

Regulamin Indywidualnych Kont Spółdzielczych

Użyte w dalszej części określenia oznaczają:

- 1) **Autoryzacja** – wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na wykonywanie transakcji płatniczych w sposób przewidziany w umowie. Zgoda może dotyczyć także kolejnych transakcji płatniczych;
- 2) **Cennik Lokat i Rachunków** – dokument wskazujący na obowiązujące w Kasie stawki oprocentowania produktów depozytowych SKOK;
- 3) **Dostawca odbiorcy**- bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub innego dostawcę prowadzącego rachunek, który ma zostać uznany kwotą wynikającą z transakcji płatniczej;
- 4) **Dostawca płatnika** – Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo – Kredytową PIAST zwaną zamiennie Kasą;
- 5) **Dzień otrzymania zlecenia płatniczego** – dzień roboczy, w którym dane zlecenie, złożone przez Posiadacza, zostało otrzymane przez SKOK, bądź w przypadku gdy zlecenie zostało otrzymane po Godzinie granicznej – kolejny Dzień roboczy;
- 6) **Dzień roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 7) **Dyspozycja** - każde oświadczenie woli złożone Kasie przez Posiadacza rachunku lub osobę upoważnioną do jej składania;
- 8) **Godzina graniczna** – określony przez SKOK w Komunikacie nieprzekraczalny, przypadający pod koniec dnia roboczego moment, po którym otrzymane zlecenia płatnicze uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu;
- 9) **Indywidualne Konto Spółdzielcze (IKS)** – imienny rachunek prowadzony dla członka SKOK, będący rachunkiem płatniczym w rozumieniu ustawy z 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 10) **Kapitalizacja odsetek** – doliczenie do salda rachunku odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku, naliczonych za dany okres, pomniejszonych o podatek od dochodów kapitałowych;
- 11) **Komunikaty** – informacje podawane do wiadomości Posiadaczy rachunków, umieszczane w Placówkach SKOK i na stronie internetowej SKOK: www.skokpiast.pl;
- 12) **Obowiązkowe wpłaty na IKS** – comiesięczne wpłaty wnoszone przez Posiadacza rachunku w zadeklarowanej przez niego wysokości, nie mniejszej jednak niż określona w Statucie, a w przypadku, gdy Statut tej kwoty nie określa - w uchwale Zarządu Kasy;
- 13) **Odbiorca** – osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 14) **Placówka Kasy** – miejsce prowadzenia przez Kasę obsługi członków Kasy;
- 15) **Płatnik** - osobę składającą zlecenie płatnicze;
- 16) **Posiadacz rachunku** - członek Kasy, dla którego prowadzony jest Rachunek;
- 17) **Rachunek** – imienny, indywidualny rachunek prowadzony dla członka Kasy, będący rachunkiem płatniczym w rozumieniu ustawy z 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 18) **Regulamin** – niniejszy Regulamin Indywidualnych Kont Spółdzielczych;
- 19) **Saldo rachunku** – stan środków własnych Posiadacza rachunku zgromadzonych na rachunku zaksięgowanych na koniec dnia;
- 20) **Skapitalizowane odsetki** – odsetki dopisane do kapitału na rachunku i powiększające saldo rachunku w dniu określonym jako dzień kapitalizacji odsetek, pomniejszone o podatek od dochodów kapitałowych;
- 21) **Środki dostępne** – saldo rachunku pomniejszone o kwotę założonych na rachunku blokad;
- 22) **Transakcja płatnicza** - zainicjowana przez Płatnika wpłata lub wypłata środków pieniężnych w formie gotówkowej lub bezgotówkowej;
- 23) **Tabela Opłat i Prowizji lub Tabela** – dokument zawierający informację o pobieranych przez Kasę opłatach i prowizjach za realizację usług związanych z obsługą rachunku oraz realizacją zleceń płatniczych;
- 24) **Unikatowy identyfikator** – numer rachunku;
- 25) **Deklaracja** – złożoną przez Posiadacza rachunku w Placówce Kasy deklarację członkowską, w której to oświadcza o zgodzie na przystąpienie do Kasy, wyraża zgodę na jej Statut oraz zobowiązuje się do objęcia co najmniej jednego udziału i wniesienia wkładów do Kasy, a która to stanowi podstawę utworzenia i prowadzenia rachunku IKS;
- 26) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Płatnika lub Odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej;

27) **Wkłady oszczędnościowe** - wpłaty środków pieniężnych Posiadacza rachunku na Rachunek.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków indywidualnych kont spółdzielczych, zwanych dalej Indywidualnymi Kontami Spółdzielczymi lub „IKS”, przez Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie dla osób fizycznych będących byłymi członkami Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej PIAST z siedzibą w Tychach.
2. Dla każdego byłego członka SKOK prowadzone jest tylko jedno Indywidualne Konto Spółdzielcze.

§ 2

1. IKS jest tworzony i prowadzony, zgodnie z treścią Statutu celem gromadzenia na nim co miesiąc oszczędności członka będącego Posiadaczem rachunku, w zadeklarowanej wysokości.
2. Posiadacz rachunku obowiązany jest na nim gromadzić oszczędności w zadeklarowanej wysokości. Kasa określa maksymalną oraz minimalną wysokość obowiązkowych miesięcznych wpłat na konto, którą zadeklarować może Posiadacz rachunku.

§ 3

Zarząd Kasy podejmując uchwałę może:

- a) w stosunku do emerytów i rencistów – zwolnić ich od obowiązku wnoszenia lub zmniejszyć wysokość dokonywanych Obowiązkowych wpłat na IKS,
- b) w stosunku do osób przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich lub wychowawczych albo korzystających z zasiłku chorobowego i innych podobnych świadczeń – zawiesić obowiązek dokonywania Obowiązkowych wpłat na IKS lub zmniejszyć ich wysokość,
- c) w stosunku do osób, dla których Kasa prowadzi wyłącznie rachunki oszczędnościowych lokat terminowych lub inne rachunki oszczędnościowe – zawiesić obowiązek dokonywania Obowiązkowych wpłat na IKS; możliwość ta nie dotyczy członków, dla których Kasa prowadzi, na zasadach określonych w odrębnym regulaminie, rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe.

§ 4

Rachunek IKS prowadzony jest w walucie polskiej.

II. Otwarcie IKS

§ 5

1. Rachunek jest otwierany z chwilą złożenia przez Posiadacza rachunku pisemnej Deklaracji określającej wysokość Obowiązkowej wpłaty.
2. Przed złożeniem Deklaracji Posiadaczowi rachunku jest przedkładany Regulamin wraz z Tabelą Opłat i Prowizji oraz Cennikiem celem zapoznania się z nimi, co zostaje odzwierciedlone w treści Deklaracji, w której Posiadacz oświadcza o zgodzie na ich postanowienia.
3. Na dowód otwarcia rachunku Posiadacz otrzymuje unikatowy identyfikator.
4. Rachunek otwiera się i prowadzi na czas nieoznaczony.
5. Kasa otwiera i prowadzi rachunek, przyporządkowując go do imienia i nazwiska Posiadacza rachunku.
6. Środki zgromadzone na rachunku podlegają oprocentowaniu w wysokości określonej w Cenniku.
7. Rachunek nie posiada funkcji rozliczeniowej umożliwiającej wykonywanie dyspozycji przelewu na inne rachunki, za wyjątkiem dokonania przelewu środków w ramach ich zadysponowania wyłącznie na rachunki prowadzone w Kasie.
8. Z chwilą otwarcia rachunku Posiadacz rachunku jest zobowiązany do złożenia własnoręcznego podpisu, na karcie wzoru podpisu, którym będzie się posługiwał przy wykonywaniu czynności związanych z rachunkiem, o ile Kasa zastrzegła wypełnienie tego obowiązku przez Posiadacza rachunku.
9. Osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat, a nie ukończyła 18 lat, może założyć rachunek za pisemną zgodą jej przedstawiciela ustawowego.
10. Do dokonywania czynności na rachunku prowadzonego na rzecz osoby małoletniej, w ramach zwykłego zarządu, jest upoważniony przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej, albo osoba małoletnia, zgodnie z ust. 9. Na dokonywanie czynności przekraczających granice zwykłego zarządu wymagana jest zgoda sądu opiekuńczego.

III. Pełnomocnictwa

§ 6

1. Pełnoletni Posiadacz rachunku może udzielić osobom pełnoletnim stałych lub jednorazowych pełnomocnictw do podejmowania – z zachowaniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie - środków zgromadzonych na rachunku lub rachunkach oraz do dokonywania innych dyspozycji włącznie z likwidacją rachunku.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw.
4. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika.
5. Stałe pełnomocnictwo do zawarcia umowy rachunku musi zawierać dane osobowe mocodawcy oraz pełnomocnika. Poprzez dane osobowe rozumie się: imię i nazwisko, pełny adres zamieszkania, PESEL (w przypadku obywatela Rzeczypospolitej Polskiej), rodzaj oraz serię i numer oraz datę ważności dokumentu tożsamości wymaganego przez Kasę, pozwalającego na identyfikację mocodawcy oraz pełnomocnika, obywatelstwo, datę i miejsce urodzenia, imię ojca i matki, nazwisko rodowe matki, ewentualnie numer telefonu (o ile posiada).
6. SKOK akceptuje pełnomocnictwo, z chwilą jego złożenia w Kasie oraz złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu zgodnie z § 7 ust. 3, o ile jest przez Kasę wymagany. W przypadku, gdy Kasa nie otrzyma pełnomocnictwa w sposób opisany w §7 ust. 3, nie uznaje się danej osoby za prawidłowo ustanowionego pełnomocnika do rachunku.
7. Do rachunku może zostać udzielone pełnomocnictwo o innej treści niż określone w ust. 5, o ile Kasa udostępnia taki rodzaj składania dyspozycji.

§ 7

1. Stałe pełnomocnictwo może zostać udzielone zarówno przy otwieraniu rachunku, jak również po jego otwarciu.
2. Posiadacz rachunku może ustanowić nie więcej niż dwóch stałych pełnomocników do dysponowania rachunkiem.
3. Kasa może wymagać, na dowód udzielenia pełnomocnictwa, złożenia przez Posiadacza rachunku osobiście w obecności upoważnionego pracownika Kasy wzoru podpisu. Jeżeli pełnomocnictwo dostarczane jest przez inną osobę niż Posiadacz, podpis Posiadacza rachunku na dokumencie stwierdzającym udzielenie pełnomocnictwa powinien być potwierdzony przez notariusza, a sam dokument co najmniej winien zawierać dane wskazane w §6 ust. 5. Wraz z dokumentem pełnomocnictwa dostarczonego przez inną osobę do Kasy winien być złożony wzór podpisu pełnomocnika sporządzony w formie aktu notarialnego przez notariusza.
4. Stałe pełnomocnictwo obowiązuje aż do odwołania.
5. Odwołanie stałego pełnomocnictwa może nastąpić:
6. osobiście przez członka wobec upoważnionego pracownika Kasy,
7. poprzez doręczenie Kasie oświadczenia Posiadacza rachunku o odwołanie pełnomocnictwa, pod warunkiem notarialnego uwierzytelnienia podpisu posiadacza rachunku pod oświadczeniem.
8. Dokument odwołania pełnomocnictwa nadesłany drogą korespondencyjną, z zastrzeżeniem pełnomocnictwa sporządzonego w formie aktu notarialnego, musi zawierać:
 - a. dane osobowe posiadacza rachunku (imię i nazwisko, PESEL (obywatel Rzeczypospolitej Polskiej), rodzaj oraz serię i numer dokumentu tożsamości, pozwalającego na identyfikację Posiadacza,
 - b. imię i nazwisko odwoływanego pełnomocnika oraz jego PESEL albo datę urodzenia,
 - c. numer rachunku, o ile mocodawca posiada w Kasie więcej niż jeden rachunek.
9. Korespondencję dotyczącą pełnomocnictw Posiadacz rachunku wysyła na adres Placówki Kasy lub siedziby Kasy.

§ 8

1. Jednorazowe pełnomocnictwo, powinno zawierać, oprócz danych wskazanych w §6 ust. 5 Regulaminu:
 - 1) określoną cyframi i słownie wysokość kwoty przeznaczonej do wypłaty lub dokładne określenie dyspozycji, jaka ma być dokonana przez pełnomocnika,
 - 2) podpis Posiadacza rachunku poświadczony przez upoważnionego pracownika Kasy lub uwierzytelniony notarialnie.
2. Do wypowiedzenia jednorazowego pełnomocnictwa stosuje się § 7 ust. 5.
3. Niespełnienie warunków określonych w §6- §8 może skutkować odmową realizacji przez Kasę dyspozycji złożonej przez pełnomocnika.

§ 9

1. Za wypłaty dokonane do rąk pełnomocnika, którego pełnomocnictwo zostało wypowiedziane Kasa odpowiada jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa.
2. Odwołanie pełnomocnictwa jest skuteczne względem Kasy z chwilą:
 - 1) złożenia oświadczenia przez Posiadacza rachunku osobiście w Kasie, lub
 - 2) doręczenia do Kasy pisemnego oświadczenia Posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa; jeżeli dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa dostarczany jest przez inną osobę niż Posiadacz, podpis na oświadczeniu powinien być potwierdzony przez notariusza.

IV. Wpłata i wypłata z rachunku

§ 10

1. Zadeklarowane w Deklaracji wpłaty na Rachunek dokonywane są raz w miesiącu w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
2. Wypłata z Rachunku dokonywana jest na podstawie Zlecenia płatniczego; w przypadku Zlecenia płatniczego złożonego ustnie wymagane jest złożenie przez Posiadacza rachunku własnoręcznego podpisu na dokumencie zlecenia, zgodnego z kartą wzoru podpisu, o ile była ona wymagana.
3. Zlecenie płatnicze powinno określać:
 - 1) numer rachunku, z którego ma nastąpić wypłata lub inne dane dotyczące rachunku pozwalające na jego jednoznaczną identyfikację,
 - 2) dane identyfikujące osobę składającą zlecenie,
 - 3) imię i nazwisko (nazwę) Odbiorcy,
 - 4) kwotę transakcji płatniczej,
 - 5) tytuł Zlecenia płatniczego.

Płatnik jest obowiązany do podania prawidłowych danych, o których mowa w ust. 3, w tym zapewnienia zgodności nazwy Odbiorcy z Unikatowym identyfikatorem.

Warunkiem wykonania zlecenia płatniczego jest, oprócz spełnienia wymogów określonych w ust. 3, okazanie dokumentu tożsamości potwierdzającego dane identyfikujące osobę składającą dyspozycję oraz złożenie pod zleceniem płatniczym podpisu zgodnego z kartą wzoru podpisu (o ile karta wzoru podpisu została utworzona) – w przypadku, gdy dyspozycja ta została złożona w Placówce Kasy.
4. Kasa odmawia realizacji wypłaty środków z rachunku w przypadku:
5. blokady środków na rachunku,
 - 1) braku na rachunku środków dostępnych lub braku środków dostępnych w wysokości zapewniającej, aby Saldo rachunku po wykonaniu zlecenia nie było niższe od kwoty stanowiącej równowartość sześciomiesięcznej wysokości zadeklarowanych w Deklaracji wpłat,
 - 2) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny, za wyjątkiem wypadków wskazanych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa,
 - 3) przedłożenia dokumentu sfałszowanego, nieważnego lub zastrzeżonego przez osobę składającą dyspozycję w Placówce Kasy,
 - 4) braku przedłożenia lub braku aktualizacji w Kasie dokumentu tożsamości przez osobę składającą zlecenie,
 - 5) niespełnienia któregośkolwiek z warunków określonych w ust. 3,
 - 6) złożenia pod zleceniem podpisu niezgodnego z kartą wzoru podpisu, o ile Kasa przewiduje wypełnienie tego obowiązku,
 - 7) uzasadnionymi przepisami prawa, w tym przepisami o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy, finansowaniu terroryzmu oraz przepisami unijnymi obowiązującymi z mocy prawa.

§ 11

1. Złożenie podpisu pod dokumentem Zlecenia płatniczego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykonanie transakcji płatniczej (autoryzacja).
2. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej SKOK jest zobowiązany niezwłocznie przywrócić rachunek Posiadacza do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić SKOK o nieautoryzowanej transakcji płatniczej. Powiadomienia dokonuje się pisemnie lub osobiście w Placówce Kasy.
4. Jeżeli Posiadacz rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanej transakcji płatniczej wygasają w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku.

§ 12

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej SKOK jest zobowiązany niezwłocznie przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało

- miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, z zastrzeżeniem § 10 ust. 5 i 6 oraz § 11 ust. 3-4. Jeżeli jednak rachunek Dostawcy odbiorcy został uznany prawidłowo, odpowiedzialność wobec odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej ponosi jego Dostawca, który niezwłocznie uznaje rachunek płatniczy Odbiorcy odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku płatniczego do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
2. Odpowiedzialność SKOK, o jakiej mowa w ust. 1, obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji.
 3. SKOK nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
 4. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji SKOK, bez względu na swoją odpowiedzialność, o jakiej mowa wyżej, na wniosek Posiadacza podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza o ich wyniku.

§ 13

1. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Kasę. W przypadku, gdy Kasa otrzymuje zlecenie w dniu nie będącym dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
2. Zlecenie zostanie wykonane najpóźniej następnego Dnia roboczego, licząc od dnia jego otrzymania.
3. Zlecenia otrzymane po Godzinie granicznej uważa się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
4. Termin zrealizowania zlecenia płatniczego określony w ust. 2 może zostać wydłużony o jeden dzień roboczy w przypadku otrzymania zlecenia płatniczego w formie papierowej. Postanowienie to nie dotyczy transakcji płatniczych w całości wykonywanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie polskiej, dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa oraz Wspólnotowego Kodeksu Celnego.

§ 14

1. Posiadacz rachunku może cofnąć zgodę na wykonanie Zlecenia płatniczego do momentu jego otrzymania przez Kasę.
2. Odwołanie lub zmiana zlecenia wymaga złożenia pisemnego oświadczenia w Placówce Kasy.
3. W przypadku cofnięcia zgody przez Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1, Kasa nalicza opłatę zgodnie z Tabelą.

§ 15

1. Kasa nie może odmówić wykonania autoryzowanego Zlecenia płatniczego, chyba że nie zostały spełnione przez Płatnika wymagania związane z jego realizacją, a Posiadaczem rachunku lub możliwością albo obowiązkiem odmowy wynika z odrębnych przepisów.
2. Kasa informuje o odmowie niezwłocznie, tj. w terminie wskazanym w §13 ust. 2, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.

§ 16

1. Kasa realizuje wypłatę gotówki z rachunku w dniu złożenia zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem wypłat gotówkowych wymagających wcześniejszego zgłoszenia (awizowania), w przypadku których termin realizacji dyspozycji może ulec wydłużeniu.
2. Posiadacz rachunku jest uprawniony do wykonywania zlecenia płatniczego z tym zastrzeżeniem, że saldo rachunku po wykonaniu zlecenia nie będzie niższe od kwoty stanowiącej równowartość sześciomiesięcznej wysokości zadeklarowanych w Deklaracji wpłat.
3. Posiadacz jest uprawniony do wskazania sposobu zadysonowania środkami zgromadzonymi na rachunku IKS, w związku z wygaśnięciem rachunku.
4. Wypłata gotówki ponad kwotę określoną w Komunikacie wymaga jej zgłoszenia Kasie na 2 dni robocze przed planowanym dniem wypłaty (awizowanie).

V. Oprocentowanie oszczędności zgromadzonych na IKS

§ 17

1. Oszczędności zgromadzone na IKS podlegają oprocentowaniu w wysokości określonej w Cenniku.
2. Środki zgromadzone na rachunku podlegają oprocentowaniu od dnia wpływu na rachunek do dnia poprzedzającego dzień zakończenia okresu umownego.

3. SKOK zastrzega sobie prawo do czasowego podwyższenia oprocentowania w ramach promocji.
4. Zmiany wysokości oprocentowania może nastąpić bez uprzedzenia:
 - a) pod warunkiem, że są korzystniejsze dla Posiadacza lub
 - b) w przypadku gdy wysokość oprocentowania środków jest uzależniona od stopy procentowej ogłaszanej przez NBP i nastąpi jej zmiana.
5. Informacja o zmianie stóp procentowych i terminie ich wejścia w życie udostępniane są w Komunikatach.

§ 18

1. Kasa nalicza odsetki przyjmując, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
2. Kapitalizacja odsetek następuje z upływem ostatniego dnia roku kalendarzowego. Kasa nalicza odsetki przyjmując, że rok liczy 365 dni.
3. Odsetki dopisywane są do Rachunku po pomniejszeniu o należny podatek dochodowy.

VI. Udzielanie informacji o stanie IKS

§ 19

1. Kasa udostępnia Posiadaczowi rachunku raz w miesiącu, wyciągi z Rachunku określające stan wolnych środków w sposób określony w Deklaracji, bądź jeżeli Posiadacz wyrazi na to zgodę, w Placówce Kasy. Wyciągi udostępniane są w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku, z tym, że pocztą elektroniczną Kasa dostarcza je tylko na wniosek Posiadacza rachunku, o ile udostępnia taką funkcjonalność.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Kasie niezgodność zmian stanu Rachunku lub salda na Rachunku.
3. Posiadacz rachunku zgłasza w Placówce Kasy sposób, w jaki chce otrzymywać wyciągi z rachunku IKS.

§ 20

Kasa przestrzega tajemnicy dotyczącej działalności w zakresie usług płatniczych realizowanych na podstawie niniejszego Regulaminu (tajemnica zawodowa, o której mowa w art.11 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych).

§ 21

Kasa udziela informacji w zakresie, o którym mowa w § 19, wyłącznie na żądanie:

- 1) posiadacza rachunku lub – w granicach umocowania – pełnomocnika,
- 2) organów i podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa.

VII. Reklamacje

§ 22

1. Posiadacz rachunku ma prawo złożenia reklamacji w Centrali SKOK (ul. Nowokościelna 35, 43-100 Tychy) lub wybranym Punkcie Kasowym na terenie kraju.
2. Reklamację można składać:
 - a. w formie pisemnej – osobiście lub przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
 - b. ustnie – telefonicznie na nr infolinii 801 602 222 lub osobiście do protokołu podczas wizyty w Centrali SKOK lub Punkcie Kasowym.
 - c. w formie elektronicznej na adres reklamacje@skokpiast.pl
3. SKOK udziela odpowiedzi na reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających jej rozpatrzenie w powyższym terminie, SKOK zawiadomi Posiadacza rachunku (nie później niż do 30 dni od dnia wpłynięcia reklamacji) o przyczynach zwłoki oraz wskaże nowy termin udzielenia odpowiedzi nie dłuższy jednak niż 60 dni od daty otrzymania reklamacji.
4. SKOK udziela Posiadaczowi rachunku odpowiedzi na reklamację w postaci pisemnej listem poleconym, na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza rachunku. Na wniosek Posiadacza rachunku SKOK udziela odpowiedzi w formie elektronicznej, na adres e-mail przez niego wskazany.
5. Szczegółowy zakres informacji dotyczący rozpatrywania reklamacji określa Polityka postępowania z reklamacjami. Polityka dostępna jest na stronie internetowej SKOK pod adresem www.skokpiast.pl oraz w Punktach Kasowych SKOK.
6. Posiadacz rachunku może skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów poprzez złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 23 września 2016 roku o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich; szczegóły dostępne na stronie internetowej www.rf.gov.pl.

VIII. Prowizje i opłaty

§ 23

1. Kasa pobiera prowizje i opłaty określone w Tabeli Opłat i Prowizji wprowadzanej uchwałą Zarządu Kasy i ogłaszanej w Komunikacie.
2. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany Tabeli, w tym do wprowadzenia nowych opłat w następujących przypadkach:
 - a. zmiany poziomu inflacji, rozumianej jako ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny którykolwiek ze wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (miesięczny, kwartalny, półroczny lub roczny),
 - b. zmiany stawek opodatkowania lub wprowadzenie nowych podatków lub opłat o charakterze obowiązkowym lub podatkowym,
 - c. obowiązku utworzenia nowych rezerw lub odpisów lub zmiana wysokości rezerw, odpisów zgodnie z przepisami prawa lub na skutek rekomendacji, zaleceń lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innego uprawnionego organu,
 - d. obowiązku podwyższenia funduszy własnych, o ile taki obowiązek wynika z przepisów prawa, rekomendacji, zaleceń lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innego uprawnionego organu,
 - e. podwyższenie związanych z działalnością Kasy cen energii, cen połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych na podstawie umów, których Kasa jest stroną w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym, półrocznym lub miesięcznym),
 - f. wprowadzenie nowych lub zmiana zakresu dotychczas świadczonych usług, zgodnie z zasadami określonymi w umowie lub Regulaminie,
 - g. zmiana wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS, o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio ogłoszonego w analogicznym okresie rocznym;
 - h. wprowadzenie nowych przepisów prawa określających zasady świadczenia usług lub wykonywania czynności przez Kasę lub określających obowiązki Kasy związane ze świadczeniem tych usług lub wykonywaniem czynności.
3. Kasa jest zobowiązana, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2, poinformować Posiadacza rachunku o tej zmianie w sposób określony w § 27 Regulaminu, wraz z podaniem informacji o przyczynie zmiany, możliwości i terminie złożenia na piśmie przez Posiadacza rachunku oświadczenia o wypowiedzeniu rachunku bądź zgłoszenia sprzeciwu wobec tych zmian. W zakresie złożonego wypowiedzenia lub sprzeciwu odpowiednie zastosowanie znajduje §28 ust. 3 - ust. 5 Regulaminu.
4. Opłaty i prowizje pobierane są w ciężar IKS.
5. Postanowienia ust. 2 – ust. 3 stosuje się odpowiednio do zmiany Cennika w zakresie oprocentowania dotyczącego IKS.

IX. Postanowienia końcowe

§ 24

1. Posiadacz rachunku jest uprawniony do udzielenia Kasie nieodwołalnego – w czasie istnienia rachunku – pełnomocnictwa do pobrania środków z posiadanych w Kasie rachunków celem spłaty zadłużenia na rachunkach posiadacza rachunku prowadzonych w Kasie lub wymagalnych kwot pożyczek lub kredytów. Kasa może dokonać tego pobrania nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca od daty powstania zadłużenia.
2. O dokonany potrąceniu Zarząd Kasy zawiadamia Posiadacza IKS na piśmie dołączając informację do wyciągu.
3. W przypadku określonym w ust. 1, Posiadacz IKS może składać zlecenia przeprowadzenia rozliczeń pod warunkiem uprzedniego uzupełnienia Kwoty minimalnej.
4. W przypadku spadku salda na IKS poniżej Kwoty minimalnej, Posiadacz IKS jest zobowiązany do uzupełnienia Kwoty minimalnej w terminie 30 dni.
5. Kasa jest uprawniona, zgodnie z treścią obowiązującego Statutu, do potrącenia ze środków członka zgromadzonych na rachunku, kwoty odpowiadającej ponoszonej przez członka odpowiedzialności za straty powstałe w Kasie, zgodnie z regulacją art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, na co członek wyraża zgodę składając Deklarację członkowską.

§ 25

Posiadacz rachunku ma prawo w każdym czasie wskazać na piśmie osoby, na rzecz których nastąpi wypłata wkładu członkowskiego oraz oszczędności zdeponowanych na rachunkach w SKOK PIAST w przypadku śmierci Posiadacza rachunku w kwocie nieprzekraczającej ogółem sumy przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających wypłatę (tzw. Dyspozycja na wypadek śmierci). Osobami wskazanymi przez Posiadacza rachunku mogą być

jedynie: jego małżonek, zstępni, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo. Kwota należna tytułem dyspozycji na wypadek śmierci nie należy do spadku po Posiadaczu rachunku.

§ 26

1. W razie śmierci Posiadacza rachunku, o ile środki zgromadzone na rachunku nie zostały pobrane w całości, zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, wypłata zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych dokonywana jest na rzecz jego spadkobierców po przedłożeniu przez nich:
 - 1) prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku z klauzulą prawomocności lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia,
 - 2) oświadczenia o miejscu zamieszkania i adresie właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania, Urzędu Skarbowego.
2. Jeżeli spadkobierców jest kilku, wypłata może nastąpić tylko do rąk wszystkich spadkobierców łącznie, chyba że spadkobierca zgłaszający się po wypłatę przedłoży pisemne pełnomocnictwo pozostałych spadkobierców z ich podpisami uwierzytelnionymi notarialnie. Wypłata może nastąpić także do rąk pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich spadkobierców; do ustanowienia pełnomocnictwa postanowienia § 6 do § 8 stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli zgłaszający się spadkobierca przedłoży prawomocne postanowienie o dziale spadku lub zawartą przez wszystkich spadkobierców umowę o dziale spadku z podpisami notarialnie uwierzytelnionymi, wypłata może nastąpić do rąk spadkobiercy, któremu na podstawie działu spadku przypadły - w całości lub w części - oszczędności zmarłego członka Kasy.

§ 27

1. Kasa stosownie do wyboru posiadacza rachunku w zakresie sposobu dostarczania korespondencji, zawiadamia go o zmianie Regulaminu, Tabeli, w formie powiadomienia:
 - a) w formie papierowej – odbiór w Placówce Kasy wskazanej przez Posiadacza lub wysyłka na adres korespondencyjny,
 - b) na innym trwałym nośniku, o ile Kasa udostępnia taką formę powiadomienia,
 - c) w inny uzgodniony sposób.
2. W razie zmiany danych wymaganych przy zawarciu umowy, w szczególności takich jak: adres zamieszkania, adres do korespondencji, imiona, nazwiska, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres poczty elektronicznej lub w przypadku utraty dokumentu stwierdzającego tożsamość, Posiadacz rachunku jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tych faktach SKOK. Powiadomienie winno być dokonane na formularzu udostępnionym przez SKOK w Placówce Kasy. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do złożenia podpisu pod formularzem zgodnie z kartą wzoru podpisu, w obecności pracownika Kasy.
3. Zmiana adresu jest uwzględniana niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu powiadomienia.

§ 28

1. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie z ważnych powodów.
2. Za ważne powody o jakich mowa w ust. 1 uważa się:
 - 1) konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa mających wpływ na udzielanie oraz obsługę rachunków prowadzonych przez SKOK (orzeczenia sądów, decyzje administracyjne, rekomendacje, zalecenia, stanowiska lub inne dokumenty wydane przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot) powodującej konieczność zmian postanowień Regulaminu,
 - 3) zmianę zasad lub warunków świadczenia usług, a w szczególności rozszerzenie funkcjonalności istniejących produktów i usług, rezygnacji lub zmiany dotychczas oferowanych produktów lub usług mających wpływ na udzielanie lub obsługę rachunków,
 - 4) zmiany w systemie informatycznym Kasy wynikające z:
 - a) udoskonalenia systemów informatycznych Kasy spowodowanych rozwojem technologicznym,
 - b) zmianę dostawców oprogramowania skutkujących zmianą funkcjonalności systemu informatycznego Kasy, wpływające na usługi świadczone przez Kasę lub zasady korzystania z tych usług przez Posiadacza rachunku w ramach zawartej z nim umowy.
3. Zmiana Regulaminu dokonywana jest w formie wypowiedzenia. O zmianach Regulaminu Posiadacz rachunku będzie informowany w sposób zadeklarowany lub w inny uzgodniony sposób na co najmniej 2 miesiące przed dniem wprowadzenia zmian Regulaminu. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz rachunku nie zgłosi Kasie sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę.

4. Posiadacz rachunku ma prawo przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian wypowiedzieć rachunek ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat, co jednakże może skutkować wykreśleniem go z rejestru członków, zgodnie ze Statutem.
5. Jeżeli Posiadacz rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w ust. 3, ale nie dokona wypowiedzenia rachunku, rachunek ulega rozwiązaniu z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
6. Wypowiedzenie, rozwiązanie lub wygaśnięcie rachunku może skutkować utratą członkostwa w SKOK, zgodnie z treścią Statutu Kasy.

§ 29

1. Umowa ulega rozwiązaniu z:
 - a) dniem śmierci Posiadacza IKS
 - b) upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza IKS ostatniej dyspozycji dotyczącej IKS.
 - c) z dniem ustania członkostwa w Kasie.
2. Jeżeli Umowa uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 1 lit. a i b Umowę uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Kasę wszystkich środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny.

§ 30

Przed zawarciem umowy rachunku SKOK przekazuje osobom zainteresowanym korzystaniem z jej usług, a następnie, nie rzadziej niż raz w roku, osobom korzystającym z jej usług, informacje, w formie arkusza informacyjnego, o którym mowa w art. 318 ust. 3 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji. W przypadku przekazywania informacji przed zawarciem umowy rachunku osoby te potwierdzają jej otrzymanie.

§ 31

1. Zgodnie z treścią ustawy z dnia 16.11.2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Kasy w przypadku zaistnienia zmian personalnych/adresowych, a także informacji przekazywanych Kasie w składanych dokumentach i oświadczeniach.
2. Kasa, na podstawie i w sytuacjach wskazanych w ustawie o której mowa w ust. 1, ma prawo m.in. do:
 - a) stosowania wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w art. 8b ust. 3 ww. ustawy,
 - b) odmowy przeprowadzenia transakcji płatniczej,
 - c) nie naliczania należnych odsetek i prowizji (dotyczy zamrożonych środków).

§ 32

1. Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa PIAST z siedzibą w Tychach zbiera i przechowuje dane osobowe Posiadaczy rachunków i ich pełnomocników. Administratorem danych, w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa PIAST, z siedzibą w Tychach, ul. Nowokościelna 35.
2. Posiadaczom rachunków i ich pełnomocnikom przysługuje prawo wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 33

1. Posiadacz rachunku, pełnomocnik do rachunku, przedstawiciel ustawowy lub uprawniony powinien niezwłocznie powiadomić Kasę o utracie dokumentu tożsamości, pozwalającego na identyfikację w celu dokonania jego zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenie oraz odwołanie zastrzeżenia dokumentu dokonuje się w każdej Placówce Kasy.

§ 34

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Językiem stosowanym w relacjach Kasy z posiadaczem rachunku jest język polski. Prawem właściwym, które stanowi podstawę stosunków Kasy z posiadaczem rachunku jest prawo polskie.

§ 35

Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.02.2018 r.**