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku obliczane są od dnia uznania Rachunku do dnia poprzedzającego ich podjęcie i/lub zamknięcie Rachunku.
4. Od środków pieniężnych wpłaconych i podjętych w tym samym dniu odsetek nie nalicza się.
5. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku podlegają oprocentowaniu włącznie od daty waluty uznania rachunku środkami powodującymi zwiększenie salda do kwoty minimalnej.
6. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku są kapitalizowane raz w miesiącu, na koniec każdego miesiąca.
7. Od odsetek należnych Posiadaczowi rachunku SKOK nalicza i odprowadza należny podatek, na zasadach określonych w odpowiednich przepisach prawa.

VI. Prowizje i opłaty

§ 26

1. Kasa pobiera prowizje i opłaty określone w Tabeli Opłat i Prowizji wprowadzanej uchwałą Zarządu Kasy i ogłaszanej w Komunikacie.
2. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany Tabeli, w tym do wprowadzenia nowych opłat w następujących przypadkach:
 - a. zmiana poziomu inflacji, rozumianej jako ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny którykolwiek ze wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (miesięczny, kwartalny, półroczny lub roczny),
 - b. zmiana stawek opodatkowania lub wprowadzenie nowych podatków lub opłat o charakterze obowiązkowym lub podatkowym,
 - c. obowiązek utworzenia nowych rezerw lub odpisów lub zmiana wysokości rezerw, odpisów zgodnie z przepisami prawa lub na skutek rekomendacji, zaleceń lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innego uprawnionego organu,
 - d. obowiązek podwyższenia funduszy własnych, o ile taki obowiązek wynika z przepisów prawa, rekomendacji, zaleceń lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innego uprawnionego organu,
 - e. podwyższenie związanych z działalnością Kasy cen energii, cen połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych na podstawie umów, których Kasa jest stroną w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym, półrocznym lub miesięcznym),
 - f. wprowadzenie nowych lub zmiana zakresu dotychczas świadczonych usług, zgodnie z zasadami określonymi w umowie lub Regulaminie,
 - g. zmianę wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS, o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio ogłoszonego w analogicznym okresie rocznym,
 - h. wprowadzenie nowych przepisów prawa określających zasady świadczenia usług lub wykonywania czynności przez Kasę lub określających obowiązki Kasy związane ze świadczeniem tych usług lub wykonywaniem czynności.
3. Kasa jest zobowiązana, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2, poinformować Posiadacza rachunku o tej zmianie w sposób określony w § 33 Regulaminu, wraz

z podaniem informacji o przyczynie zmiany, możliwości i terminie złożenia na piśmie przez Posiadacza rachunku oświadczenia o wypowiedzeniu umowy bądź zgłoszenia sprzeciwu wobec tych zmian. W zakresie złożonego wypowiedzenia lub sprzeciwu odpowiednie zastosowanie znajduje §24 ust. 5 Regulaminu.

4. Opłaty i prowizje pobierane są w ciężar rachunku.

5. Jeżeli transakcja wiąże się z przeliczeniem waluty, Kasa informuje Posiadacza o kursie walutowym oraz o sposobie obliczania kursu walutowego.

6. W przypadku braku środków na rachunku, pobranie:

1) prowizji i opłat lub,

2) zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne realizowanych przez SKOK rent i emerytur spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, może spowodować powstanie niedopuszczalnego salda debetowego.

VII. Udzielanie informacji o stanie rachunku

§ 27

1. Kasa udostępnia Posiadaczowi rachunku raz w miesiącu, w sposób określony w umowie, wyciągi z rachunku określające stan Salda rachunku oraz wysokość Środków dostępnych. Wyciągi udostępniane są w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji, z tym, że pocztą elektroniczną Kasa dostarcza je tylko na wniosek użytkownika, o ile udostępnia taką funkcjonalność.

2. Wyciąg, o którym mowa w ust. 1 powinien także zawierać:

1) wykaz zrealizowanych transakcji oraz informacje umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej, w stosownych przypadkach odbiorcy, a także wszelkie inne informacje przekazane odbiorcy w związku z wykonaniem transakcji płatniczej,

2) informacje o kwocie transakcji płatniczej w walucie polskiej, którą obciążono lub uznano Rachunek;

3) informacje o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, w tym ich wyszczególnienie lub informacje o odsetkach należnych od Posiadacza,

4) informacje o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej oraz informacje o kwocie transakcji płatniczej przed przeliczeniem walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty,

5) informacje o dacie waluty zastosowanej odpowiednio przy obciążeniu rachunku bądź przy uznaniu rachunku.

3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Kasie niezgodność zmian stanu rachunku lub salda na rachunku.

§ 28

Kasa przestrzega tajemnicy dotyczącej działalności w zakresie usług płatniczych realizowanych na podstawie niniejszego Regulaminu (tajemnica zawodowa, o której mowa w art. 11 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 o usługach płatniczych).

§ 29

Kasa udziela informacji w zakresie, o którym mowa w § 27, wyłącznie na żądanie:

1) posiadacza rachunku lub – w granicach umocowania - pełnomocnika do dysponowania rachunkiem,

2) organów i podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 30

1. Kasa może potrącić ze środków zgromadzonych na rachunku, w tym również z Kwoty minimalnej wymagalną kwotę pożyczki lub kredytu albo ich rat, należne opłaty i prowizje, a także - za zgodą członka - inne wierzytelności wynikające z zawartych z Kasą umów, o ile Posiadacz rachunku udzielił Kasie stosownego pełnomocnictwa.

2. O dokonywanym potrąceniu Zarząd Kasy zawiadamia Posiadacza rachunku na piśmie dołączając informację do wyciągu, o którym mowa w § 27.

3. W przypadku określonym w ust. 1, Posiadacz rachunku może składać zlecenia przeprowadzenia rozliczeń pod warunkiem uprzedniego uzupełnienia Kwoty minimalnej.

4. W przypadku spadku salda na IKS Plus poniżej Kwoty minimalnej, Posiadacz IKS Plus jest zobowiązany do uzupełnienia Kwoty minimalnej w terminie 30 dni.

5. Zlecenia płatnicze mogą być składane również przez całą dobę z wykorzystaniem platformy eSKOK, o ile rachunek obejmuje taką funkcjonalność.

6. Sposób realizacji zleceń płatniczych oraz funkcjonowania systemu, w tym dokonywania autoryzacji określony jest w stosownym regulaminie usługi eSKOK.

§ 31

1. W razie śmierci Posiadacza rachunku, o ile środki zgromadzone na rachunku nie zostały pobrane w całości zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, wypłata zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych dokonywana jest na rzecz jego spadkobierców po przedłożeniu przez nich:

1) prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku z klauzulą prawomocności lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia,

2) oświadczenia o miejscu zamieszkania i adresie właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania, Urzędu Skarbowego.

2. Jeżeli spadkobierców jest kilku, wypłata może nastąpić tylko do rąk wszystkich spadkobierców łącznie, chyba że spadkobierca zgłaszający się po wypłatę przedłoży pisemne pełnomocnictwo pozostałych spadkobierców z ich podpisami uwierzytelnionymi notarialnie.

3. Jeżeli zgłaszający się spadkobierca przedłoży prawomocne postanowienie o dziale spadku lub zawartą przez wszystkich spadkobierców umowę o dziale spadku z podpisami notarialnie uwierzytelnionymi, wypłata może nastąpić do rąk spadkobiercy, któremu na podstawie działu spadku przypadły - w całości lub w części - oszczędności zmarłego członka Kasy.

§ 32

1. W przypadku powstania na rachunku niedopuszczalnego salda debetowego oraz powstania zadłużenia przeterminowanego z tego tytułu, SKOK może podejmować następujące czynności wobec Posiadacza rachunku w celu poinformowania o powstaniu zadłużenia przeterminowanego oraz odzyskania należności, tj.: wysłanie przesyłek listowych (zawiadomień, monitów), z uwzględnieniem ust. 2.
2. SKOK zastrzega sobie prawo podejmowania oprócz czynności wskazanych w ust. 1, dodatkowych czynności, tj.:
 - a. wysłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy,
 - b. przeprowadzanie rozmów telefonicznych,
 - c. przeprowadzanie wizyt.
3. W przypadku wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, SKOK ma prawo obciążyć Posiadacza rachunku opłatami wynikającymi z Tabeli Opłat i Prowizji.
4. Kasa może wykonywać czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, w odstępach czasowych umożliwiających dokonanie przez Posiadacza rachunku niezwłocznej wpłaty środków pieniężnych na poczet spłaty zadłużenia przeterminowanego.
5. Spłata zadłużenia przeterminowanego spowoduje, że kolejne czynności, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nie będą wykonywane.
6. W przypadku, gdy po spłacie zadłużenia, o którym mowa w ust. 1, powstanie nowe zadłużenie z tytułu niedopuszczalnego salda debetowego, SKOK może po raz kolejny wykonywać czynności, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 i ma prawo ponownie obciążyć Posiadacza rachunku opłatami za wykonanie tych czynności.

§ 33

1. Kasa stosownie do wyboru posiadacza rachunku w zakresie sposobu dostarczania korespondencji, zawiadamia go o zmianie Regulaminu, Tabeli, w formie powiadomienia:
 - a. poprzez system eSKOK, jeżeli posiadacz rachunku jest użytkownikiem tego systemu, a Kasa udostępni taki sposób powiadomień,
 - b. w formie papierowej – odbiór w Placówce Kasy wskazanej przez Posiadacza lub wysyłka na adres korespondencyjny,
 - c. na innym trwałym nośniku, o ile Kasa udostępni taką formę powiadomienia,
 - d. w inny sposób uzgodniony przez stronu umowy.
2. W przypadku braku wskazania przez Posiadacza rachunku sposobu dostarczania korespondencji, Kasa wysyła wszelką korespondencję, w formie pisemnej, na ostatni wskazany przez Posiadacza adres korespondencyjny.
3. W razie zmiany danych wymaganych przy zawarciu umowy, w szczególności takich jak: adres zamieszkania, adres do korespondencji, imiona, nazwiska, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres poczty elektronicznej lub w przypadku utraty dokumentu stwierdzającego tożsamość, Posiadacz rachunku jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tych faktach SKOK. Powiadomienie winno być dokonane na formularzu udostępnionym przez SKOK w Placówce Kasy. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do złożenia podpisu pod formularzem zgodnie z kartą wzoru podpisu, w obecności pracownika Kasy.
4. Zmiana adresu jest uwzględniana niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu powiadomienia.

§ 34

1. Posiadacz rachunku może złożyć reklamację dotyczącą wykonywania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w „Zasadach przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w SKOK PIAST” dostępnymi w Placówkach SKOK i na stronie internetowej www.skokpiast.pl.
2. Reklamację Posiadacz rachunku powinien złożyć niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia.

§ 35

SKOK przekazuje dane osobowe Posiadacza rachunku oraz informacje o wierzytelnościach oraz o obrotach i stanach rachunków bankowych w zakresie, w jakim informacje te są niezbędne w związku z udzielaniem kredytów, pożyczek pieniężnych, gwarancji bankowych i poręczeń do Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK S.A.), utworzonego na podstawie przepisu art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, celem umieszczenia ich w bazie danych BIK S.A. „Kredytobiorcy” oraz udostępnianiu ich na zasadzie wzajemności bankom, instytucjom finansowym będącym podmiotami zależnymi od banków, a związanych z wykonywaniem przez te instytucje czynności bankowych oraz instytucjom ustawowo upoważnionym do udzielania kredytów w zakresie określonym powyżej.

§ 36

1. Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa PIAST z siedzibą w Tychach zbiera i przechowuje dane osobowe Posiadaczy rachunków i ich pełnomocników. Administratorem danych, w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa PIAST, z siedzibą w Tychach, ul. Nowokościelna 35.
2. Posiadaczom rachunków i ich pełnomocnikom przysługuje prawo wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 37

1. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uważa się:
 - 1) konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa mających wpływ na udzielanie oraz obsługę rachunków prowadzonych przez SKOK (orzeczenia sądów, decyzje administracyjne, rekomendacje, zalecenia, stanowiska lub inne dokumenty wydane przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot) powodującej konieczność zmian postanowień Regulaminu,
 - 3) zmianę zasad lub warunków świadczenia usług, a w szczególności rozszerzenie funkcjonalności istniejących produktów i usług, rezygnacji lub zmiany dotychczas oferowanych produktów lub usług mających wpływ na udzielanie lub obsługę rachunków,

- 4) zmiany w systemie informatycznym Kasy wynikające z:
- udoskonalenia systemów informatycznych Kasy spowodowanych rozwojem technologicznym,
 - zmian dostawców oprogramowania skutkujących zmianą funkcjonalności systemu informatycznego Kasy, wpływające na usługi świadczone przez Kasę lub zasady korzystania z tych usług przez Posiadacza rachunku w ramach zawartej z nim umowy.
2. Informację o zmianie postanowień niniejszego Regulaminu Kasa doręcza Posiadaczowi rachunku nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie listem zwykłym, chyba że Posiadacz złożył wniosek o przesyłanie zmian pocztą elektroniczną.
3. Brak sprzeciwu Posiadacza wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody.
4. Posiadacz ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat.
5. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, a nie dokona wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w ust. 4, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian bez ponoszenia opłat.
6. Zmiana warunków umowy obowiązuje po upływie 2 miesięcy od dnia doręczenia posiadaczowi zmienionych postanowień, chyba, że przed upływem tego terminu posiadacz złoży SKOK pisemny sprzeciw wobec zmienionych postanowień.

§ 38

- Posiadacz może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
- W przypadku wypowiedzenia członkostwa rachunek prowadzony jest do dnia ustania członkostwa, chyba że członek przed upływem tego terminu złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy. W takim przypadku rachunek ulega zamknięciu po upływie terminu wypowiedzenia Umowy, nie później jednak niż w dniu ustania członkostwa.
- Posiadacz dokonujący wypowiedzenia Umowy może złożyć dyspozycję dotyczącą środków pozostałych na rachunku po jego zamknięciu. W przypadku braku stosownej dyspozycji środki pozostają przelane w sposób określony w §8 Regulaminu.
- Jeżeli upływ terminu wypowiedzenia przypada na wcześniejszy dzień, niż ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, pobieranych okresowo opłat z tytułu usług płatniczych świadczonych na podstawie niniejszego Regulaminu za miesiąc, w którym upływa termin wypowiedzenia, nie pobiera się.
- Kasa może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - naruszenia przez Posiadacza warunków Umowy lub Regulaminu,
 - niespłaty zadłużenia przeterminowanego w ciągu 60 dni od jego wystąpienia na rachunku lub nie wywiązywania się z obowiązku spłaty zadłużenia względem Kasy z tytułu zawarcia innych umów we wskazanym okresie,
 - wypowiedzenia Umowy o limit odnawialny w danym rachunku przez Kasę,
 - wszczęcia przez uprawniony organ egzekucyjny egzekucji z majątku Posiadacza, w tym egzekucji wierzytelności z rachunku,
 - wszczęcia przez Kasę postępowania sądowo-egzekucyjnego przeciwko Posiadaczowi,
- Wypowiedzenie Umowy przez Kasę następuje na piśmie. Kasa wskazuje przyczynę wypowiedzenia i tryb wypowiedzenia.
- Posiadacz zobowiązany jest do spłaty całości zadłużenia wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami do końca okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym Posiadacz rachunku jest zobowiązany do niezwłocznego uregulowania płatności.
- Umowa może zostać również rozwiązana za porozumieniem Stron.

§ 39

- Posiadacz rachunku ma prawo wystąpić o wydanie instrumentów płatniczych do Rachunku.
- Zasady wydawania i użytkowania instrumentów, o których mowa w ust. 1, w tym zasady realizacji zleceń płatniczych przy pomocy tych instrumentów określają odrębne regulaminy oraz zawarte na ich podstawie umowy.
- Jeżeli Posiadacz Rachunku zawarł ze SKOK umowę o instrument płatniczy, postanowienia umowy ramowej rachunku stosuje się, o ile umowy ramowe o te instrumenty nie stanowią inaczej.

§ 40

- Niniejszy Regulamin wraz z umową i wszelkimi załącznikami stanowi umowę ramową w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
- W każdym czasie w okresie obowiązywania umowy ramowej Posiadacz rachunku ma prawo żądać udostępnienia mu postanowień tej umowy oraz informacji określonych w art. 27 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku.
- Regulamin został sporządzony w języku polskim, który jest językiem właściwym dla porozumiewania się stron.

§ 41

- Umowa może zawierać postanowienia odmienne niż zawarte w Regulaminie. W takim przypadku pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
- Zerwanie rachunku IKS Plus następuje w przypadku wypowiedzenia umowy lub rozwiązania umowy.
- Zerwanie rachunku ROR następuje w przypadku wypowiedzenia umowy lub rozwiązania umowy.
- Posiadacz rachunku zrywając rachunek powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku.
- Kasa jest uprawniona, zgodnie z treścią obowiązującego Statutu, do potrącenia ze środków członka zgromadzonych na rachunku, kwoty odpowiadającej ponoszonej przez członka odpowiedzialności za straty powstałe w Kasie, zgodnie z regulacją art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, na co członek wyraża zgodę składając Deklarację członkowską.

§ 42

- Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach Posiadacza rachunku w Kasie gwarantowane są przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, w zakresie przewidzianym w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, do łącznej wysokości podawanej w Komunikacie.

2. Podmiotami uprawnionymi do świadczeń gwarancyjnych z Bankowego Funduszu Gwarancyjnego są: osoby fizyczne, organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednostki organizacyjne kościołów lub związków wyznaniowych posiadających osobowość prawną, spółdzielnie niebędące spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową ani Kasą Krajową, związki zawodowe oraz wspólnoty mieszkaniowe będące stroną umowy imiennego rachunku lub posiadające wynikające z przeprowadzania przez kasę rozliczeń finansowych wierzytelności do kasy objętej obowiązkowym systemem gwarantowania oraz osoby, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, z zastrzeżeniem art. 38ze. ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, o ile ich wierzytelność do kasy stała się wymagalna przed dniem spełnienia warunku gwarancji, z wyłączeniem członków zarządu i rady nadzorczej kasy oraz pracowników podlegających bezpośrednio członkom zarządu, osób pełniących funkcje kierowników lub dyrektorów oddziałów tej kasy i ich zastępców, w przypadku gdy osoby te pełniły swoje funkcje w dniu spełnienia warunku gwarancji, bądź w okresie bieżącego roku obrotowego lub poprzedzającego dzień spełnienia warunku gwarancji.
3. Szczegółowa informacja o obowiązującym systemie gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach imiennych dostępna jest na stronach www.skokpiast.pl, www.bfg.pl oraz w Placówkach Kasy.
4. Zmiana przepisów prawa dotyczących zasad gwarantowania środków pieniężnych przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny w zakresie, którego dotyczy powyższa informacja, nie powoduje zmiany umowy.

§ 43

1. Zgodnie z treścią ustawy z dnia 16.11.2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Kasy w przypadku zaistnienia zmian personalnych/adresowych, a także informacji przekazywanych Kasie w składanych dokumentach i oświadczeniach.
2. Kasa, na podstawie i w sytuacjach wskazanych w ustawie o której mowa w ust. 1, ma prawo m.in. do:
 - a) stosowania wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w art. 8b ust. 3 ww. ustawy,
 - b) odmowy przeprowadzenia transakcji płatniczej,
 - c) rozwiązania Umowy,
 - d) nie naliczania należnych odsetek i prowizji (dotyczy zamrożonych środków).

§ 44

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do określenia swojego statusu podatkowego.
2. Kasa dokonuje zmiany statusu podatkowego na podstawie dostarczonego przez posiadacza certyfikatu rezydencji podatkowej.
3. W przypadku braku określenia statusu podatkowego przez posiadacza rachunku, Kasa przyjmuje go na zasadach analogicznych jak status dewizowy, tj. na podstawie miejsca zamieszkania posiadacza, wynikającego z okazanego dokumentu tożsamości.
4. Jeżeli status podatkowy jest inny niż status dewizowy, wówczas posiadacz rachunku zobowiązany jest do powiadomienia Kasy o tym fakcie.

§ 45

1. Zastosowanie przez Kasę stawki podatku wynikającej z właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania lub niepobranie (niezapłacenie) podatku zgodnie z taką umową jest możliwe pod warunkiem udokumentowania dla celów podatkowych miejsca zamieszkania podatnika uzyskanym od klienta certyfikatem rezydencji podatkowej.
2. Począwszy od dnia dostarczenia do Kasy certyfikatu rezydencji podatkowej Kasa zobowiązana jest do stosowania stawek wynikających z umów o unikaniu podwójnego opodatkowania.
3. W przypadku jakichkolwiek zmian danych wykazanych w certyfikacie rezydencji podatkowej lub utraty jego ważności, posiadacz rachunku, w celu skorzystania z zapisów właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej.
4. Kasa jako podmiot zobowiązany do składania informacji, deklaracji podatkowych, może żądać od posiadacza rachunku informacji lub dokumentów pozwalających na należyte wykonanie obowiązków nałożonych przez przepisy podatkowe.

§ 46

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, ustawę z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 47

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2016 r.