

**Regulamin  
rachunków bieżących "TANDEM"  
Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej  
PIAST**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin określa zasady otwierania, prowadzenia i zamykania przez Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową PIAST z siedzibą w Tychach, ul. Nowokościelna 35 kod pocztowy 43-100 Tychy wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000018970, NIP 646-10-30-947 której główne miejsce wykonywania działalności znajduje się w Tychach przy ul. Nowokościelnej 35, a informacja o wszystkich miejscach wykonywania przez nią działalności znajduje się w każdej placówce SKOK oraz na stronie internetowej [www.skokpiast.pl](http://www.skokpiast.pl), adres mailowy: [skokpiast@skokpiast.pl](mailto:skokpiast@skokpiast.pl), zarejestrowaną w prowadzonym przez Komisję Nadzoru Finansowego rejestrze dostawców usług płatniczych pod nr SK 41/2011, nad której działalnością w zakresie usług płatniczych nadzór sprawuje: do dnia 26.10.2012 - Krajowa Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa z siedzibą w Sopocie, ul. Władysława IV 22, od dnia 27.10.2012 r. Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, zwaną dalej SKOK lub Kasą Rachunku bieżącego "TANDEM", zwanego dalej „Rachunkiem”.

**§ 2**

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Bazowa stopa procentowa** – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy o świadczenie usług płatniczych;
- 2) **Data waluty**- moment w czasie, od którego lub do którego dostawca nalicza odsetki od środków pieniężnych którymi obciążono lub uznano rachunek płatniczy.
- 3) **Dostawca odbiorcy** – bank, spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa lub inny dostawca prowadzący rachunek, który ma zostać uznany kwotą wynikającą z transakcji płatniczej.
- 4) **Dostawca płatnika** - SKOK.
- 5) **Dzień roboczy** - dla poleceń przelewu dzień od poniedziałku do piątku, a dla wpłat i wypłat gotówkowych dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 6) **Godzina graniczna** – określony przez SKOK nieprzekraczalny, przypadający pod koniec dnia roboczego moment, po którym otrzymane zlecenia płatnicze uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
- 7) **Karta IKM** – karta wydawana do Rachunku służąca, wraz z numerem PIN, do elektronicznej identyfikacji jej posiadacza przy czynnościach dokonywanych przez niego osobiście w Kasie, w szczególności karta płatnicza typu VISA/MasterCard.
- 8) **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej.
- 9) **PIN** – poufny numer identyfikacyjny, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie IKM służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza (Użytkownika) Karty IKM.
- 10) **Płatnik** - osoba (osoby) składająca (składające) zlecenie płatnicze.
- 11) **Posiadacz Rachunku** – członek/-owie Kasy, dla którego/-ych prowadzony jest rachunek.
- 12) **Posiadacz Karty** - Posiadacz Rachunku albo stały pełnomocnik, któremu została wydana karta IKM; w przypadku gdy Posiadaczy rachunku jest kilku, Posiadaczem Karty jest osoba dla której Karta została wydana jako pierwsza.
- 13) **Rachunek** - Rachunek bieżący "TANDEM" prowadzony przez Kasę dla członków spełniających wymogi określone w niniejszym Regulaminie, będący rachunkiem płatniczym w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych (Dz.U. Nr 199, poz. 1175).
- 14) **Środki dostępne** – Wolne środki powiększone o środki pozostające do wykorzystania na podstawie zawartej umowy o otwarcie linii pożyczkowej.
- 15) **Transakcja płatnicza** - zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata, wypłata lub transfer środków pieniężnych, w szczególności w formie polecenia przelewu, w tym stałych zleceń;
- 16) **Unikatowy identyfikator** – numer rachunku bankowego;

- 17) **Wolne środki** – środki zgromadzone na rachunku pomniejszone o kwotę należną z tytułu dokonanych a nie rozliczonych transakcji płatniczych, jak również o blokady z innych tytułów;
- 18) **Zlecenie płatnicze** - oświadczenie płatnika lub odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej.

### § 3

1. Posiadaczami Rachunku mogą być wyłącznie osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju, będące członkami Kasy, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, które prowadzą działalność gospodarczą jednoosobowo lub w formie spółki cywilnej.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 mogą posiadać w Kasie wyłącznie jeden Rachunek. Ograniczenie to nie ma zastosowania w wypadku, gdy członek Kasy prowadzi więcej niż jedną działalność, o której mowa w ust. 1.
3. Rachunek prowadzony jest w celu gromadzenia środków pieniężnych oraz do przeprowadzania rozliczeń i dokonywania transakcji związanych z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą

### §4

1. Rachunek prowadzony jest w walucie polskiej.
2. Wpłaty na Rachunek i wypłaty z Rachunku mogą być dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

## II. Otwarcie Rachunku

### § 5

1. Kasa otwiera i prowadzi Rachunek na imię i nazwisko Posiadacza Rachunku.
2. Otwarcie rachunku następuje po przedłożeniu przez Posiadacza dokumentów określonych w ust. 3 oraz podpisaniu umowy wraz z oświadczeniem o otrzymaniu egzemplarza niniejszego regulaminu i przyjęciu do wiadomości i uznaniu za wiążące jego postanowień.
3. Składając wniosek o zawarcie Umowy Rachunku członek obowiązany jest przedłożyć w oryginale bądź uwierzytelnionych notarialnie odpisach dokumenty wskazane przez SKOK, a w szczególności:
  - 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz, inne dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, jeżeli wymaga tego rodzaj prowadzonej działalności, lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)).
  - 2) zawiadomienie o nadaniu numeru statystycznego REGON lub potwierdzenie złożenia wniosku o jego nadanie lub wydruk ze strony Głównego Urzędu Statystycznego ([www.stat.gov.pl/regon](http://www.stat.gov.pl/regon)).
  - 3) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP.

### § 6

W ramach rachunku może zostać uruchomiona linia pożyczkowa, na zasadach określonych w odrębnej umowie.

## III. Pełnomocnictwa

### § 7

1. Posiadacz Rachunku może udzielić stałych lub jednorazowych pełnomocnictw do dysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Na dowód udzielenia pełnomocnictwa Posiadacz Rachunku składa osobiście, w obecności upoważnionego pracownika Kasy, własnoręczny podpis pod oświadczeniem o ustanowieniu pełnomocnika sporządzonym na formularzu udostępnionym przez Kasę.
4. Kasa dopuszcza udzielenie pełnomocnictwa w sposób inny niż określony w ust. 3, z tym zastrzeżeniem, iż tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza Rachunku na dokumencie pełnomocnictwa powinna być potwierdzona notarialnie, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa przez Posiadacza Rachunku przebywającego poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
5. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw.
6. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza Rachunku lub pełnomocnika.

### § 8

1. Pełnomocnictwo może zostać udzielone przy zawarciu Umowy jak również w trakcie jej obowiązywania.
2. Stałe pełnomocnictwo obowiązuje aż do odwołania.
3. Odwołanie pełnomocnictwa może nastąpić:
  - 1) osobiście przez Posiadacza Rachunku poprzez złożenie oświadczenia wobec upoważnionego pracownika Kasy,
  - 2) poprzez doręczenie Kasie oświadczenia Posiadacza Rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa, pod warunkiem notarialnego uwierzytelnienia podpisu Posiadacza Rachunku pod oświadczeniem.
4. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne z chwilą złożenia oświadczenia wobec upoważnionego pracownika Kasy lub z dniem doręczenia Kasie takiego oświadczenia.

5. Kasa nie odpowiada za realizację dyspozycji złożonych przez pełnomocnika, jeżeli pełnomocnictwo nie zostało skutecznie odwołane przez Posiadacza Rachunku.

#### § 9

1. Jeżeli z treści pełnomocnictwa nie wynika co innego, pełnomocnictwo stałe obejmuje umocowanie do dysponowania Rachunkiem na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie dla Posiadacza Rachunku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pełnomocnictwo stałe nie obejmuje umocowania do zawarcia umowy o otwarcie linii pożyczkowej w Rachunku.

### IV. Karty wydawane do Rachunku

#### § 10

Karta IKM może być używana wyłącznie przez osobę, dla której została wydana.

#### § 11

1. Karta IKM jest wydawana Posiadaczowi rachunku po otwarciu Rachunku.

2. Karta IKM może zostać wydana stałemu pełnomocnikowi Posiadacza rachunku.

3. Karta IKM jest odbierana przez Posiadacza Karty osobiście w Kasie albo jest przesyłana na wskazany przez niego adres; o sposobie doręczenia Karty IKM Kasa informuje Posiadacza Rachunku przy otwieraniu Rachunku.

#### § 12

1. Identyfikacja Posiadacza Rachunku przed dokonaniem każdej czynności w Kasie odbywa się przy użyciu Karty IKM, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.

2. Na każde żądanie Kasy, niezależnie od identyfikacji określonej w ust. 1 osoba dokonująca transakcji obowiązana jest okazać dokument tożsamości, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Identyfikacja Kartą IKM nie jest wymagana przy dokonywaniu wpłat gotówkowych.

4. Identyfikacja bez użycia Karty IKM następuje na podstawie dokumentu tożsamości.

#### § 13

1. Posiadacz Karty zobowiązany jest do nieudostępniania Karty IKM ani PIN innym osobom oraz do nieprzechowywania PIN razem z Kartą IKM

2. Posiadacz Karty zobowiązany jest do właściwego przechowywania Karty IKM zabezpieczającego ją przed zagubieniem, kradzieżą lub uszkodzeniem.

#### § 14

1. W przypadku utraty Karty IKM Posiadacz Karty powinien niezwłocznie zastrzec Kartę pisemnie lub osobiście w SKOK; w takim przypadku Kasa wydaje nową Kartę IKM w miejsce utraconej.

2. Zastrzeżenie Karty IKM jest skuteczne z chwilą otrzymania przez Kasę, w trybie określonym w ust. 1, informacji o utracie tej karty.

#### § 15

W przypadku ujawnienia lub utraty PIN Posiadacz Karty powinien niezwłocznie zastrzec PIN pisemnie lub osobiście w SKOK, bądź stawić się osobiście w Kasie celem dokonania jego zmiany.

#### § 16

1. Kasa nie odpowiada za czynności dokonane przez osoby którym Posiadacz Karty udostępnił kartę IKM lub numer PIN.

2. SKOK jest uprawniony do odmowy dokonania żądanej czynności w przypadku powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do tożsamości osoby posługującej się Kartą IKM oraz numerem PIN.

#### § 17

1. Jeżeli funkcję Karty IKM pełni karta płatnicza, to postanowienia niniejszego rozdziału dotyczące trybu wydawania i zastrzegania Kart IKM stosuje się wyłącznie w zakresie nie uregulowanym odmiennie w umowie o kartę płatniczą.

2. Niezależnie od tego, czy Rachunek jest prowadzony na rzecz jednej, czy więcej osób fizycznych, spośród Kart płatniczych wydanych do tego Rachunku tylko pierwsza Karta płatnicza jest Kartą wydaną dla Posiadacza Karty, natomiast pozostałe będą Kartami wydanymi dla Użytkownika/ Użytkowników Kart.

### V. Wykonywanie transakcji płatniczych, zasady udzielania i wycofywania zgody oraz odwoływania zleceń płatniczych

#### § 18

1. Posiadacz Rachunku może wykonywać transakcje płatnicze do wysokości Środków dostępnych.

2. W przypadku przekroczenia salda Środków dostępnych na rachunku, od następnego dnia po przekroczeniu stanu Środków dostępnych, od kwoty powstałego w ten sposób debetu naliczane są odsetki jak od zadłużenia przeterminowanego.

3. Kwoty wpłacone na Rachunek, Kasa w pierwszej kolejności zalicza na pokrycie pobieranych w ciężar Rachunku należności z tytułu odsetek od debetu o jakim mowa w ust. 2, debetu, prowizji i opłat, w tym pobieranych w ciężar Rachunku na podstawie odrębnie zawartych umów.

### § 19

1. Wpłaty i wypłaty z Rachunku mogą być dokonywane w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

2. Wpłaty i wypłaty z rachunku mogą być dokonane na podstawie zlecenia płatniczego; w przypadku zlecenia złożonego ustnie wymagane jest złożenie przez Posiadacza Rachunku własnoręcznego podpisu na dokumencie zlecenia, z zastrzeżeniem postanowień § 41 ust. 3 niniejszego regulaminu.

3. Zlecenie powinno określać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) zleceniodawcy,
- 2) adres zleceniodawcy,
- 3) kwotę wpłaty bądź wypłaty,
- 4) unikatowy identyfikator (numer rachunku),
- 5) nazwę/imię i nazwisko odbiorcy,
- 6) tytuł zlecenia płatniczego,

przy czym nazwa Posiadacza Rachunku, odcisk stempla firmowego oraz podpisy na dyspozycjach składanych przez Posiadacza Rachunku lub stałego Pełnomocnika muszą być zgodne z nazwą, treścią stempla oraz podpisami zamieszczonymi na Karcie wzorów podpisów. Używanie faksymile zamiast podpisu jest niedozwolone. Kasa odmówi realizacji dyspozycji pisemnej, której zapis nosi ślady przerabiania, przekreślania wycierania lub zmieniania w inny sposób.

4. Osoba składająca zlecenie płatnicze jest obowiązana do podania prawidłowych danych, o których mowa w ust. 3 w tym zapewnienia zgodności nazwy odbiorcy z numerem rachunku.

5. SKOK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji w przypadku podania w zleceniu nieprawidłowych danych, o których mowa w ust. 3.

6. Odbiorca jest identyfikowany za pomocą unikatowego identyfikatora. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeśli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem podanym w treści zlecenia płatniczego, bez względu na dostarczone przez składającego zlecenie płatnicze inne informacje dodatkowe.

7. Jeżeli unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, SKOK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, jest jednak obowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej. Wysokość opłaty za odzyskanie środków określa Tabela Prowizji i Opłat.

8. Kasa może żądać od osoby składającej zlecenie płatnicze podania innych danych, niż określone w ust. 3.

### § 20

1. Złożenie podpisu pod dokumentem zlecenia płatniczego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykonanie transakcji płatniczej (autoryzacja). Ciężar udowodnienia, że transakcja była autoryzowana przez Płatnika spoczywa na SKOK.

2. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej SKOK jest zobowiązany niezwłocznie przywrócić rachunek Posiadacza do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić SKOK o nieautoryzowanej transakcji płatniczej. Powiadomienia dokonuje się pisemnie lub osobiście w SKOK.

4. Roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanej transakcji wygasają, jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku.

### § 21

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej SKOK jest zobowiązany niezwłocznie przywrócić Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, z zastrzeżeniem ust. 2-3 i 5 oraz § 19 ust. 5 i 6. Jeżeli jednak rachunek dostawcy odbiorcy został uznany prawidłowo, odpowiedzialność wobec odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej ponosi jego dostawca, który niezwłocznie uznaje rachunek płatniczy odbiorcy odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku płatniczego do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.



2. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić SKOK o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu transakcji.
3. Roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji wygasają, jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Odpowiedzialność SKOK, o jakiej mowa w ust. 1, obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji.
5. SKOK nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
6. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji SKOK, bez względu na swoją odpowiedzialność, o jakiej mowa wyżej, na wniosek Posiadacza podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza o ich wyniku.

## § 22

1. Posiadacz rachunku może zlecić Kasie wykonywanie dyspozycji indywidualnych lub w formie stałego zlecenia płatniczego.
2. Stałe zlecenie płatnicze może obejmować:
  - a) płatności regulowane okresowo o stałej lub zmiennej kwocie w podanej kolejności i terminach płatności do określonej maksymalnej wysokości na rzecz osób trzecich,
  - b) obsługę pożyczek i kredytów zaciągniętych w Kasie lub poza Kasą.
3. Stałe zlecenia mogą być składane w formie pisemnej; zlecenie powinno zawierać co najmniej oznaczenie odbiorcy, unikatowy identyfikator odbiorcy, kwotę zlecenia, tytuł zlecenia, terminy realizacji zlecenia, powtarzalność zlecenia, datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji, unikatowy identyfikator nadawcy.
4. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku odpowiednich kwot pieniężnych w wysokości i terminach umożliwiających terminowe wykonywanie złożonych zleceń oraz pokrycie należnych z tego tytułu prowizji i opłat.
5. Kasa realizuje dyspozycje według kolejności ich składania.
6. Kasa wykonuje zlecenia wyłącznie do wysokości Środków dostępnych. Jeżeli w dniu, w którym zlecenie powinno być wykonane, Środki dostępne nie wystarczają na pokrycie kwoty zlecenia w pełnej wysokości oraz należnych z tytułu realizacji zlecenia prowizji i/lub opłat, zlecenie nie zostanie wykonane. Środki, o jakich mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być zapewnione do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień uzgodniony jako dzień wykonania zlecenia.
7. Niezapewnienie na rachunku środków pieniężnych w wysokości o jakiej mowa w ust. 6 zwalnia Kasę z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia.

## § 23

1. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Kasę. W przypadku gdy Kasa otrzymuje zlecenie w dniu nie będącym dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
2. Zlecenia otrzymane po godzinie 15.00 (godzina graniczna) uważa się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
3. Zlecenie zostanie wykonane najpóźniej następnego dnia roboczego, licząc od dnia jego otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W przypadku zleceń, o których mowa w § 22 ust. 2 za moment otrzymania zlecenia uznaje się początek dnia uzgodnionego jako dzień rozpoczęcia wykonania zlecenia. Zlecenie zostanie wykonane najpóźniej następnego dnia roboczego, licząc od dnia uzgodnionego jako dzień rozpoczęcia wykonania zlecenia, a jeżeli data ta przypada na dzień nie będący dniem roboczym dla Kasy - w następnym dniu roboczym.
5. Termin zrealizowania zlecenia płatniczego określony w ust. 3 może zostać wydłużony o jeden dzień roboczy w przypadku otrzymania zlecenia płatniczego w formie papierowej. Postanowienie to nie dotyczy transakcji płatniczych w całości wykonywanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie polskiej, dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa oraz Wspólnotowego Kodeksu Celnego.

## § 24

1. Posiadacz rachunku może cofnąć zgodę na wykonanie zlecenia płatniczego do momentu jego otrzymania przez Kasę, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadkach o których mowa w § 23 ust. 3 posiadacz Rachunku może odwołać zlecenie płatnicze nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień.

3. Odwołanie lub zmiana zlecenia wymaga złożenia pisemnego oświadczenia w placówce Kasy.

#### § 25

1. Kasa nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, chyba, że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia umowy pomiędzy Kasą a Posiadaczem rachunku lub możliwość albo obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów.

2. Kasa informuje o odmowie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminach, o których mowa w § 23 ust. 4 i 5, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów. Informacja przekazywana jest telefonicznie, o ile strony nie uzgodnią innego sposobu informowania.

#### § 26

Wypłata gotówki ponad kwotę 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) wymaga jej zgłoszenia Kasie z wyprzedzeniem. Okres wyprzedzenia wynosi 2 (słownie: dwa) dni robocze.

### VI. Blokady

#### § 27

Posiadacz Rachunku lub stały Pełnomocnik ( o ile mieści się to w zakresie jego umocowania) może złożyć w oddziale Kasy prowadzącym Rachunek pisemną dyspozycję dotyczącą zablokowania określonej kwoty na Rachunku na rzecz innego podmiotu lub zablokowania Rachunku (wstrzymania wypłat z Rachunku).

#### § 28

1. Dyspozycja blokady środków na rzecz innego podmiotu powinna zawierać zlecenie dokonania nieodwołalnej blokady, wysokość kwoty, która będzie podlegała blokadzie, tytuł blokady, nazwę podmiotu, na rzecz którego ma być dokonana blokada oraz termin ważności blokady.

2. Dokonanie blokady na Rachunku może nastąpić do wysokości Wolnych środków na Rachunku.

3. Wolne środki objęte blokadą podlegają oprocentowaniu według obowiązujących w SKOK zasad i stawek ustalonych dla Rachunku.

4. Na dowód dokonanej blokady oddział SKOK wydaje Posiadaczowi Rachunku Zaświadczenia o zablokowaniu środków na Rachunku.

5. Zwolnienie środków w okresie ważności blokady może nastąpić jedynie na podstawie zwróconego przez Posiadacza Rachunku. Zaświadczenia o zablokowaniu środków na Rachunku, opatrzonego adnotacją podmiotu, na rzecz którego była dokonana blokada, o wyrażeniu zgody na jej zwolnienie, podpisaną pod stemplem firmowym przez Posiadacza Rachunku.

#### § 29

1. W dyspozycji dokonania blokady Rachunku (wstrzymania wypłat z Rachunku) Posiadacz Rachunku powinien podać tytuł (powód), z jakiego jest dokonywana blokada, dokonując jednocześnie zastrzeżenia kart wydanych do Rachunku.

2. Za zgodą SKOK dyspozycja blokady Rachunku może być przyjęta telefonicznie lub faxem. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany potwierdzić na piśmie w ciągu 5 dni roboczych od jej złożenia, ustanowienie blokady, pod rygorem cofnięcia blokady przez SKOK.

3. Dyspozycja blokady Rachunku złożona na piśmie obowiązuje do czasu pisemnego jej odwołania przez Posiadacza Rachunku.

### VII. Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku

#### § 30

1. Środki zgromadzone na Rachunku oraz saldo debetowe, podlegają oprocentowaniu według zmiennej stopy procentowej.

2. Wysokość stóp procentowych określa uchwała Zarządu Kasy, z tym zastrzeżeniem, że maksymalna stopa procentowa nie może w stosunku rocznym przekraczać czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego

3. Z zastrzeżeniem ust. 4 informacje o wysokości i zmianie stopy procentowej podawane są do wiadomości członków w komunikatach Zarządu wywieszanych na tablicy ogłoszeń w siedzibie Kasy i w miejscach, w których prowadzona jest obsługa członków Kasy.

4. Informacja o zmianie stóp procentowych i terminie ich wejścia w życie przekazywana jest do Posiadacza razem z wyciągiem z Rachunku za miesiąc następujący po miesiącu w którym została podjęta uchwała Zarządu Kasy o zmianie stóp procentowych.

#### § 31

1. Zmiana wysokości stóp procentowych może nastąpić przypadku ekonomicznie uzasadnionej potrzeby ich dostosowania do aktualnych warunków rynkowych, a w szczególności w razie zmiany co najmniej jednego z następujących parametrów:

- 1) wysokości stóp procentowych ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski,
  - 2) wysokości stóp procentowych ustalanych przez Krajową Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową,
  - 3) wysokości stóp procentowych ustalanych przez banki,
  - 4) stawek WIBOR,
  - 5) wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanej przez Prezesa GUS,
  - 6) rentowności obligacji i innych papierów wartościowych emitowanych lub gwarantowanych przez Skarb Państwa lub Narodowy Bank Polski.
2. Zmiana stopy procentowej w trakcie obowiązywania Umowy w wypadkach określonych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia .

## **VIII. Udzielanie informacji o stanie Rachunku**

### **§ 32**

1. Kasa udostępnia Posiadaczowi IKS raz w miesiącu, w sposób określony w umowie wyciągi z IKS określające stan Wolnych środków, wysokość Środków dostępnych oraz wysokość należnej i zgromadzonej Kwoty minimalnej. Wyciągi udostępniane są w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji, z tym, że pocztą elektroniczną Kasa dostarcza je tylko na wniosek użytkownika.
2. Wyciąg o którym mowa w ust. 1 powinien także zawierać:
  - 1) wykaz zrealizowanych transakcji oraz informacje umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej oraz, w stosownych przypadkach, odbiorcy, a także wszelkie inne informacje przekazane odbiorcy w związku z wykonaniem transakcji płatniczej;
  - 2) informacje o kwocie transakcji płatniczej w walucie polskiej, którą obciążono lub uznano Rachunek;
  - 3) informacje o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, w tym ich wyszczególnienie lub informacje o odsetkach należnych od Posiadacza,
  - 4) informacje o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej oraz informacje o kwocie transakcji płatniczej przed przeliczeniem walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty (§ 40 ust. 5),
  - 5) informacje o dacie waluty zastosowanej odpowiednio przy obciążeniu rachunku bądź przy uznaniu rachunku.
3. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Kasie niezgodność zmian stanu Rachunku lub salda na Rachunku.

### **§ 33**

Kasa przestrzega tajemnicy dotyczącej działalności w zakresie usług płatniczych realizowanych na podstawie niniejszego Regulaminu (tajemnica zawodowa, o której mowa w art. 11 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 o usługach płatniczych).

### **§ 34**

Kasa udziela informacji w zakresie, o którym mowa w § 33 wyłącznie na żądanie:

- 1) Posiadacza rachunku lub – w granicach umocowania - stałego pełnomocnika do dysponowania Rachunkiem,
- 2) organów i podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa.

## **IX. Zamknięcie Rachunku**

### **§ 35**

Zamknięcie Rachunku następuje w wypadku wygaśnięcia Umowy na skutek:

- 1) rozwiązania Umowy za porozumieniem stron,
- 2) wypowiedzenia Umowy,
- 3) ustania członkostwa w Kasie.

### **§ 36**

1. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę Rachunku w każdym czasie z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku wypowiedzenia członkostwa, Rachunek prowadzony jest do dnia ustania członkostwa, chyba że członek przed upływem tego terminu złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Rachunku. W takim przypadku rachunek ulega zamknięciu po upływie terminu wypowiedzenia rachunku, nie później jednak niż w dniu ustania członkostwa.

3. Z ważnych powodów Kasa może wypowiedzieć Umowę Rachunku z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia. W szczególności wypowiedzenie może nastąpić, jeżeli:

- 1) dyspozycje obciążeniowe spowodowały powstanie salda debetowego, które nie zostało wyrównane,
- 2) Posiadacz Rachunku zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej.

4. W przypadku określonych w ust. 3 pkt. 1) Kasa może zablokować na Rachunku środki wymagane do spłaty zobowiązań Posiadacza Rachunku wobec Kasy.

### § 37

1. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej.

2. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest w oświadczeniu o wypowiedzeniu Umowy wskazać sposób zadysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku.

3. Kasa zobowiązana jest w oświadczeniu o wypowiedzeniu Umowy wskazać przyczynę wypowiedzenia i wezwać Posiadacza Rachunku do wskazania sposobu zadysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku.

4. Środki pozostałe na Rachunku od dnia jego zamknięcia nie podlegają oprocentowaniu.

## X. Zmiana Regulaminu

### § 38

1. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uważa się w szczególności:

- a) zmiany stanu prawnego lub wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa mających wpływ na prawa i obowiązki stron umowy rachunku wynikającej z orzeczenia sądu, decyzji, lub rekomendacji właściwych organów nadzorczych,
- b) zmiany funkcjonalności rachunku lub innych usług związanych z prowadzeniem rachunku, mających wpływ na funkcjonowanie Rachunku,

2. Informację o zmianie postanowień niniejszego Regulaminu Kasa doręcza Posiadaczowi Rachunku nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie listem zwykłym, chyba że Posiadacz złożył wniosek o przesyłanie zmian pocztą elektroniczną

3. Jeżeli w terminie 14 dni od daty doręczenia informacji, o której mowa w ust. 2 Posiadacz rachunku nie złoży oświadczenia o nieprzyjęciu postanowień zmienionego Regulaminu, zmienione postanowienia wiążą strony z dniem wskazanym w zawiadomieniu.

4. Złożenie oświadczenia o nieprzyjęciu postanowień zmienionego Regulaminu przez Posiadacza Rachunku jest równoznaczne z wypowiedzeniem przez Posiadacza umowy rachunku.

## XI. Postanowienia końcowe

### § 39

1. Posiadacz Rachunku obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Kasę na piśmie o zmianie danych przekazanych SKOK w związku z otwarciem i prowadzeniem Rachunku, a w szczególności o:

- 1) zmianie imienia, nazwiska, adresu, serii i numeru dokumentu tożsamości;
- 2) zmianie danych dotyczących prowadzonej działalności objętych zakresem wniosku o otwarcie Rachunku oraz umowy ramowej, a w szczególności nazwy, formy i miejsca prowadzenia działalności, jak również adresu do korespondencji,
- 3) zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Posiadacz Rachunku obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Kasę o utracie dokumentu tożsamości..

3. Posiadacz Rachunku ponosi odpowiedzialność za skutki nie zawiadomienia Kasy o zmianie danych, o jakich mowa w ust. 1 lub utracie dokumentu tożsamości.

4. Postanowienia ust. 1 -3 stosuje się odpowiednio do Pełnomocnika.

5. Zmiana adresu jest uwzględniana niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu powiadomienia.

6. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Kasę na ostatni wskazany w tym celu adres.

### § 40

1. Z tytułu dokonywania wpłat i wypłat oraz innych czynności związanych z prowadzeniem Rachunku Kasa pobiera w ciężar Rachunku prowizje i opłaty. Wysokość prowizji i opłat określana jest przez Zarząd Kasy w „Tabeli prowizji i opłat” i podawana do wiadomości członków w komunikatach Zarządu wywieszanych na tablicy ogłoszeń w siedzibie Kasy i w miejscach, w których prowadzona jest obsługa członków Kasy.

2. W przypadku braku środków na Rachunku Kasa pobiera należne opłaty i prowizje z najbliższych wpływów na Rachunek.



3. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany Tabeli prowizji i opłat, w tym do wprowadzenia nowych opłat w następujących przypadkach:
- 1) zmiany rocznego wskaźnika cen towarów i usług ogłaszanego przez GUS o co najmniej 1 punkt procentowy
  - 2) niezależnej od SKOK zmiany kosztów wykonania czynności związanych z prowadzeniem rachunku, a w szczególności zmian cen energii, usług pocztowych i telekomunikacyjnych lub standardów świadczonych usług skutkujących wzrostem pracochłonności,
  - 3) zmianę zasad lub warunków prowadzenia rachunków lub świadczenia innych usług, związanych z prowadzeniem rachunku, a w szczególności rozszerzenia funkcjonalności istniejących produktów i usług, rezygnacji lub zmiany dotychczas oferowanych produktów lub usług, oraz w zakresie wynikającym z w/w zmian.
4. Zmiana wysokości opłat i prowizji zostanie dokonana przez SKOK w terminie 7 dni od dnia zmiany przynajmniej jednego ze wskazanych w ust. 2 przypadków na następujących zasadach:
- 1) podjęcia przez Zarząd SKOK we wskazanym terminie uchwały o zmianie wysokości prowizji lub opłat o wartość o którą wskaźnik ten uległ zmianie,
  - 2) przekazania Posiadaczowi rachunku informacji o zmianach w terminie 2 miesięcy przed datą wejścia w życie przedmiotowych zmian
5. Do zmiany Tabeli prowizji i opłat § 38 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli transakcja wiąże się z przeliczeniem waluty, Kasa informuje posiadacza o kursie walutowym, w tym o referencyjnym kursie walutowym oraz o sposobie obliczania kursu walutowego.

#### § 41

1. Posiadacz Rachunku ma prawo wystąpić o wydanie instrumentów płatniczych do Rachunku.
2. Zasady wydawania i użytkowania instrumentów, o których mowa w ust. 1, w tym zasady realizacji zleceń płatniczych przy pomocy tych instrumentów określają odrębne regulaminy oraz zawarte na ich podstawie umowy.
3. Jeżeli Posiadacz Rachunku zawarł ze SKOK umowę o instrument płatniczy, postanowienia umowy ramowej Rachunku TANDEM stosuje się o ile umowy ramowe o te instrumenty nie stanowią inaczej.

#### § 42

1. Niniejszy Regulamin wraz z umową i wszelkimi załącznikami stanowi umowę ramową w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych.
2. Posiadacz rachunku oświadcza, że zapoznał się z projektem umowy ramowej przed jej podpisaniem.
3. Regulamin został sporządzony w języku polskim, który jest językiem właściwym dla porozumiewania się stron.

#### § 43

1. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (Dz.U. z 1996 r. Nr 1, poz. 2 ze zm.), a od dnia 27.10.2012 r. ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (Dz.U. 2012, poz. 855.), ustawę z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2011r. Nr 199, poz.1175 ze zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz.U. z 1996r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
2. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo wniesienia do organu sprawującego nadzór nad dostawcą skargi na działanie tego dostawcy, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa. Organem nadzoru nad działalnością SKOK jest : do dnia 26.10.2012 - Krajowa Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa z siedzibą w Sopocie, ul. Władysława IV 22, od dnia 27.10.2012 r. Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.

#### §44

Postanowienia dotyczące Karty IKM mają zastosowanie pod warunkiem, że usługa została udostępniona przez SKOK.

#### §45

Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.10.2012 r.