

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK I KREDYTÓW ODNAWIALNYCH W SPÓŁDZIELCZEJ KASIE OSZCZĘDNOŚCIOWO-KREDYTOWEJ PIAST

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb udzielania oraz spłaty kredytów i pożyczek odnawialnych udzielonych członkom Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej PIAST.
2. Pożyczka lub kredyt udzielane na podstawie niniejszego Regulaminu nie mogą być przeznaczone na cele związane z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą lub rolniczą.
3. Pożyczka lub kredyt udzielane są na podstawie niniejszego Regulaminu w walucie polskiej.

§ 2 Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Kasa lub SKOK** – Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową PIAST;
- 2) **Regulamin** - Regulamin udzielania pożyczek i kredytów odnawialnych w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej PIAST;
- 3) **Całkowity koszt kredytu** - wszelkie koszty, które pożyczkobiorca/kredytobiorca jest zobowiązany ponieść w związku z umową pożyczki/kredytu, w szczególności:
 - a) odsetki, opłaty, prowizje, podatki i marże, jeżeli są znane Kasie oraz
 - b) koszty usług dodatkowych, w przypadku gdy ich poniesienie jest niezbędne do uzyskania pożyczki/kredytu;
 - z wyjątkiem kosztów opłat notarialnych ponoszonych przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę;
- 4) **Całkowita kwota kredytu** - sumę wszystkich środków pieniężnych, które Kasa udostępnia pożyczkobiorcy/kredytobiorcy na podstawie umowy pożyczki/kredytu;
- 5) **Całkowita kwota do zapłaty przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę** - sumę całkowitego kosztu pożyczki/kredytu i całkowitej kwoty pożyczki/kredytu;
- 6) **Stopa referencyjna** - stopę procentową służącą za podstawę ustalenia oprocentowania pożyczki/kredytu odnoszącą się do minimalnego oprocentowania podstawowych operacji otwartego rynku prowadzonych przez Narodowy Bank Polski, ustalaną przez Radę Polityki Pieniężnej, ogłaszana w Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego;
- 7) **Stopa oprocentowania pożyczki/kredytu** - stopę oprocentowania wyrażoną jako stałe lub zmienne oprocentowanie stosowane do wypłaconej kwoty na podstawie umowy o pożyczkę/kredyt w stosunku rocznym;
- 8) **Stać stopa oprocentowania pożyczki/kredytu** - stopę oprocentowania określoną wyłącznie w umowie pożyczki/kredytu, przy wykorzystaniu określonej stałej wartości procentowej wyrażonej na cały czas obowiązywania umowy lub w danych okresach obowiązywania umowy;
- 9) **Rzeczywista roczna stopa oprocentowania** - całkowity koszt pożyczki/kredytu ponoszony przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę, wyrażony jako wartość procentowa całkowitej kwoty pożyczki/kredytu w stosunku rocznym;
- 10) **Limit** – kwotę, do wysokości której pożyczkobiorca/kredytobiorca, który zawarł umowę pożyczki/kredytu odnawialnego może się zadłużać w ramach Umowy;
- 11) **Miesiąc rozliczeniowy** – miesiąc kalendarzowy; pierwszy miesiąc rozliczeniowy upływa z końcem miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została zawarta Umowa;
- 12) **Nieoprocentowana część Limitu** – kwotę w ramach Limitu, od której nie są naliczane odsetki;
- 13) **Oprocentowana część Limitu** – kwotę przewyższającą nieoprocentowaną część Limitu, od której w razie jej wykorzystania są naliczane odsetki;
- 14) **Okres zwolnienia z opłaty dodatkowej** – okres wskazany w Umowie, w czasie którego pożyczkobiorca/kredytobiorca jest zwolniony z uiszczania opłaty dodatkowej mimo niespełnienia warunków wskazanych w umowie pożyczki/kredytu odnawialnego dotyczących liczby i/lub kwoty operacji bezgotówkowych przy użyciu Karty, od których uzależnione jest nie pobieranie opłaty dodatkowej;
- 15) **Opłata dodatkowa** – opłatę, pobieraną na koniec miesiąca rozliczeniowego w przypadku, gdy pożyczkobiorca/kredytobiorca nie dokona, przy użyciu Karty, określonej w Umowie liczby operacji bezgotówkowych na kwotę wskazaną w Umowie;
- 16) **Bazy danych** - zbiory danych prowadzone dla celów oceny zdolności kredytowej przez instytucje, o których mowa w art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, oraz biura informacji gospodarczej, o których mowa w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych;
- 17) **Ocena zdolności kredytowej** - ocenę zdolności członka SKOK do spłaty zaciągniętej pożyczki/kredytu wraz z odsetkami, w terminach określonych w umowie pożyczki/kredytu, dokonywaną przez Kasę;
- 18) **Trwały nośnik** - materiał lub urządzenie służące do przechowywania i odczytywania informacji przekazywanych pożyczkobiorcy/kredytobiorcy w związku z umową pożyczki/kredytu, przez czas odpowiedni do celów jakim informacje te służą oraz pozwalające na odtworzenie tych informacji w niezmięnionej postaci;
- 19) **Tabela Opłat i Prowizji lub Tabela** – dokument zawierający informację o pobieranych przez Kasę opłatach i prowizjach za realizację usług związanych z obsługą pożyczki/kredytu;
- 20) **Placówka Kasy** – miejsce prowadzenia przez Kasę obsługi członków Kasy.

§ 3 Zasady udzielania pożyczek/kredytów odnawialnych

1. Na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie Kasa udziela pożyczek/kredytów odnawialnych.

2. Pożyczka/kredyt odnawialny otwierany jest w rachunku rozliczeniowym zwanym dalej Rachunkiem.
3. W Rachunku może zostać otwarta tylko jedna pożyczka/kredyt odnawialny.

§ 4 Związek małżeński

1. Udzielenie pożyczki/kredytu odnawialnego członkowi pozostającemu w związku małżeńskim może być uzależnione od poręczenia lub wyrażenia zgody na jej zaciągnięcie przez współmałżonka, chyba że pożyczka/kredyt odnawialny przeznaczony jest na zwykłe potrzeby rodziny lub pomiędzy małżonkami istnieje rozdzielność majątkowa.
2. Kasa może wymagać, w zależności od oceny zdolności kredytowej, aby współmałżonek przystąpił do udzielanej pożyczki/kredytu odnawialnego jako strona umowy pożyczkowej/kredytowej (współpożyczkobiorca).
3. Fakt rozdzielności majątkowej powinien być udokumentowany umową w formie aktu notarialnego lub prawomocnym orzeczeniem sądu i przedstawiony Kasie przed dniem zawarcia umowy pożyczki/kredytu odnawialnego.

§ 5 Pożyczkobiorca/kredytobiorca nierzetelny

1. Członek Kasy, który zalega ze spłatami pożyczki/kredytu odnawialnego lub innych należności przysługujących Kasie nie może, do czasu spłacenia pożyczki/kredytu odnawialnego lub tych należności, ubiegać się o udzielenie kolejnej pożyczki lub kredytu odnawialnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zarząd Kasy może wyrazić zgodę na udzielenie takiemu członkowi kolejnej pożyczki lub kredytu odnawialnego na cele, których realizacja umożliwi poprawę sytuacji materialnej członka oraz spłatę wcześniejszych zobowiązań wobec Kasy, w przypadku posiadania przez niego zdolności kredytowej. Członkowi, który nie posiada zdolności kredytowej, Zarząd może wyrazić zgodę na udzielenie pożyczki/kredytu odnawialnego, o której mowa w zdaniu pierwszym pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w § 9 ust. 3.

§ 6 Prowizje i opłaty

1. Kasa pobiera prowizje i opłaty za czynności związane z udzieleniem i obsługą pożyczki/kredytu odnawialnego. Wysokość prowizji i opłat określa Tabela opłat i prowizji wprowadzana uchwałą Zarządu Kasy.
2. Kasa uprawniona jest do zmiany Tabeli opłat i prowizji, w tym wprowadzenia nowych prowizji i opłat oraz wycofania prowizji lub opłat dotychczas obowiązujących, a także do zmiany wysokości opłat i prowizji podanych w Tabeli w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wskazanych okoliczności:
 - a) zmiana poziomu inflacji, rozumianej jako ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny którykolwiek ze wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (miesięczny, kwartalny, półroczny lub roczny),
 - b) zmiana stawek opodatkowania lub wprowadzenie nowych podatków lub opłat o charakterze obowiązkowym lub podatkowym,
 - c) obowiązek utworzenia nowych rezerw lub odpisów lub zmiana wysokości rezerw, odpisów zgodnie z przepisami prawa lub na skutek rekomendacji, zaleceń lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innego uprawnionego organu,
 - d) obowiązek podwyższenia funduszy własnych, o ile taki obowiązek wynika z przepisów prawa, rekomendacji, zaleceń lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innego uprawnionego organu,
 - e) podwyższenie związanych z działalnością Kasy cen energii, cen połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych na podstawie umów, których Kasa jest stroną w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym, półrocznym lub miesięcznym),
 - f) wprowadzenie nowych lub zmiana zakresu dotychczas świadczonych usług, zgodnie z zasadami określonymi w umowie lub Regulaminie,
 - g) Zmianę wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS, o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio ogłoszonego w analogicznym okresie rocznym,
 - h) wprowadzenie nowych przepisów prawa określających zasady świadczenia usług lub wykonywania czynności przez Kasę lub określających obowiązki Kasy związane ze świadczeniem tych usług lub wykonywaniem czynności.
3. Zawiadomienie o zmianie Tabeli w zakresie dotyczącym zawartych umów pożyczek/kredytów odnawialnych Kasa wysyła pożyczkobiorcy/kredytobiorcy z wyprzedzeniem wskazując datę obowiązywania nowej lub zmienionej Tabeli opłat i prowizji. Data wejścia w życie zmian musi być późniejsza niż data wysłania przez Kasę ww. zawiadomienia, tak aby pożyczkobiorca/kredytobiorca otrzymał zawiadomienie Kasy na co najmniej 30 dni przed dniem wprowadzenia zmian. Zawiadomienie, o którym mowa powyżej Kasa wysyła w sposób ustalony w umowie lub zgodnie z odrębną dyspozycją złożoną przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę.
4. Kasa, powiadamiając pożyczkobiorcę/kredytobiorcę o zmianie Tabeli opłat i prowizji, wypowiada tym samym dotychczasowe warunki w zakresie wprowadzonych zmian. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian pożyczkobiorca/kredytobiorca nie złoży pisemnego oświadczenia o braku akceptacji wprowadzonych zmian, uważa się je za przyjęte. Złożenie oświadczenia o braku akceptacji zmian jest równoznaczne z wypowiedzeniem Kasie przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę umowy pożyczki/kredytu odnawialnego za 30-dniowym okresem wypowiedzenia biegnącym od dnia doręczenia Kasie pisma o braku akceptacji ww. zmian. W takim przypadku pożyczkobiorca/kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty całej

nieściąconej kwoty pożyczki/kredytu odnawialnego wraz ze wszystkimi należnymi Kasie odsetkami, prowizjami, opłatami i kosztami wynikającymi z umowy najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia, zaś Kasa dokona zwrotu różnicy pomiędzy podwyższoną, a dotychczas obowiązującą kwotą prowizji i/lub opłat, o ile w okresie od dnia powiadomienia pożyczkobiorcy/kredytobiorcy o wprowadzeniu zmian do dnia rozwiązania umowy nastąpiło ich pobranie w podwyższonej wysokości.

§ 7 Obowiązki Kasy przed zawarciem umowy

1. Przed zawarciem umowy pożyczkobiorca/kredytobiorca otrzymuje na trwałym nośniku formularz informacyjny zawierający:
 - 1) nazwę i siedzibę Kasy oraz imię, nazwisko (nazwę) i adres (siedzibę) pośrednika kredytowego;
 - 2) rodzaj pożyczki/kredytu;
 - 3) kwotę przyznanego limitu;
 - 4) czas obowiązywania umowy;
 - 5) stopę oprocentowania pożyczki/kredytu odnawialnego oraz warunki jej zmiany z podaniem indeksu lub stopy referencyjnej, o ile ma zastosowanie do pierwotnej stopy oprocentowania pożyczki/kredytu odnawialnego; jeżeli umowa pożyczki/kredytu odnawialnego przewiduje różne stopy oprocentowania, informacje te podaje się dla wszystkich stosowanych stóp procentowych w danym okresie obowiązywania umowy;
 - 6) całkowitą kwotę pożyczki/kredytu odnawialnego;
 - 7) terminy i sposób wypłaty pożyczki/kredytu odnawialnego;
 - 8) rzeczywistą roczną stopę oprocentowania oraz całkowitą kwotę do zapłaty przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę;
 - 9) zasady i terminy spłaty pożyczki/kredytu odnawialnego oraz w odpowiednich przypadkach kolejność zaliczania rat pożyczki/kredytu odnawialnego na poczet należności Kasy;
 - 10) informację dotyczącą obowiązku zawarcia umowy dodatkowej, w szczególności umowy ubezpieczenia;
 - 11) w odpowiednich przypadkach informację o innych kosztach, które pożyczkobiorca/kredytobiorca jest zobowiązany ponieść w związku z umową o pożyczkę/kredyt odnawialny, w szczególności odsetkach, opłatach, prowizjach, marżach oraz kosztach usług dodatkowych, jeżeli są znane Kasie, oraz warunki na jakich koszty te mogą ulec zmianie;
 - 12) informację o konieczności poniesienia opłat notarialnych, o ile występują;
 - 13) informację o stopie oprocentowania zadłużenia przeterminowanego, warunki jej zmiany oraz ewentualne inne opłaty z tytułu zaległości w spłacie pożyczki/kredytu odnawialnego;
 - 14) informację o skutkach braku płatności;
 - 15) w odpowiednich przypadkach informację o wymaganych zabezpieczeniach pożyczki/kredytu odnawialnego;
 - 16) informację o prawie pożyczkobiorcy/kredytobiorcy do odstąpienia od umowy;
 - 17) informację o prawie pożyczkobiorcy/kredytobiorcy do spłaty pożyczki/kredytu odnawialnego przed terminem;
 - 18) informację o prawie Kasy do zastrzeżenia w umowie prowizji za spłatę pożyczki/kredytu odnawialnego przed terminem oraz zasady jej ustalania;
 - 19) informację o prawie pożyczkobiorcy/kredytobiorcy do otrzymania bezpłatnej informacji na temat wyników przeprowadzonej, w celu oceny zdolności kredytowej, weryfikacji w bazie danych;
 - 20) informację o prawie pożyczkobiorcy/kredytobiorcy do otrzymania bezpłatnego projektu umowy, na warunkach określonych w § 8;
 - 21) w odpowiednich przypadkach informację o terminie, w którym Kasa jest związana informacjami, które przekazała pożyczkobiorcy/kredytobiorcy.
2. SKOK może przekazać pożyczkobiorcy/kredytobiorcy przed zawarciem umowy pożyczki/kredytu odnawialnego, na trwałym nośniku, dodatkowo dane inne niż określone w ust. 1, łącznie z formularzem informacyjnym.

§ 8 Projekt umowy

Członek SKOK ma prawo do otrzymania, na wniosek, bezpłatnego projektu umowy pożyczki/kredytu odnawialnego, jeżeli w ocenie Kasy, spełnia on warunki do udzielenia mu pożyczki/kredytu odnawialnego. Projekt umowy powinien zawierać dane członka, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt. 1) oraz wszystkie warunki, na których pożyczka/kredyt odnawialny mogłaby zostać udzielony.

§ 9 Zdolność kredytowa

1. Kasa uzależnia przyznanie pożyczek i kredytów odnawialnych od zdolności kredytowej członka. Pożyczkobiorca/kredytobiorca jest obowiązany przedłożyć na żądanie Kasy zarówno przed dniem zawarcia Umowy, jak również już po jej zawarciu, dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny tej zdolności.
2. Ocena zdolności kredytowej dokonywana jest przed zawarciem umowy oraz w trakcie jej trwania na podstawie informacji uzyskanych od pożyczkobiorcy/kredytobiorcy lub na podstawie informacji pozyskanych z odpowiednich zewnętrznych baz danych lub zbiorów danych Kasy.
3. Członkowi Kasy, który nie ma zdolności kredytowej, Kasa może udzielić kredytu lub pożyczki, jeżeli udzielenie kredytu lub pożyczki następuje na cele, których realizacja umożliwia poprawę sytuacji materialnej członka i w efekcie na uzyskanie zdolności kredytowej i pod warunkiem ustanowienia szczególnego sposobu zabezpieczenia spłaty pożyczki lub kredytu odnawialnego. Konieczne jest

przedstawienie programu naprawy gospodarki, którego realizacja zapewni – według oceny Kasy – uzyskanie zdolności kredytowej w określonym czasie.

4. Posiadanie zdolności kredytowej nie zobowiązuje Kasy do udzielenia członkowi pożyczki lub kredytu odnawialnego.
5. Jeżeli Kasa odmówi udzielenia pożyczki/kredytu odnawialnego na podstawie informacji zawartych w bazie danych lub zbiorze danych Kasy, niezwłocznie przekazuje członkowi bezpłatną informację o wynikach tego sprawdzenia oraz wskazuje bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano.
6. Pożyczkobiorca/kredytobiorca jest obowiązany umożliwić podejmowanie przez Kasę czynności związanych z oceną jego sytuacji finansowej i gospodarczej oraz kontrolę wykorzystania i spłaty kredytu w przypadkach i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz umowie pożyczki/kredytu odnawialnego.

§ 10 Obowiązki informacyjne

Kasa zobowiązana jest przed zawarciem umowy pożyczki/kredytu odnawialnego udzielić pożyczkobiorcy/kredytobiorcy wyjaśnień dotyczących treści informacji przekazanych przed zawarciem umowy oraz postanowień zawartych w umowie, która ma zostać zawarta, w sposób umożliwiający pożyczkobiorcy/kredytobiorcy podjęcie decyzji dotyczącej umowy pożyczki/kredytu odnawialnego.

§ 11 Wniosek o udzielenie pożyczki/kredytu odnawialnego

1. Członek Kasy ubiegający się o udzielenie pożyczki/kredytu odnawialnego zobowiązany jest złożyć w Kasie pisemny wniosek o udzielenie pożyczki/kredytu odnawialnego, zwany dalej „wnioskiem”.
2. Wniosek musi określać w szczególności:
 - 1) rodzaj pożyczki/kredytu,
 - 2) wnioskowaną kwotę Limitu,
 - 3) informacje dotyczące sytuacji finansowej pożyczkobiorcy/kredytobiorcy,
 - 4) propozycje prawnego zabezpieczenia pożyczki/kredytu odnawialnego,
 - 5) informacje o posiadanych rachunkach, wysokości ewentualnego zadłużenia oraz udzielonych poręczeniach,
3. Wniosek składa się na formularzu udostępnionym przez Kasę.
4. Do wniosku członek załącza dokumenty wymagane przez Kasę, niezbędne do udzielenia pożyczki/kredytu odnawialnego.

§ 12 Umowa - forma

1. Umowa pożyczki lub kredytu odnawialnego, niezależnie od wartości sporządzana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Takiej samej formy wymagają uzupełnienie, zmiana i rozwiązanie umowy.
2. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kasy i pożyczkobiorcy/kredytobiorcy.
3. SKOK niezwłocznie doręcza umowę pożyczkobiorcy/kredytobiorcy.

§ 13 Umowa – zobowiązania stron

1. Przez umowę kredytu odnawialnego Kasa zobowiązuje się oddać do dyspozycji kredytobiorcy na czas oznaczony w umowie określoną kwotę środków pieniężnych z przeznaczeniem na określony cel, a kredytobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) korzystania z niej na warunkach określonych w umowie,
 - 2) zwrotu kwoty wykorzystanego kredytu odnawialnego wraz z odsetkami w oznaczonych terminach spłaty,
 - 3) zapłaty opłat i prowizji od kwoty udzielonego kredytu odnawialnego.
2. Przez umowę pożyczki odnawialnej Kasa zobowiązuje się przenieść na własność pożyczkobiorcy określoną ilość pieniędzy, a pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) zwrotu tej samej ilości pieniędzy wraz z ustalonymi odsetkami w umownym terminie spłaty,
 - 2) zapłaty opłat i prowizji od kwoty przyznanej pożyczki odnawialnej.

§ 14 Umowa - treść

1. Umowa pożyczki/kredytu odnawialnego, z zastrzeżeniem ust. 2, określa co najmniej:
 - 1) imię, nazwisko i adres pożyczkobiorcy/kredytobiorcy oraz nazwę i siedzibę Kasy oraz imię, nazwisko (nazwę) i adres (siedzibę) pośrednika kredytowego;
 - 2) rodzaj pożyczki/kredytu;
 - 3) czas obowiązywania umowy;
 - 4) całkowitą kwotę pożyczki/kredytu odnawialnego;
 - 5) terminy i sposób wypłaty pożyczki/kredytu odnawialnego;
 - 6) stopę oprocentowania pożyczki/kredytu odnawialnego oraz warunki jej zmiany z podaniem indeksu lub stopy referencyjnej, o ile ma zastosowanie do pierwotnej stopy oprocentowania pożyczki/kredytu odnawialnego; jeżeli umowa pożyczki/kredytu odnawialnego przewiduje różne stopy oprocentowania, informacje te podaje się dla wszystkich stosowanych stóp procentowych w danym okresie obowiązywania umowy;
 - 7) rzeczywistą roczną stopę oprocentowania oraz całkowitą kwotę do zapłaty przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę ustaloną w dniu zawarcia umowy pożyczki/kredytu odnawialnego wraz z podaniem wszystkich założeń przyjętych do jej obliczenia;
 - 8) zasady i terminy spłaty pożyczki/kredytu odnawialnego, w szczególności kolejności zaliczania spłat pożyczki/kredytu odnawialnego na poczet należności SKOK, w tym informację o prawie, o którym mowa w § 33 ust. 1;

- 9) zestawienie zawierające terminy i zasady płatności odsetek oraz wszelkich innych kosztów pożyczki/kredytu odnawialnego, w przypadku gdy Kasa udziela karencji w spłacie pożyczki/kredytu odnawialnego;
 - 10) informację o innych kosztach, które pożyczkobiorca/kredytobiorca zobowiązany jest ponieść w związku z umową pożyczki/kredytu odnawialnego w szczególności opłatach, prowizjach, marżach oraz kosztach usług dodatkowych, jeżeli są znane Kasie, oraz warunki na jakich koszty te mogą ulec zmianie;
 - 11) roczną stopę oprocentowania zadłużenia przeterminowanego, warunki jej zmiany oraz ewentualne inne opłaty z tytułu zaległości w spłacie pożyczki/kredytu odnawialnego;
 - 12) skutki braku płatności;
 - 13) informację o konieczności poniesienia opłat notarialnych, o ile wystąpią;
 - 14) sposób zabezpieczenia i ubezpieczenia spłaty pożyczki/kredytu odnawialnego, jeżeli umowa je przewiduje;
 - 15) termin, sposób i skutki odstąpienia od umowy, obowiązek zwrotu przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę udostępnionej przez SKOK pożyczki/kredytu odnawialnego oraz odsetek, a także kwotę odsetek należnych w stosunku dziennym;
 - 16) informację o prawie do spłaty pożyczki/kredytu odnawialnego przed terminem;
 - 17) informację o prawie Kasy do zastrzeżenia w umowie prowizji za dokonanie spłaty pożyczki/kredytu odnawialnego przed terminem i zasady ustalenia wysokości tej prowizji;
 - 18) informację o prawie, o którym mowa w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim,
 - 19) warunki wypowiedzenia umowy;
 - 20) informację o możliwości korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów oraz zasadach dostępu do tej procedury, jeżeli takie prawo przysługuje pożyczkobiorcy/kredytobiorcy;
 - 21) wskazanie organu nadzoru właściwego w sprawach ochrony konsumentów,
 - 22) krajowy adres korespondencyjny pożyczkobiorcy/kredytobiorcy.
2. Umowa kredytu odnawialnego zawiera ponadto wskazanie celu, na jaki kredyt odnawialny jest przeznaczony oraz zakres uprawnień SKOK związanych z kontrolą wykorzystania i spłaty kredytu odnawialnego.

§ 15 Stosowanie Regulaminu

W sprawach nieuregulowanych w umowie pożyczki/kredytu odnawialnego stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajduje ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim, w zakresie informacji udzielanych przed zawarciem umowy o pożyczkę/kredyt odnawialny oraz obowiązki w zakresie informacji zawartych w umowie o pożyczkę/kredyt odnawialny oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16 Wypłata pożyczki/kredytu odnawialnego

1. Wypłata pożyczki/kredytu odnawialnego następuje po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - 1) przedłożeniu dokumentów wymaganych przez SKOK oraz złożeniu wymaganych przez SKOK oświadczeń,
 - 2) ustanowieniu zabezpieczeń spłaty pożyczki/kredytu odnawialnego,
 - 3) zawarciu umowy pożyczki/kredytu odnawialnego,
 - 4) zapłacie należnych prowizji i opłat.
2. Wypłata pożyczki/kredytu odnawialnego zgodnie z postanowieniami Umowy pożyczki/kredytu odnawialnego następuje poprzez postawienie do dyspozycji środków na Rachunku

§ 17 Kontrola zdolności kredytowej pożyczkobiorcy/kredytobiorcy

1. W czasie obowiązywania umowy pożyczki/kredytu odnawialnego pożyczkobiorca/kredytobiorca, jak również poręczyciel, będzie obowiązany przedstawić, na żądanie Kasy, w określonym przez SKOK terminie, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania żądania, informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji ekonomiczno-finansowej, wymaganych przy zawarciu umowy pożyczki/kredytu odnawialnego lub udzielenia poręczenia oraz umożliwiających kontrolę wykorzystania i spłaty kredytu odnawialnego.
2. Kasa ma prawo, nie częściej niż raz na 6 miesięcy oraz w sytuacjach określonych w § 19 żądać informacji i dokumentów, o jakich mowa w ust. 1 oraz do dokonania, na własny koszt, inspekcji/kontroli zabezpieczenia pożyczki/kredytu odnawialnego.

§ 18 Nietrzymanie warunków umowy

1. W razie stwierdzenia przez Kasę, że warunki udzielenia pożyczki/kredytu odnawialnego nie zostały dotrzymane lub w razie stwierdzenia, że pożyczkobiorca/kredytobiorca utracił zdolność kredytową Kasa może:
 - 1) wypowiedzieć umowę pożyczki/kredytu odnawialnego w całości lub w części,
 - 2) zażądać dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki/kredytu odnawialnego.
2. Przez nietrzymanie warunków udzielenia pożyczki/kredytu odnawialnego należy rozumieć:
 - 1) przeznaczenie kwoty kredytu odnawialnego na cel inny niż wskazany w umowie,
 - 2) nieustanowienie zabezpieczeń pożyczki/kredytu odnawialnego wskazanych w umowie,
 - 3) brak ustanowienia zabezpieczeń w miejsce zabezpieczeń, które wygasły w określonym przez Kasę terminie,
 - 4) zmniejszenie wartości zabezpieczeń rzeczowych o co najmniej 10% w stosunku do wartości tego zabezpieczenia, w dacie zawarcia umowy, spowodowane zawinionymi działaniami pożyczkobiorcy/kredytobiorcy lub dłużnika rzeczowego,

- 5) niedopełnienie obowiązków pożyczkobiorcy/kredytobiorcy określonych w Regulaminie,
 - 6) powstanie zaległości w spłacie pożyczki lub opóźnienia z zapłatą pełnych wpłat, o których mowa w § 20 ust. 11 niniejszego Regulaminu, za co najmniej trzy okresy płatności,
 - 7) uniemożliwienie realizacji przez Kasę uprawnień, o których mowa w §19 Regulaminu.
3. Kasa może dokonać ponownej oceny zdolności kredytowej w przypadku stwierdzenia:
- 1) utraty przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę głównego źródła dochodów i pozostawania bez źródła dochodów przez okres dłuższy niż 3 miesiące,
 - 2) obniżenia wysokości uzyskiwanych przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę dochodów o 30% w stosunku do wartości dochodu wskazanego we wniosku o udzielenie pożyczki/kredytu,
 - 3) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec pożyczkobiorcy/kredytobiorcy lub jego małżonka w przypadku gdy wskutek postępowania egzekucyjnego wobec pożyczkobiorcy/kredytobiorcy lub jego małżonka obniżeniu uległ dochód osiągnięty przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę o 30% w stosunku do dochodu wskazanego we wniosku o udzielenie pożyczki/kredytu odnawialnego.

§ 19 Obowiązki pożyczkobiorcy/kredytobiorcy

1. Pożyczkobiorca/kredytobiorca jest zobowiązany do:
 - 1) korzystania z pożyczki/kredytu odnawialnego w sposób zgodny z umową i jej społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
 - 2) terminowej spłaty zadłużenia wraz z odsetkami w oznaczonych terminach spłaty,
 - 3) przedstawiania na żądanie SKOK, dokumentów potwierdzających wydatkowanie kwoty przyznanego kredytu odnawialnego na cel określony w umowie,
 - 4) utrzymania zabezpieczenia rzeczowego pożyczki/kredytu odnawialnego w stanie co najmniej nie pogorszonym oraz podejmowania działań niezbędnych do ochrony i zabezpieczenia tego zabezpieczenia,
 - 5) ustanowienia i utrzymywania pozostałych zabezpieczeń określonych w umowie pożyczki/kredytu odnawialnego,
 - 6) przestrzegania warunków Umowy i Regulaminu,
 - 7) zapłaty prowizji i opłat w wysokości i na zasadach określonych w Umowie.
2. W przypadku niewywiązywania się przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę z obowiązków, o jakich mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, Kasa zastrzega sobie prawo do podejmowania działań mających na celu utrzymanie zabezpieczenia pożyczki/kredytu odnawialnego oraz obciążenia pożyczkobiorcy/kredytobiorcy kosztami ustanowienia zabezpieczenia.
3. W przypadku o jakim mowa w ust. 2, ustanowienie zabezpieczeń nastąpi po uprzednim wezwaniu pożyczkobiorcy/kredytobiorcy do ustanowienia zabezpieczeń w zakresie określonym przez Kasę terminie wraz z informacją o koscie ustanowienia tego zabezpieczenia.

§ 20 Warunki wynikające z umów pożyczek/kredytów odnawialnych

1. Umowa o pożyczkę/kredyt odnawialny zawierana jest na okres 12 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku braku odmiennej dyspozycji pożyczkobiorcy/kredytobiorcy, złożonej co najmniej na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania Umowy, po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1 Umowę uznaje się za zawartą na kolejny okres 12 miesięczny, pod warunkiem uzyskania przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę pozytywnej oceny zdolności kredytowej dokonanej przez SKOK przed dniem zawarcia umowy pożyczki/kredytu odnawialnego.
3. W razie przekroczenia przyznanego Limitu pożyczkobiorca/kredytobiorca jest zobowiązany do zmniejszenia zadłużenia co najmniej do poziomu przyznanego Limitu w terminie określonym w Umowie.
4. W skutek zawarcia umowy pożyczki/kredytu odnawialnego pożyczkobiorcy/kredytobiorcy przysługuje prawo wielokrotnego zadłużania się w ciężar rachunku do wysokości Limitu określonego w umowie.
5. Limit pożyczki/kredytu odnawialnego może składać się z części oprocentowanej i części nieoprocentowanej, na zasadach określonych w Umowie.
6. W przypadku zastrzeżenia w treści Umowy istnienia części nieoprocentowanej pożyczki/kredytu odnawialnego, zadłużanie się w pożyczce/kredycie odnawialnym następuje w pierwszej kolejności w ciężar nieoprocentowanej części Limitu, a po jej wykorzystaniu w ciężar części oprocentowanej.
7. Z tytułu udzielenia pożyczki/kredytu odnawialnego Kasie przysługuje opłata dodatkowa, określona w Tabeli Opłat i Prowizji, która jest naliczana w stosunku miesięcznym i pobierana z rachunku pożyczkobiorcy/kredytobiorcy.
8. Jeżeli pożyczkobiorca/kredytobiorca przynajmniej raz w miesiącu skorzysta z nieoprocentowanej części Limitu, oraz dokona w tym miesiącu określoną w Umowie liczbę transakcji bezgotówkowych na określoną łączną kwotę, zostanie on zwolniony z obowiązku poniesienia opłaty dodatkowej.
9. Pożyczkobiorca/kredytobiorca może w trakcie trwania umowy wnioskować o zmianę Limitu, w tym jego części nieoprocentowanej.
10. Zmiana, o której mowa w ust. 9 stanowi zmianę Umowy i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Tytułem spłaty pożyczki/kredytu odnawialnego pożyczkobiorca/kredytobiorca obowiązany jest do dokonywania comiesięcznych wpłat na Rachunek w wysokości określonej jako wskazany w Umowie procent kwoty wykorzystanej w ramach przyznanego Limitu, liczonej według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego wpłatę. W przypadku skorzystania z oprocentowanej części Limitu, comiesięczna wpłata powinna zostać powiększona o należne odsetki, a także, w przypadkach wskazanych w Umowie, o Opłatę dodatkową.

12. Wpłaty, o jakich mowa w ust. 11 mogą być wnoszone jednorazowo bądź częściami, nie później jednak niż w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.
13. Za dzień spłaty pożyczki/kredytu odnawialnego przyjmuje się dzień wpływu na rachunek środków pieniężnych przeznaczonych na jej spłatę lub dzień ich wpłacenia gotówką w kasie SKOK.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Kasy może odstąpić od naliczenia odsetek za opóźnienie w spłacie pożyczki/kredytu odnawialnego.
15. Do czasu całkowitego uregulowania zadłużenia z tytułu umowy pożyczki/kredytu odnawialnego, każda wpłata na rachunek podlega zaliczeniu na poczet spłaty zadłużenia.
16. Każda spłata całości lub części zadłużenia w ramach przyznanego Limitu powoduje odpowiednie podwyższenie kwoty, jaką posiadacz rachunku w ramach przyznanego Limitu może dysponować.
17. W czasie obowiązywania umowy pożyczki/kredytu odnawialnego, pożyczkobiorca/kredytobiorca otrzymuje, na trwałym nośniku, wyciąg z tego rachunku, który w szczególności zawiera:
 - 1) wskazanie okresu objętego wyciągiem;
 - 2) informację o saldzie z poprzedniego wyciągu z rachunku oraz jego datę;
 - 3) kwoty i daty operacji dokonywanych na rachunku w okresie objętym wyciągiem;
 - 4) informację o aktualnym saldzie;
 - 5) stopę oprocentowania;
 - 6) informację o wysokości pobranych opłat;
 - 7) informację o kwocie minimalnej wymagalnej spłaty, o ile umowa ją przewiduje.
18. W przypadku zmiany wysokości stopy oprocentowania lub wysokości opłat w czasie obowiązywania umowy, pożyczkobiorca/kredytobiorca przed jej dokonaniem otrzymuje, na trwałym nośniku, informację o zmianie wysokości stopy oprocentowania lub wysokości opłat.
19. Informacja, o której mowa w ust. 18 określa termin zmiany stopy oprocentowania.
20. Strony mogą w umowie określić inny, niż wskazany w ust. 18 sposób informowania o zmianie wysokości stopy oprocentowania, jeżeli zgodnie z zawartą umową, wysokość stopy oprocentowania pożyczki/kredytu odnawialnego uzależniona jest od wysokości stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego.

§ 21 Należności przeterminowane

1. W przypadku niespłacenia pożyczki/kredytu odnawialnego lub wpłat o których mowa § 20 ust. 11 w terminie, należność z tytułu udzielonej pożyczki/kredytu odnawialnego staje się w następnym dniu należnością przeterminowaną.
2. W przypadku nieuregulowania w terminie zadłużenia przekraczającego przyznany Limit, należność z tego tytułu staje się w dniu następnym należnością przeterminowaną.
3. Od niespłaconej w całości lub w części należności pobierane są odsetki, w/g stopy procentowej obowiązującej w danym okresie dla należności przeterminowanych. Maksymalna stopa procentowa dla należności przeterminowanych nie może w stosunku rocznym przekraczać dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Kasa powiadamia pisemnie osoby będące dłużnikami Kasy z tytułu zabezpieczenia pożyczki/kredytu odnawialnego, jeżeli pożyczkobiorca/kredytobiorca opóźnia się z jej spłatą.
5. Kasa może potrącić z wkładu członkowskiego i oszczędności wymagalną kwotę pożyczki/kredytu odnawialnego albo ich rat.

§ 22 Wypowiedzenie umowy

1. Decyzję w sprawie wypowiedzenia umowy pożyczki/kredytu odnawialnego podejmuje Zarząd Kasy. Przed podjęciem decyzji Zarząd może zasięgnąć opinii Komisji Kredytowej.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, okres wypowiedzenia umowy pożyczki/kredytu odnawialnego przez Kasę wynosi 30 dni.
3. W razie zagrożenia upadłością pożyczkobiorcy/kredytobiorcy termin wypowiedzenia wynosi 7 dni, o ile umowa nie przewiduje okresu dłuższego.

§ 23 Skutki wypowiedzenia

Po upływie okresu wypowiedzenia umowy pożyczkobiorca/kredytobiorca jest obowiązany do niezwłocznego zwrotu wykorzystanej pożyczki/kredytu odnawialnego wraz z odsetkami należnymi Kasie za okres korzystania z pożyczki/kredytu odnawialnego, chyba że umowa stanowi inaczej.

§ 24 Kolejność księgowania

Spłatę należności z tytułu umowy pożyczki/kredytu odnawialnego Kasa zalicza przede wszystkim, w następującej kolejności, na:

- 1) opłaty tytułem zwrotu kosztu ubezpieczenia,
- 2) koszty windykacji, w tym opłaty za upomnienie, wezwania do zapłaty,
- 3) pozostałe prowizje i opłaty,
- 4) odsetki od kapitału przeterminowanego, a od dnia wytoczenia powództwa o zapłatę wierzytelności Kasy z tytułu umowy, odsetki jak od należności przeterminowanej, od całości należności przeterminowanej,
- 5) wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
- 6) kapitał przeterminowany,
- 7) odsetki naliczone do dnia wpłaty,
- 8) kapitał.

§ 25 Ustanie członkostwa

W razie ustania członkostwa, w tym w przypadku śmierci pożyczkobiorcy/kredytobiorcy roszczenie o zwrot pożyczki/kredytu odnawialnego staje się wymagalne z dniem ustania członkostwa. Zarząd Kasy może postanowić inaczej w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 26 Oprocentowanie pożyczki/kredytu odnawialnego

1. Kasa nalicza oprocentowanie od wykorzystanej pożyczki/kredytu odnawialnego stosując roczną stopę procentową.
2. Pożyczka/kredyt odnawialny oprocentowany jest według stałej lub zmiennej stopy procentowej. Stopa oprocentowania pożyczki/kredytu odnawialnego wskazana jest w umowie.
3. Wysokość stopy oprocentowania określa uchwała Zarządu Kasy w sposób i na zasadach określonych w Regulaminie i umowie, z tym zastrzeżeniem, że maksymalna stopa procentowa nie może w stosunku rocznym przekraczać dwukrotności wysokości odsetek ustawowych.
4. Kasa udostępnia informacje o wysokości stopy referencyjnej oraz stopie kredytu lombardowego w Placówkach służących do obsługi członków SKOK.

§ 27 Zmiana oprocentowania

1. W przypadku zmiany wysokości stopy oprocentowania w czasie obowiązywania umowy pożyczki/kredytu odnawialnego, pożyczkobiorca/kredytobiorca przed jej dokonaniem otrzymuje od Kasy, na trwałym nośniku, informację o tej zmianie.
3. Jeżeli zgodnie z umową, wysokość stopy oprocentowania pożyczki/kredytu odnawialnego uzależniona jest od wysokości stopy referencyjnej lub indeksu, strony mogą w umowie określić inny, niż określony w ust. 1, sposób informowania o zmianie wysokości stopy oprocentowania pożyczki/kredytu odnawialnego.
4. W przypadku zmiany wysokości stopy oprocentowania w czasie obowiązywania umowy pożyczki/kredytu odnawialnego będącej wynikiem zmiany wysokości odsetek, o których mowa w art. 359 § 2¹ Kodeksu cywilnego, pożyczkobiorca/kredytobiorca otrzymuje niezwłocznie, na trwałym nośniku, informację o tej zmianie.
5. Zmiana oprocentowania w trakcie trwania umowy, przewidującej oprocentowanie według zmiennych stóp procentowych, podana do wiadomości w sposób określony w ust. 1 -4 nie wymaga zmiany umowy.

§ 28 Zabezpieczenie spłaty pożyczki/kredytu odnawialnego

1. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki/kredytu odnawialnego mogą być w szczególności:
 - 1) środki pieniężne zgromadzone przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę w Kasie,
 - 2) poręczenie według prawa cywilnego,
 - 3) weksel in blanco,
 - 4) poręczenie wekslowe,
 - 5) przewłaszczenie na zabezpieczenie,
 - 6) blokada środków na rachunku wraz z pełnomocnictwem do dysponowania tym rachunkiem,
 - 7) ubezpieczenie,
 - 8) przelew wierzytelności,
 - 9) zastaw, w tym zastaw rejestrowy.
2. Jeżeli w trakcie trwania umowy pożyczki/kredytu odnawialnego pożyczkobiorca/kredytobiorca utraci zdolność kredytową lub wygasną ustanowione zabezpieczenia, a ustanowienie zabezpieczeń o jakich mowa w ust.1 nie jest możliwe lub wystarczające do prawidłowego zabezpieczenia umowy pożyczki/kredytu odnawialnego, SKOK ma prawo do żądania dalszych zabezpieczeń w ilości wymaganej dla zabezpieczenia spłaty pożyczki/kredytu odnawialnego.
3. Kasa ma prawo wyboru formy zabezpieczenia spłaty pożyczki/kredytu odnawialnego oraz może żądać przedstawienia więcej niż jednej formy zabezpieczenia.

§ 29 Koszt zabezpieczenia

Koszt zabezpieczenia spłaty pożyczki/kredytu odnawialnego ponosi pożyczkobiorca/kredytobiorca.

§ 30 Tytuł egzekucyjny

1. Kasa może żądać od pożyczkobiorcy/kredytobiorcy poddania się egzekucji w formie aktu notarialnego. Koszty poddania się egzekucji w formie aktu notarialnego ponosi pożyczkobiorca/kredytobiorca.
2. Kasa może wystawiać tytuły egzekucyjne na podstawie ksiąg lub innych dokumentów zgodnie z ustawą o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.

§ 31 Weksel

1. Weksel wręczony Kasie w celu spełnienia lub zabezpieczenia świadczenia wynikającego z umowy pożyczki/kredytu odnawialnego powinien zawierać klauzulę "nie na zlecenie" lub inną równoznaczną.
2. W razie przyjęcia przez Kasę weksla niezawierającego klauzuli "nie na zlecenie" i przeniesienia takiego weksla na inną osobę, Kasa jest zobowiązana do naprawienia poniesionej przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę szkody przez zapłatę weksla.
3. Przepis ust. 2 stosuje się również, gdy weksel znalazł się w posiadaniu innej osoby wbrew woli Kasy.
4. Kasa jest zobowiązana zwrócić weksel pożyczkobiorcy/kredytobiorcy niezwłocznie po spełnieniu przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę świadczenia wynikającego z umowy pożyczki/kredytu odnawialnego.

§ 32 Dodatkowe zabezpieczenie

Kasa może żądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia pożyczki/kredytu odnawialnego we wskazanym terminie, nie krótszym niż 14 dni:

- 1) w przypadku, o jakim mowa w § 19 ust. 2,

- 2) wygaśnięcia, z przyczyn niezależnych od pożyczkobiorcy/kredytobiorcy lub poręczyciela ustanowionych zabezpieczeń,
- 3) obniżenia wartości ustanowionych zabezpieczeń o co najmniej 20% w stosunku do wartości wskazanej w umowie.

§ 33 Odstąpienie od umowy

1. Pożyczkobiorca/kredytobiorca ma prawo, bez podania przyczyny, do odstąpienia od umowy o pożyczkę/kredyt odnawialny w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Jeżeli umowa pożyczki/kredytu odnawialnego nie zawiera elementów określonych w § 14 ust. 1, pożyczkobiorca/kredytobiorca może odstąpić od umowy o pożyczkę/kredyt odnawialny w terminie 14 dni od dnia dostarczenia wszystkich elementów wymienionych w § 14 ust. 1.
3. Wzór oświadczenia o odstąpieniu ze wskazaniem nazwy i adresu siedziby SKOK stanowi załącznik do umowy pożyczki/kredytu odnawialnego.
4. Termin do odstąpienia od umowy jest zachowany, jeżeli pożyczkobiorca/kredytobiorca przed jego upływem złoży pod adres, o jakim mowa w ust. 3 oświadczenie o odstąpieniu od umowy.
5. Dla zachowania terminu, o którym mowa w ust. 4, jest wystarczające wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
6. W przypadku odstąpienia od umowy pożyczki/kredytu odnawialnego zawartej na odległość lub poza lokalem SKOK stosuje się przepisy niniejszego oraz 34 paragrafu.

§ 34 Odsetki w przypadku odstąpienia

1. Pożyczkobiorca/kredytobiorca jest zobowiązany do zapłaty odsetek za okres od dnia wypłaty pożyczki/kredytu odnawialnego do dnia spłaty pożyczki/kredytu odnawialnego.
2. Pożyczkobiorca/kredytobiorca zwraca niezwłocznie Kasie kwotę udostępnionej pożyczki/kredytu odnawialnego wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 1, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
3. Dniem spłaty pożyczki/kredytu odnawialnego jest dzień uznania rachunku SKOK spłatą wymagalnej należności pożyczkodawcy/kredytodawcy przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę.
4. Rozliczenie z pożyczkobiorcą/kredytobiorcą z tytułu pobranych przez SKOK prowizji i opłat nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zwrotu kwoty pożyczki/kredytu odnawialnego wraz z odsetkami i innymi należnościami SKOK.
5. SKOK przysługuje prawo potrącenia ze zwracanej kwoty prowizji i opłat niezapłaconych przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę odsetek, a także poniesionych przez SKOK opłat notarialnych oraz bezzwrotnych kosztów poniesionych przez SKOK na rzecz organów administracji publicznej.

§ 35 Zmiana adresu

1. Pożyczkobiorca/kredytobiorca i poręczyciele są obowiązani powiadomić Kasę o każdej zmianie adresu, w tym o zmianie adresu korespondencyjnego. Powiadomienie winno być dokonane na formularzu udostępnionym przez SKOK w Placówce Kasy. Pożyczkobiorca/kredytobiorca jest zobowiązany do złożenia podpisu pod formularzem zgodnie z kartą wzoru podpisu, w obecności pracownika Kasy.
2. Zmiana adresu jest uwzględniana najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu powiadomienia.
3. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Kasę na ostatni wskazany w tym celu adres.

§ 36 Reklamacje

1. Pożyczkobiorca/kredytobiorca może złożyć reklamację dotyczącą wykonywania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w „Zasadach przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w SKOK” dostępnymi w Placówkach Kasy i na stronie internetowej www.skokpiast.pl.
2. Reklamację pożyczkobiorcy/kredytobiorcy powinien złożyć niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia.

§ 37 Zmiana Regulaminu

1. Kasa zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie z ważnych powodów.
2. Za ważne powody o jakich mowa w ust. 1 uważa się:
 - 1) konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa mających wpływ na udzielanie oraz obsługę pożyczek/kredytów odnawialnych udzielanych przez SKOK (orzeczenia sądów, decyzje administracyjne, rekomendacje, zalecenia, stanowiska lub inne dokumenty wydane przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot) powodującej konieczność zmian postanowień Regulaminu,
 - 3) zmianę zasad lub warunków świadczenia usług, a w szczególności rozszerzenie funkcjonalności istniejących produktów i usług, rezygnacji lub zmiany dotychczas oferowanych produktów lub usług mających wpływ na udzielanie lub obsługę pożyczek/kredytów odnawialnych,
 - 4) zmiany w systemie informatycznym Kasy wynikające z:
 - a) udoskonalenia systemów informatycznych Kasy spowodowanych rozwojem technologicznym,
 - b) zmian dostawców oprogramowania skutkujących zmianą funkcjonalności systemu informatycznego Kasy, wpływające na usługi świadczone przez Kasę lub zasady korzystania z tych usług przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę w ramach zawartej z nim umowy.
3. Zawiadomienie o zmianie Regulaminu Kasa wysyła pożyczkobiorcy/kredytobiorcy z wyprzedzeniem wskazując datę wejścia w życie zmian. Data wejścia w życie zmian musi być późniejsza niż data wysłania przez Kasę ww. zawiadomienia, tak aby pożyczkobiorca/kredytobiorca otrzymał zawiadomienie Kasy na co najmniej 30 dni przed dniem wprowadzenia zmian. Zawiadomienie, o którym mowa powyżej Kasa wysyła

- w sposób ustalony w umowie lub zgodnie z odrębną dyspozycją złożoną przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę.
4. Kasa powiadamiając pożyczkobiorcę/kredytobiorcę o zmianie Regulaminu wypowiada tym samym dotychczasowe warunki w zakresie wprowadzonych zmian. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian pożyczkobiorca/kredytobiorca nie złoży pisemnego oświadczenia o braku akceptacji wprowadzonych zmian, uważa się, że zmiany te wchodzi w życie w dacie zaproponowanej przez Kasę. Złożenie oświadczenia o braku akceptacji zmian jest równoznaczne z wypowiedzeniem Kasie przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę umowy pożyczki/kredytu za 30-dniowym okresem wypowiedzenia biegnącym od dnia doręczenia Kasie pisma o braku akceptacji zmian Regulaminu. W takim przypadku pożyczkobiorca/kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty całej niespłaconej kwoty pożyczki/kredytu odnawialnego wraz ze wszystkimi należnymi Kasie odsetkami, prowizjami, opłatami i kosztami wynikającymi z umowy najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia.
 5. Złożenie przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, powoduje rozwiązanie umowy pożyczki/kredytu odnawialnego wskutek wypowiedzenia przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę, w terminie 30 dni od dnia wpływu tego oświadczenia do SKOK.
 6. SKOK podlega nadzorowi w zakresie ochrony praw konsumenta Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów, do którego pożyczkobiorca/kredytobiorca uprawniony jest składać skargi.
 7. Zmiany w Regulaminie o charakterze edytorskim (w szczególności zmiana czcionki lub układu strony) oraz wszelkie inne zmiany, które nie wpływają na prawa i obowiązki stron nie stanowią zmiany Regulaminu w rozumieniu niniejszego paragrafu.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2016 r.