

**REGULAMIN
RACHUNKÓW LOKAT TERMINOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH
SPÓŁDZIELCZEJ KASY OSZCZĘDNOŚCIOWO- KREDYTOWEJ PIAST**

Użyte w dalszej części określenia oznaczają:

- 1) **Aktywacja dostępu** – dokonanie przez Posiadacza rachunku operacji przy wykorzystaniu elektronicznego kanału dostępu lub w Placówce Kasy polegającej na rozpoczęciu korzystania z platformy eSKOK;
- 2) **Autoryzacja** – wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na wykonywanie transakcji płatniczych w sposób przewidziany w Umowie. Zgoda może dotyczyć także kolejnych transakcji płatniczych, autoryzacja może być również wykonana przy wykorzystaniu elektronicznych kanałów dostępu, zgodnie z Regulaminem usługi eSKOK przy wykorzystaniu indywidualnie przyznanego Loginu oraz ustalonego Hasła;
- 3) **Bazowa stopa procentowa** – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony Umowy;
- 4) **Cennik lokat i rachunków** – dokument wskazujący na obowiązujące w Kasie stawki oprocentowania oraz sposoby jego obliczania;
- 5) **Data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Dostawca nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek płatniczy;
- 6) **Dostawca odbiorcy** - bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub innego dostawcę prowadzącego rachunek, który ma zostać uznany kwotą wynikającą z transakcji płatniczej;
- 7) **Dostawca płatnika** – Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową PIAST zwaną zamiennie Kasą lub SKOK;
- 8) **Dyspozycja** - każde oświadczenie woli złożone Kasie przez Posiadacza lub osobę upoważnioną do jej składania;
- 9) **Dzień roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 10) **Dzień otrzymania zlecenia płatniczego** – Dzień roboczy, w którym dane zlecenie, złożone przez Posiadacza, zostało otrzymane przez Kasę, a w przypadku, kiedy zlecenie takie zostało otrzymane po Godzinie granicznej – kolejny Dzień roboczy;
- 11) **eSKOK** – elektroniczny kanał dostępu, przy pomocy którego Posiadacz rachunku może korzystać z usług oferowanych przez SKOK przy użyciu urządzeń łączności komunikacji przewodowej lub bezprzewodowej (zdalnie), np.:
 - a. serwis internetowy,
 - b. serwis telefoniczny,
 - c. kanał SMS,
 - d. bankomaty.

Poszczególne kanały dostępu mogą różnić się od siebie zakresem oferowanych opcji i funkcji. Aktualny szczegółowy opis funkcji udostępnionych za ich pośrednictwem dostępny jest na stronie internetowej SKOK;
- 12) **Godzina graniczna** – określony przez SKOK nieprzekraczalny, przypadający na koniec dnia roboczego moment, po którym otrzymanie zlecenia płatniczego uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu;
- 13) **Instrument uwierzytelniający** – określone i udostępnione przez SKOK rozwiązanie technologiczne lub dane służące do powiązania danego oświadczenia woli z Posiadaczem rachunku składającym to oświadczenie oraz autoryzacji złożonych przez niego oświadczeń i dyspozycji w elektronicznych kanałach dostępu. Informacje na temat formy stosowanych instrumentów uwierzytelniających podawane są do wiadomości na stronie internetowej SKOK;
- 14) **Koszty windykacji** – zryczałtowane opłaty za dochodzenie przez Kasę należności, w szczególności: monity, opłaty związane z pozyskaniem danych uwzględnione w Tabeli;
- 15) **Login** – unikalny identyfikator definiowany przez Posiadacza rachunku, wykorzystywany przy weryfikacji w wybranych elektronicznych kanałach dostępu;
- 16) **Odbiorca** – osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 17) **Placówka Kasy** – miejsce prowadzenia przez Kasę obsługi członków Kasy;
- 18) **Płatnik** - osobę składającą zlecenie płatnicze;
- 19) **Posiadacz rachunku** - członka Kasy, dla którego prowadzony jest Rachunek;
- 20) **Rachunek** – imienny rachunek lokaty prowadzony dla członka Kasy w polskich złotych (PLN);
- 21) **Środki pieniężne** – środki zgromadzone na rachunku;
- 22) **Środki dostępne** – saldo rachunku powiększone o skapitalizowane odsetki i pomniejszone o kwotę założonych na rachunku blokad;

- 23) **Kapitalizacja odsetek** – doliczenie do salda rachunku lokaty odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku, naliczonych za dany okres, pomniejszonych o podatek od dochodów kapitałowych;
- 24) **Komunikaty** – informacje podawane do wiadomości Posiadaczy rachunków, umieszczane w Placówkach SKOK i na stronie internetowej SKOK pod adresem www.skokpiast.pl;
- 25) **Skapitalizowane odsetki** – odsetki dopisane do kapitału na rachunku lokaty i powiększające stan kapitału w dniu zakończenia okresu umownego, pomniejszone o podatek od dochodów kapitałowych;
- 26) **Okres umowny** – okres prowadzenia rachunku lokaty zadeklarowany przez Posiadacza rachunku lokaty przy wnoszeniu środków pieniężnych na rachunek lokaty wyrażony w dniach, tygodniach, miesiącach, kwartałach, latach lub poprzez wskazanie chwili zakończenia stosunku umownego. W przypadku prolongaty umowy rachunku lokaty na kolejny okres umowny, za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się dzień następujący po dniu, w którym upływa poprzedni okres umowny;
- 27) **minimalna kwota wpłaty** – kwotę wymaganą do otwarcia i prowadzenia rachunku lokaty określoną w umowie o otwarciu lokaty;
- 28) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty na koniec dnia;
- 29) **saldo zamknięcia rachunku lokaty** – wysokość środków zgromadzonych na rachunku lokaty na dzień zamknięcia rachunku lokaty;
- 30) **Tabela lub Tabela Opłat i Prowizji** – dokument zawierający informację o pobieranych przez Kasę opłatach i prowizjach za realizację usług związanych z obsługą rachunku oraz realizacją zleceń płatniczych;
- 31) **Transakcja płatnicza** - zainicjowaną przez Płatnika lub Odbiorcę wpłatę lub wypłatę środków pieniężnych, bądź to w formie gotówkowej w Placówce kasy, bądź też poprzez przekazanie Kasie dyspozycji obciążenia określoną kwoty w złotych rachunku Posiadacza i jednocześnie uznania tą kwotą rachunku wskazanego przez Posiadacza;
- 32) **Unikatowy identyfikator** – numer rachunku;
- 33) **Umowa** – umowę o prowadzenie rachunku lokaty terminowej zwykłej lub rentierskiej;
- 34) **Regulamin** – niniejszy Regulamin rachunków lokat terminowych dla osób fizycznych Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo- Kredytowej PIAST;
- 35) **Rachunek techniczny** – rachunek przeznaczony do obsługi innych produktów Kasy, otwarty na czas nieokreślony, prowadzony na rzecz Posiadacza rachunku, z ograniczonym dostępem do rozliczeń pieniężnych;
- 36) **Wkłady oszczędnościowe** - wpłaty środków pieniężnych na Rachunek;
- 37) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Płatnika lub Odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, składane w formie dyspozycji.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady otwierania, prowadzenia rachunków i zamykania lokat terminowych w walucie polskiej przez Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową PIAST z siedzibą w Tychach, ul. Nowokościelna 35 kod pocztowy 43-100 Tychy wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000018970, NIP 646-10-30-947 której główne miejsce wykonywania działalności znajduje się w Tychach przy ul. Nowokościelnej 35, a informacja o wszystkich miejscach wykonywania przez nią działalności znajduje się w każdej Placówce SKOK oraz na stronie internetowej www.skokpiast.pl, adres mailowy: skokpiast@skokpiast.pl, zarejestrowaną w prowadzonym przez Komisję Nadzoru Finansowego rejestrze dostawców usług płatniczych pod nr SK 41/2011, nad której działalnością w zakresie usług płatniczych nadzór sprawuje: Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, zwaną dalej Kasą.
2. Regulamin obejmuje swoimi regulacjami prowadzenie rachunków:
 - a. standardowe lokaty terminowe z możliwością prolongaty lub bez prolongaty na kolejne okresy umowne, dla których odsetki naliczone zgodnie z Regulaminem wypłacane są w chwili zwrotu kwoty lokaty (lokata zwykła);
 - b. standardowe lokaty terminowe z możliwością prolongaty lub bez prolongaty na kolejne okresy umowne, dla których odsetki naliczone zgodnie z Regulaminem wypłacane są w trakcie trwania umowy, w okresach w niej wskazanych (lokata rentierska).

§ 2

1. SKOK otwiera rachunki lokat na podstawie pisemnej dyspozycji Członka zawierającej w szczególności: czas trwania, walutę, kwotę, rodzaj odsetek lub poprzez zawarcie umowy rachunku lokaty z Członkiem.
2. Okres umowy rozpoczyna się w dniu otwarcia rachunku lokaty po wpłacie środków pieniężnych na rachunek. Otwarcie rachunku lokaty następuje z chwilą dokonania pierwszej wpłaty na rachunek, z zastrzeżeniem §3 ust. 1 pkt 1) i 2).
3. Okres umowy kończy się:
 - a) w przypadku lokat o okresie umownym wyrażonym w dniach – z końcem ostatniego dnia,
 - b) w przypadku lokat o okresie umownym wyrażonym w tygodniach – z końcem dnia poprzedzającego dzień, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu,
 - c) w przypadku lokat o okresie umownym wyrażonym w miesiącach, kwartałach lub latach - z końcem dnia poprzedzającego dzień odpowiadający dacie otwarcia rachunku lokaty, a gdyby takiego dnia w miesiącu nie było – z końcem dnia poprzedzającego ostatni dzień tego miesiąca.
4. Otwarcie rachunku następuje po pozytywnej identyfikacji osoby fizycznej na podstawie dokumentów tożsamości określonych w Komunikacie.
5. Otwarcie rachunku lokaty może nastąpić:
 - 1) w Placówce Kasy;
 - 2) w inny sposób uzgodniony przez strony umowy, o ile SKOK udostępnia taki sposób otwierania rachunku lokaty.
6. Kasa umożliwia zawieranie umów rachunku lokaty zwykłej przy wykorzystaniu elektronicznego kanału dostępu eSKOK. Przez złożenie dyspozycji, o której mowa w ust. 1, oraz zawarcie umowy rachunku lokaty rozumie się również przyjęcie przez Bank dyspozycji złożonej przez Posiadacza rachunku za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu eSKOK.

§ 3

1. SKOK może określić:
 - 1) minimalną kwotę wpłaty,
 - 2) maksymalną kwotę wpłaty,
 - 3) maksymalną liczbę zawieranych umów o prowadzenie rachunku lokaty terminowej określonego rodzaju przez jednego członka.
2. Zmiany w zakresie, o jakim mowa w ust. 1, nie dotyczą umów zawartych przed datą wprowadzenia tych zmian, a określają jedynie zasady zawierania przyszłych umów z członkami po dniu wprowadzenia tychże zasad.

§ 4

1. W ramach jednej umowy Kasa może prowadzić jeden rachunek.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 członek może zawrzeć dowolną liczbę umów o prowadzenie rachunku lokaty terminowej.

§ 5

Informacje o długości okresów, na jakie istnieje możliwość zawarcia Umowy i prowadzenia Rachunku podawane są do wiadomości członków Kasy w Cenniku. Informacja ta nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

II. Otwieranie rachunku lokat terminowych

§ 6

1. Przez umowę o otwarcie i prowadzenie rachunku Kasa zobowiązuje się wobec Posiadacza rachunku przyjąć i przechowywać jego środki pieniężne przez czas określony w umowie.
2. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Kasy, jeden dla Posiadacza rachunku.
3. Do dokonywania czynności na rachunku lokaty prowadzonego na rzecz osoby małoletniej, w ramach zwykłego zarządu, jest upoważniony przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej, albo osoba małoletnia, zgodnie z ust. 4. Na dokonywanie czynności przekraczających granice zwykłego zarządu wymagana jest zgoda sądu opiekuńczego.
4. Osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat, a nie ukończyła 18 lat, może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lokaty, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jej przedstawiciel ustawowy.
5. Posiadacz rachunku lokaty przy zawarciu umowy otrzymuje Regulamin i Tabelę Opłat i Prowizji stanowiące integralną część umowy.
6. SKOK może zawrzeć z Posiadaczem rachunku umowę o wybrane przez SKOK produkty i usługi dostępne w aktualnej ofercie SKOK za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu, w szczególności za pośrednictwem bankomatów oraz eSKOK.
7. Dyspozycje i oświadczenia składane przez Posiadacza rachunku za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu uznaje się za spełniające wymogi formy pisemnej i skutkują one zobowiązaniami i uprawnieniami o treści określonej w tych dyspozycjach i oświadczeniach.

8. Posiadacz rachunku może zażądać od Kasy doręczenia na piśmie warunków umów, o których mowa w ust. 6.
9. Wszelkie obciążenia i uznania wynikające z umów, o których mowa w ust. 6, odbywają się za pośrednictwem rachunku rozliczeniowego, wskazanego przez Posiadacza rachunku.
10. Kasa decyduje o aktualnym zakresie usług świadczonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu zastrzegając sobie prawo do rozszerzania funkcjonalności lub rezygnacji z prowadzenia niektórych usług.

§ 7

Rachunek otwierany jest na imię i nazwisko osoby fizycznej, będącej członkiem Kasy.

§ 8

Na dowód założenia rachunku Posiadacz rachunku otrzymuje - oprócz egzemplarza umowy - kopię dowodu wpłaty środków pieniężnych, z zastrzeżeniem §6 ust. 6 Regulaminu.

§ 9

Do umów rachunków lokat terminowych zawieranych z wykorzystaniem usługi eSKOK postanowienia § 14 ust. 2 nie stosuje się.

III. Wpłaty i wypłaty z rachunku

§ 10

1. Wpłata na rachunek lokaty terminowej oraz wypłata z rachunku mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej na podstawie dyspozycji złożonej przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem lokaty.
2. Wypłata gotówki ponad kwotę określoną w Komunikacie wymaga jej zgłoszenia Kasie na 2 dni robocze przed planowanym dniem wypłaty (awizowanie).
3. Wpłaty na rachunek lokaty prowadzonej w Kasie nie mogą być dokonywane w walucie innej niż złoty polski (PLN).

§ 11

W okresie utrzymywania lokaty na jej rachunek nie mogą być dokonywane wpłaty uzupełniające.

§ 12

1. Umowa rachunku lokaty terminowej może mieć charakter:
 - 1) odnawialny, co oznacza że w przypadku nie podjęcia – po upływie okresu umownego – środków pieniężnych wraz z odsetkami bądź samych odsetek, umowę o prowadzenie rachunku poczytuje się za zawartą na kolejny okres; za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się dzień następujący po dniu, w którym upływa poprzedni okres umowny;
 - 2) nieodnawialny, co oznacza że po upływie okresu umownego wkład oszczędnościowy wraz z odsetkami zostaje wypłacony w sposób określony w umowie.
3. Kasa zastrzega sobie prawo do zaprzestania prowadzenia rachunków lokat terminowych określonego rodzaju o czym informuje listem poleconym posiadaczy tych lokat. W takim przypadku lokaty odnawialne, którym w dacie podjęcia uchwały przez Zarząd Kasy nie upłynął termin, na jaki zostały złożone, nie ulegają odnowieniu.
4. Po upływie okresu umownego środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty i należne odsetki są wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
5. W przypadku rachunków lokat podlegających automatycznemu odnowieniu, odsetki zgodnie z dyspozycją złożoną przez Posiadacza rachunku lokaty, mogą być dopisywane do rachunku lokaty albo pozostawione do dyspozycji Posiadacza rachunku lokaty, co wynika z umowy rachunku.
6. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku lokaty zastrzegł wypłatę bezgotówkową środków pieniężnych z rachunku lokaty po upływie okresu umownego, Kasa stawia środki pieniężne z rachunku lokaty do dyspozycji Posiadacza rachunku lokaty, nie później niż pierwszego dnia po upływie okresu umownego.
7. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku lokaty awizował wypłatę gotówkową środków pieniężnych z rachunku lokaty po upływie okresu umownego, Kasa stawia środki pieniężne z rachunku lokaty do dyspozycji Posiadacza rachunku lokaty, nie później niż pierwszego dnia roboczego po upływie okresu umownego.
8. W sytuacji braku podjęcia przez Posiadacza rachunku lokaty środków pieniężnych po upływie okresu umownego, zostają zadysonowane w sposób określony w Umowie.

§ 13

Posiadacz rachunku może podjąć wkład przed upływem okresu umownego w dniu złożenia dyspozycji wypłaty z rachunku, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 i § 17 Regulaminu.

§ 14

1. Wypłata z rachunku może być podjęta przez Posiadacza rachunku, jego przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika jako wypłata gotówkowa w Placówce Kasy, albo na podstawie dyspozycji przeniesiona na wskazany inny rachunek w Kasie lub przekazana na wskazany rachunek bankowy w formie pisemnej lub przy wykorzystaniu usługi eSKOK.
2. Osoba podejmująca wypłatę lub dokonująca dyspozycji przekazania środków pieniężnych zgodnie z ust. 1 obowiązana jest okazać dokument tożsamości i w obecności upoważnionego

pracownika Kasy złożyć podpis zgodny z kartą wzoru podpisu pod dyspozycją (o ile Kasa wymaga), za wyjątkiem składania dyspozycji z wykorzystaniem usługi eSKOK.

3. Warunkiem wypłaty przez Kasę środków pieniężnych z lokaty jest:

- 1) złożenie prawidłowej dyspozycji przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem lokaty, zawierającej następujące dane:
 - a) w przypadku realizacji wypłaty gotówkowej:
 - i. numer rachunku lokaty, z którego ma nastąpić wypłata lub inne dane dotyczące rachunku lokaty pozwalające na jego jednoznaczną identyfikację,
 - ii. dane identyfikujące osobę składającą dyspozycję,
 - iii. w przypadku częściowej wypłaty skapitalizowanych odsetek – również kwotę wypłaty,
 - b) w przypadku dyspozycji przelewu odsetek/dyspozycji przelewu środków:
 - i. numeru rachunku lokaty, z którego ma nastąpić realizacja przelewu, a w przypadku dyspozycji składanej w Placówce Kasy – numer rachunku lokaty lub inne dane dotyczące rachunku lokaty pozwalające na jego jednoznaczną identyfikację,
 - ii. numer rachunku konta odbiorcy prowadzonego w Banku lub Kasie, który ma być uznany kwotą przelewu,
 - iii. dane identyfikujące odbiorcę przelewu,
 - iv. w przypadku częściowej wypłaty skapitalizowanych odsetek – również kwotę przelewu,
 - 2) przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę składającą dyspozycję – w przypadku gdy dyspozycja ta została złożona w Placówce Kasy,
 - 3) zgodność podpisu złożonego na dyspozycji zgodnie z kartą wzoru podpisu (o ile Kasa wymaga go do weryfikacji Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika), na podstawie którego Kasa dokona weryfikacji, czy dyspozycja składana jest przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem lokaty.
4. Wypłata skapitalizowanych odsetek za ostatni okres określony w Umowie, może nastąpić wyłącznie z rachunku lokaty dla której Kasa udostępnia taką możliwość, na zasadach ustalonych w Umowie lokaty.
 5. Wypłata całości środków zgromadzonych na rachunku lokaty może nastąpić w dniu zakończenia okresu umownego lub po tym dniu, jeżeli jest to dzień wolny od pracy Kasy – w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu zakończenia okresu umownego, z zastrzeżeniem dyspozycji realizowanych przez Kasę w czasie rzeczywistym, o ile Kasa udostępnia taki tryb realizacji dyspozycji.
 6. W przypadku rachunków lokat odnawialnych, jeżeli w dniu zakończenia okresu umownego środki z rachunku lokaty nie zostaną wypłacone w całości, umowę uważa się za nowo zawartą na kolejny okres umowny na warunkach obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego (lokata odnawialna).
 7. W przypadku prolongaty umowy, o której mowa w ust. 6, na kolejny okres umowny, środki zgromadzone na rachunku lokaty, stanowią podstawę oprocentowania w kolejnym okresie umownym.
 8. W przypadku lokat dla których została złożona dyspozycja przelewu środków, środki zgromadzone na rachunku lokaty zostaną przekazane w terminie wskazanym w ust. 5 na rachunek prowadzony w Kasie lub w Banku, wskazany w dyspozycji przelewu środków, o ile do dnia poprzedzającego zakończenie okresu umownego nie nastąpi wypłata całości środków zgromadzonych na rachunku lokaty w formie wypłaty gotówkowej lub polecenia przelewu.
 9. Kasa odmawia realizacji wypłaty środków z rachunku lokaty w przypadku:
 - 1) blokady środków na rachunku lokaty lub braku środków dostępnych na rachunku,
 - 2) zajęcia rachunku lokaty przez organ egzekucyjny, za wyjątkiem wypadków wskazanych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa,
 - 3) przedłożenia dokumentu sfałszowanego, nieważnego lub zastrzeżonego przez osobę składającą dyspozycję w Placówce Kasy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6,
 - 4) braku przedłożenia lub braku aktualizacji w Kasie dokumentu tożsamości przez osobę składającą zlecenie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6,
 - 5) niespełnienia któregośkolwiek z warunków określonych w ust. 3,
 - 6) uzasadnionym przepisami prawa, w tym przepisami o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy, finansowaniu terroryzmu oraz przepisami unijnymi obowiązującymi z mocy prawa.

§ 15

1. Kasa realizuje wypłatę gotówki z rachunku lokaty w dniu złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem wypłat gotówkowych wymagających wcześniejszego zgłoszenia (awizowania), w przypadku których termin realizacji dyspozycji może ulec wydłużeniu.

2. Dyspozycja przelewu z rachunku stanowi bezgotówkową formę wypłaty środków z rachunku lokaty i polega na obciążeniu rachunku lokaty określoną kwotą i uznaniu tą kwotą rachunku prowadzonego w Kasie lub w Banku na podstawie dyspozycji złożonej przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem lokaty.
3. Kasa realizuje dyspozycje przelewu z rachunku lokaty najpóźniej w Dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji.
4. Dyspozycja przelewu odsetek oraz dyspozycja przelewu środków stanowią bezgotówkową formę wypłaty z rachunku lokaty i mogą być złożone:
 - a. z chwilą zawarcia umowy z zastrzeżeniem ust. 6;
 - b. w dowolnym dniu roboczym okresu umownego, jednak nie później niż w dniu roboczym poprzedzającym dzień zakończenia tego okresu umownego, z zastrzeżeniem dyspozycji realizowanych przez Kasę w czasie rzeczywistym, o ile Kasa udostępnia taki tryb realizacji dyspozycji, dla danego rodzaju rachunku lokaty.
5. Dyspozycja przelewu środków, dla rachunków lokaty bez możliwości prolongaty na kolejny okres umowy (lokaty terminowe), musi być złożona z chwilą zawarcia umowy, z jednoczesnym wskazaniem rachunku, na który środki mają być przekazane.
6. Dyspozycja przelewu odsetek oraz dyspozycja przelewu środków może być zmieniona albo odwołana przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem lokaty w dowolnym Dniu roboczym okresu umownego, jednak nie później niż w Dniu roboczym poprzedzającym dzień zakończenia tego okresu umownego, z zastrzeżeniem dyspozycji realizowanych przez Kasę w czasie rzeczywistym.

IV. Oprocentowanie

§ 16

1. Środki pieniężne podlegają oprocentowaniu według stałych lub zmiennych stóp procentowych, podawanych w stosunku rocznym, obliczonemu w wysokości właściwej dla okresu na jaki lokata została złożona.
2. Środki zgromadzone na rachunku lokaty podlegają oprocentowaniu od dnia wpływu na rachunek lokaty do dnia poprzedzającego dzień zakończenia okresu umownego z zastrzeżeniem §17.
3. Kasa nalicza odsetki przyjmując, że rok liczy 365 dni a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
4. Od wkładu utrzymywanego przez cały okres umowy Posiadaczowi rachunku przysługują odsetki obliczone zgodnie z umową za cały okres utrzymywania lokaty.
5. Od skapitalizowanych odsetek na rachunku lokaty, prowadzonych na rzecz Posiadacza rachunku, Kasa nalicza i odprowadza należny zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązującego w dniu ich kapitalizacji.

§ 17

1. W razie podjęcia środków pieniężnych przed upływem okresu umownego Posiadaczowi przysługują odsetki, naliczone do dnia poprzedzającego wypłatę włącznie, według zasad przyjętych dla wkładu podjętego przed terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zasady ustalania wysokości odsetek, o jakich mowa w ust. 1 określa umowa.
3. Jeżeli lokata zostanie podjęta w dniu otwarcia lub w dniu odnowienia rachunku lokaty, odsetek od tej lokaty nie nalicza się.
4. W przypadku opisanym w ust. 1 oraz ust. 3 rachunek lokaty ulega zerwaniu, a umowa ulega rozwiązaniu.

§ 18

Wysokość oprocentowania oraz zasady zmiany stóp procentowych w przypadku zmiennej stopy procentowej określa Umowa.

§ 19

W przypadku lokat o zmiennym oprocentowaniu informacje o zmianie stóp procentowych podawane są do wiadomości członków Kasy w sposób określony w umowie oraz w Komunikatach; zmiana wysokości stóp procentowych nie wymaga zmiany umowy.

V. Pełnomocnictwa

§ 20

1. Pełnoletni Posiadacz rachunku może udzielić osobom pełnoletnim stałych lub jednorazowych pełnomocnictw do podejmowania – z zachowaniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie - środków zgromadzonych na rachunku lub rachunkach lokat, oraz do dokonywania innych dyspozycji włącznie z likwidacją rachunku.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw.

4. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika.
5. Stałe pełnomocnictwo do zawarcia umowy rachunku lokaty musi zawierać dane osobowe mocodawcy oraz pełnomocnika. Poprzez dane osobowe rozumie się: imię i nazwisko, pełny adres zamieszkania, PESEL (w przypadku obywatela Rzeczypospolitej Polskiej), rodzaj oraz serię i numer oraz datę ważności dokumentu tożsamości wymaganego przez Kasę, pozwalającego na identyfikację mocodawcy oraz pełnomocnika, obywatelstwo, datę i miejsce urodzenia, imię ojca i matki, nazwisko rodowe matki, ewentualnie numer telefonu (o ile posiada).
6. SKOK akceptuje pełnomocnictwo, z chwilą jego złożenia w Kasie oraz złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu, zgodnie z § 21 ust. 3, o ile jest przez Kasę wymagany. W przypadku gdy Kasa nie otrzyma pełnomocnictwa w sposób opisany w §21 ust. 3, nie uznaje się danej osoby za prawidłowo ustanowionego pełnomocnika do rachunku lokaty.
7. Do rachunku lokaty może zostać udzielone pełnomocnictwo o innej treści niż określone w ust. 5, o ile Kasa udostępnia taki rodzaj składania dyspozycji.

§ 21

1. Stałe pełnomocnictwo może zostać udzielone zarówno przy otwieraniu rachunku, jak również po jego otwarciu.
2. Posiadacz rachunku może ustanowić nie więcej niż dwóch stałych pełnomocników do dysponowania rachunkiem.
3. Kasa może wymagać, na dowód udzielenia pełnomocnictwa złożenia przez Posiadacza rachunku osobiście w obecności upoważnionego pracownika Kasy wzoru podpisu. Jeżeli pełnomocnictwo dostarczane jest przez inną osobę niż Posiadacz, podpis Posiadacza rachunku na dokumencie stwierdzającym udzielenie pełnomocnictwa powinien być potwierdzony przez notariusza, a sam dokument co najmniej winien zawierać dane wskazane w §20 ust. 5. Wraz z dokumentem pełnomocnictwa dostarczonego przez inną osobę do Kasy winien być złożony wzór podpisu pełnomocnika sporządzony w formie aktu notarialnego przez notariusza.
4. Stałe pełnomocnictwo obowiązuje aż do odwołania.
5. Odwołanie stałego pełnomocnictwa może nastąpić:
 - 1) osobiście przez członka wobec upoważnionego pracownika Kasy,
 - 2) poprzez doręczenie Kasie oświadczenia Posiadacza rachunku o odwołanie pełnomocnictwa, pod warunkiem notarialnego uwierzytelnienia podpisu posiadacza rachunku pod oświadczeniem.
6. Dokument odwołania pełnomocnictwa nadesłany drogą korespondencyjną, z zastrzeżeniem pełnomocnictwa sporządzonego w formie aktu notarialnego, musi zawierać:
 - a. dane osobowe posiadacza rachunku (imię i nazwisko, PESEL (obywatel Rzeczypospolitej Polskiej), rodzaj oraz serię i numer dokumentu tożsamości, pozwalającego na identyfikację Posiadacza),
 - b. imię i nazwisko odwoływanego pełnomocnika oraz jego PESEL albo datę urodzenia,
 - c. numer rachunku, o ile mocodawca posiada w Kasie więcej niż jeden rachunek.
7. Korespondencję dotyczącą pełnomocnictw Posiadacz rachunku wysyła na adres Placówki Kasy lub siedziby Kasy.

§ 22

1. Jednorazowe pełnomocnictwo, powinno zawierać, oprócz danych wskazanych w §20 ust. 5 Regulaminu:
 - 1) określoną cyframi i słownie wysokość kwoty przeznaczonej do wypłaty lub dokładne określenie dyspozycji, jaka ma być dokonana przez pełnomocnika,
 - 2) podpis Posiadacza rachunku poświadczony przez upoważnionego pracownika Kasy lub uwierzytelniony notarialnie.
2. Do wypowiedzenia jednorazowego pełnomocnictwa stosuje się § 21 ust. 5.
3. Niespełnienie warunków określonych w §20 - §22 może skutkować odmową realizacji przez Kasę dyspozycji złożonej przez pełnomocnika.

§ 23

1. Za wypłaty dokonane do rąk pełnomocnika, którego pełnomocnictwo zostało wypowiedziane Kasa odpowiada jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa.
2. Odwołanie pełnomocnictwa jest skuteczne względem Kasy z chwilą:
 - 1) złożenia oświadczenia przez Posiadacza rachunku osobiście w Kasie, lub
 - 2) doręczenia do Kasy pisemnego oświadczenia Posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa; jeżeli dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa dostarczany jest przez inną osobę niż Posiadacz, podpis na oświadczeniu powinien być potwierdzony przez notariusza.

VI. Postanowienia szczególne.

A. Lokaty terminowe zwykłe

§ 24

Środki zgromadzone na rachunku Lokaty terminowej zwykłej (LTZ) oprocentowane są w stosunku rocznym według stałej lub zmiennej stopy oprocentowania, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 25

1. Środki zgromadzone na rachunku lokaty podlegają oprocentowaniu od dnia wpływu na rachunek lokaty do dnia poprzedzającego dzień zakończenia okresu umownego, z zastrzeżeniem §17 ust. 1.
2. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku lokaty stawiane są do dyspozycji Posiadacza Rachunku w terminach określonych w umowie.
2. Odsetki mogą być dopisywane do kapitału zgromadzonego na rachunku lokaty:
 - 1) na koniec każdego dnia,
 - 2) na koniec każdego miesiąca kalendarzowego,
 - 3) na koniec każdego kwartału kalendarzowego,
 - 4) z końcem każdego roku,
 - 5) na koniec okresu umownego.
3. Kapitalizację odsetek do rachunku określa umowa.

§ 26

1. Odsetki należne za okres umowny mogą być podjęte po upływie okresu umownego, a w wypadku, gdy umowa uległa odnowieniu na kolejny okres - po upływie tego kolejnego okresu.
2. W przypadku lokat odnawialnych odsetki dopisane są do rachunku i powiększają środki zgromadzone na rachunku.

B. Lokaty rentierskie

§ 27

1. Środki zgromadzone na rachunku lokaty terminowej rentierskiej (LTR) oprocentowane są w stosunku rocznym według stałej lub zmiennej stopy procentowej, z zastrzeżeniem §28.
2. Środki zgromadzone na rachunku lokaty terminowej rentierskiej podlegają oprocentowaniu od dnia wpływu na rachunek lokaty do dnia poprzedzającego dzień zakończenia okresu umownego, z zastrzeżeniem §28.
3. Odsetki naliczane od środków zgromadzonych na rachunku LTR są stawiane do dyspozycji Posiadacza rachunku w trakcie okresu trwania okresu umownego, w sposób i terminach określonych w umowie.
4. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku LTR mogą być naliczane:
 - a. na koniec każdego dnia,
 - b. na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - c. na koniec kwartału kalendarzowego,
 - d. na koniec okresu rocznego.

§ 28

W przypadku podjęcia lokaty rentierskiej przed upływem okresu umownego, wypłacany kapitał lokaty rentierskiej pomniejszany jest o różnicę pomiędzy kwotą wypłaconych do dnia podjęcia lokaty odsetek a kwotą odsetek należnych dla lokat podjętych przed terminem, obliczonych według stopy procentowej o jakiej mowa w § 17 ust. 2.

VII. Udzielenie informacji o stanie rachunku

§ 29

1. Kasa przestrzega tajemnicy obrotów i stanów rachunków lokat terminowych.
2. Kasa nie wydaje wyciągów do rachunku lokaty.
3. Kasa powiadamia posiadaczy rachunków lokaty o wysokości salda wyłącznie:
 - a. poprzez system eSKOK, jeżeli Kasa udostępnia dla danego rodzaju rachunku lokaty taką funkcjonalność,
 - b. w dowolnej Placówce Kasy,
 - c. w inny sposób uzgodniony przez strony umowy.

§ 30

Kasa udziela informacji o obrotach i stanach rachunku na żądanie:

- 1) posiadacza rachunku lub pełnomocnika w granicach udzielonego pełnomocnictwa,
- 2) upoważnionych organów władzy lub administracji państwowej.

VIII. Reklamacje

§ 31

Posiadacz rachunku może złożyć reklamację dotyczącą wykonywania umowy lokaty zgodnie z zasadami opisanymi w „Polityce postępowania ze skargami” dostępnej w Placówkach Kasy i na stronie internetowej www.skokpiast.pl.

IX. Opłaty

§32

1. Za czynności związane z obsługą rachunków lokat, a także za usługi udostępnione w ramach zawartej umowy, Kasa pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji. Tabela Opłat i Prowizji jest dostępna w Placówkach Kasy oraz na stronie internetowej Kasy.

2. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany z ważnych przyczyn Tabeli, w tym wprowadzenia nowych opłat lub prowizji oraz wycofania opłat lub prowizji dotychczas obowiązujących, a także zmiany wysokości opłat lub prowizji podanych w Tabeli. Za ważne przyczyny uznaje się:

- a. zmianę poziomu inflacji, rozumianej jako ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny którykolwiek ze wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (miesięczny, kwartalny, półroczny lub roczny),
- b. zmianę stawek opodatkowania lub wprowadzenie nowych podatków lub opłat o charakterze obowiązkowym lub podatkowym,
- c. obowiązek utworzenia nowych rezerw lub odpisów lub zmiana wysokości rezerw, odpisów zgodnie z przepisami prawa lub na skutek rekomendacji, zaleceń lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innego uprawnionego organu,
- d. obowiązek podwyższenia funduszy własnych, o ile taki obowiązek wynika z przepisów prawa, rekomendacji, zaleceń lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innego uprawnionego organu,
- e. podwyższenie związanych z działalnością Kasy cen energii, cen połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych na podstawie umów, których Kasa jest stroną w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym, półrocznym lub miesięcznym),
- f. wprowadzenie nowych lub zmiana zakresu dotychczas świadczonych usług, zgodnie z zasadami określonymi w umowie lub Regulaminie,
- g. zmianę wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS, o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio ogłoszonego w analogicznym okresie rocznym;
- h. wprowadzenie nowych przepisów prawa określających zasady świadczenia usług lub wykonywania czynności przez Kasę lub określających obowiązki Kasy związane ze świadczeniem tych usług lub wykonywaniem czynności.

3. O zmianie Tabeli Kasa powiadamia posiadacza rachunku lokaty w sposób z nim uzgodniony, określony w §35. Jeżeli w terminie 30 dni od otrzymania powiadomienia posiadacz rachunku lokaty nie złoży pisemnego oświadczenia o braku akceptacji zmian, uważa się je za przyjęte. Złożenie oświadczenia o braku akceptacji zmian jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy dokonany z dniem złożenia oświadczenia i skutkuje wypłatą całości środków zgromadzonych na rachunku lokaty oraz zamknięcia rachunku lokaty, z zastrzeżeniem, iż posiadacz rachunku lokaty zachowuje prawo do odsetek naliczonych do dnia poprzedzającego dzień rozwiązania umowy.

4. W przypadku rozwiązania umowy, Kasa pobierze opłaty i prowizje należne do dnia rozwiązania umowy, w wysokości sprzed dokonania zmian w Cenniku.

5. W przypadku podwyższenia przez Kasę standardu oferowanej usługi poprzez udostępnienie nowych usług, opłaty i prowizje z tego tytułu będą obowiązywały posiadacza rachunku lokaty wyłącznie w razie skorzystania z tej usługi.

§33

1. Posiadacz rachunku jest uprawniony do udzielenia Kasie nieodwołalnego – w czasie trwania umowy – pełnomocnictwa do pobrania środków z posiadanych w Kasie rachunków lokat celem spłaty zadłużenia na rachunkach posiadacza rachunku lokaty prowadzonych w Kasie lub wymagalnych kwot pożyczek lub kredytów. Kasa może dokonać tego pobrania nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca od daty powstania zadłużenia.

2. Jeżeli kwota pobrania, o której mowa w ust. 1, jest równa lub wyższa niż kwota środków zgromadzonych na rachunku lokaty, Kasa dokonuje rozwiązania rachunku lokaty i zamknięcia rachunku lokaty. Z chwilą dokonania pobrania następuje rozwiązanie umowy i zamknięcie rachunku lokaty. Jeżeli kwota pobrania, o której mowa w ust. 1, jest niższa niż kwota środków zgromadzonych na rachunku lokaty, dokonanie pobrania następuje z chwilą rozwiązania rachunku lokaty lub też z nadejściem dnia jej zapadalności.

X. Zmiana postanowień Regulaminu

§34

1. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie z ważnych powodów.

2. Za ważne powody o jakich mowa w ust. 1 uważa się:

- 1) konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa,
- 2) wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa mających wpływ na udzielanie oraz obsługę rachunków lokat prowadzonych przez SKOK (orzeczenia sądów, decyzje administracyjne, rekomendacje, zalecenia, stanowiska lub inne dokumenty wydane przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot) powodującej konieczność zmian postanowień Regulaminu,

3) zmianę zasad lub warunków świadczenia usług, a w szczególności rozszerzenie funkcjonalności istniejących produktów i usług, rezygnacji lub zmiany dotychczas oferowanych produktów lub usług mających wpływ na udzielanie lub obsługę rachunków lokat,

4) zmiany w systemie informatycznym Kasy wynikające z:

a) udoskonalenia systemów informatycznych Kasy spowodowanych rozwojem technologicznym,

b) zmianę dostawców oprogramowania skutkujących zmianą funkcjonalności systemu informatycznego Kasy, wpływające na usługi świadczone przez Kasę lub zasady korzystania z tych usług przez Posiadacza rachunku w ramach zawartej z nim umowy.

3. Zmiana Regulaminu dokonywana jest w formie wypowiedzenia. O zmianach Regulaminu Posiadacz rachunku będzie informowany w sposób opisany w §35 lub w inny uzgodniony sposób na co najmniej 2 miesiące przed dniem wprowadzenia zmian Regulaminu. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz rachunku nie zgłosi Kasie sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę.

4. Posiadacz rachunku ma prawo przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat, w takim przypadku §17 ust. 1 oraz §28 nie znajdują zastosowania.

5. Jeżeli Posiadacz rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w ust. 3, ale nie dokona wypowiedzenia umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.

XI. Postanowienia końcowe

§ 35

1. Kasa stosownie do wyboru posiadacza rachunku w zakresie sposobu dostarczania korespondencji, zawiadamia go o zmianie Regulaminu, Tabeli, w formie powiadomienia:

- a. poprzez system eSKOK, jeżeli posiadacz rachunku jest użytkownikiem tego systemu, a Kasa udostępni taki sposób powiadomień,
- b. w formie papierowej – odbiór w Placówce Kasy wskazanej przez Posiadacza lub wysyłka na adres korespondencyjny,
- c. na innym trwałym nośniku, o ile Kasa udostępnia taką formę powiadomienia,
- d. w inny sposób uzgodniony przez strony umowy.

2. W przypadku braku wskazania przez Posiadacza rachunku sposobu dostarczania korespondencji, Kasa wysyła wszelką korespondencję, w formie pisemnej, na ostatni wskazany przez Posiadacza adres korespondencyjny.

3. W razie zmiany danych wymaganych przy zawarciu umowy, w szczególności takich jak: adres zamieszkania, adres do korespondencji, imiona, nazwiska, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres poczty elektronicznej lub w przypadku utraty dokumentu stwierdzającego tożsamość, Posiadacz rachunku jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tych faktach SKOK. Powiadomienie winno być dokonane na formularzu udostępnionym przez SKOK w Placówce Kasy. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do złożenia podpisu pod formularzem zgodnie z kartą wzoru podpisu, w obecności pracownika Kasy.

4. Zmiana adresu jest uwzględniana niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu powiadomienia.

5. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Kasę na ostatni wskazany w tym celu adres.

§36

Na żądanie osoby uprawnionej do dysponowania rachunkiem lokaty Kasa dostarczy na papierze lub na innym trwałym nośniku informacji wszelkie postanowienia umowne wiążące posiadacza rachunku lokaty z Kasą.

§37

Niezależnie od wyboru posiadacza rachunku lokaty dotyczącego sposobu dostarczania korespondencji, o którym mowa w §35, Kasa zastrzega sobie prawo do przesyłania posiadaczowi na jego adres korespondencyjny powiadomień wynikających z nieprawidłowego wykonywania umowy przez posiadacza lub wynikających z wymogów nakładanych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 38

1. W razie śmierci Posiadacza rachunku, o ile środki zgromadzone na rachunku nie zostały pobrane w całości zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, wypłata zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych dokonywana jest na rzecz jego spadkobierców po przedłożeniu przez nich:

- 1) prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku z klauzulą prawomocności lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia,
- 2) oświadczenia o miejscu zamieszkania i adresie właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania, Urzędu Skarbowego.

2. Jeżeli spadkobierców jest kilku, wypłata może nastąpić tylko do rąk wszystkich spadkobierców łącznie, chyba że spadkobierca zgłaszający się po wypłatę przedłoży pisemne pełnomocnictwo pozostałych spadkobierców z ich podpisami uwierzytelnionymi notarialnie. Wypłata może nastąpić także do rąk pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich spadkobierców; do ustanowienia pełnomocnictwa postanowienia § 20 i 21 stosuje się odpowiednio.

3. Jeżeli zgłaszający się spadkobierca przedłoży prawomocne postanowienie o dziale spadku lub zawartą przez wszystkich spadkobierców umowę o dziale spadku z podpisami notarialnie uwierzytelnionymi, wypłata może nastąpić do rąk spadkobiercy, któremu na podstawie działu spadku przypadły - w całości lub w części - oszczędności zmarłego członka Kasy.

§ 39

Środki pieniężne zgromadzone na lokacie terminowej mogą stanowić zabezpieczenie udzielonej pożyczki lub kredytu.

§ 40

1. Dokonanie wpłaty na rachunek lokaty terminowej i wypłaty z tego rachunku na inne rachunki w Kasie wolne jest od opłat.
2. Za inne czynności Kasa może pobierać prowizje i opłaty w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji.

§ 41

1. Umowa lokaty może zawierać postanowienia odmienne niż zawarte w Regulaminie. W takim przypadku pierwszeństwo mają postanowienia umowy lokaty.
2. Zerwanie lokaty następuje w przypadku:
 - 1) podjęcia środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty przed upływem okresu umownego,
 - 2) wypowiedzenia umowy, o ile takowe przewiduje Umowa.
3. Posiadacz rachunku lokaty zrywając lokatę powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku lokaty.
4. Kasa jest uprawniona, zgodnie z treścią obowiązującego Statutu, do potrącenia ze środków członka zgromadzonych na rachunku lokaty, kwoty odpowiadającej ponoszonej przez członka odpowiedzialności za straty powstałe w Kasie, zgodnie z regulacją art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, na co członek wyraża zgodę składając Deklarację członkowską.

§ 42

Przed zawarciem umowy rachunku SKOK przekazuje osobom zainteresowanym korzystaniem z jej usług, a następnie, nie rzadziej niż raz w roku, osobom korzystającym z jej usług, informacje, w formie arkusza informacyjnego, o którym mowa w art. 318 ust. 3 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji. W przypadku przekazywania informacji przed zawarciem umowy rachunku osoby te potwierdzają jej otrzymanie.

§ 43

1. Zgodnie z treścią ustawy z dnia 16.11.2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Kasy w przypadku zaistnienia zmian personalnych/adresowych, a także informacji przekazywanych Kasie w składanych dokumentach i oświadczeniach.
2. Kasa, na podstawie i w sytuacjach wskazanych w ustawie o której mowa w ust. 1, ma prawo m.in. do:
 - a) stosowania wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w art. 8b ust. 3 ww. ustawy,
 - b) odmowy przeprowadzenia transakcji płatniczej,
 - c) rozwiązania Umowy,
 - d) nie naliczania należnych odsetek i prowizji (dotyczy zamrożonych środków).

§ 44

1. Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa PIAST z siedzibą w Tychach zbiera i przechowuje dane osobowe Posiadaczy rachunków lokat i ich pełnomocników. Administratorem danych, w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa PIAST, z siedzibą w Tychach, ul. Nowokościelna 35.
2. Posiadaczom rachunków lokat i ich pełnomocnikom przysługuje prawo wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§45

1. Posiadacz rachunku lokaty, pełnomocnik do rachunku lokaty, przedstawiciel ustawowy lub uprawniony powinien niezwłocznie powiadomić Kasę o utracie dokumentu tożsamości, pozwalającego na identyfikację w celu dokonania jego zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenie oraz odwołanie zastrzeżenia dokumentu dokonuje się w każdej Placówce Kasy.

§ 46

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Językiem stosowanym w relacjach Kasy z posiadaczem rachunku lokaty jest język polski. Prawem właściwym, które stanowi podstawę stosunków Kasy z posiadaczem rachunku lokaty jest prawo polskie.

§ 47

Kasa, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, zobowiązana jest do prawidłowego obliczania i poboru podatku należnego od odsetek wypłaconych lub postawionych do dyspozycji, naliczanych od środków zgromadzonych na rachunku lokaty oraz do odprowadzania pobranego podatku do właściwego urzędu skarbowego.

§ 48

1. Posiadacz rachunku lokaty zobowiązany jest do określenia swojego statusu podatkowego.
2. Kasa dokonuje zmiany statusu podatkowego na podstawie dostarczonego przez posiadacza certyfikatu rezydencji podatkowej.
3. W przypadku braku określenia statusu podatkowego przez posiadacza rachunku lokaty, Kasa przyjmuje go na zasadach analogicznych jak status dewizowy, tj. na podstawie miejsca zamieszkania posiadacza, wynikającego z okazanego dokumentu tożsamości.
4. Jeżeli status podatkowy jest inny niż status dewizowy, wówczas posiadacz rachunku lokaty zobowiązany jest do powiadomienia Kasy o tym fakcie.

§ 49

1. Zastosowanie przez Kasę stawki podatku wynikającej z właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania lub niepobranie (niezapłacenie) podatku zgodnie z taką umową jest możliwe pod warunkiem udokumentowania dla celów podatkowych miejsca zamieszkania podatnika uzyskanym od klienta certyfikatem rezydencji podatkowej.
2. Począwszy od dnia dostarczenia do Kasy certyfikatu rezydencji podatkowej Kasa zobowiązana jest do stosowania stawek wynikających z umów o unikaniu podwójnego opodatkowania.
3. W przypadku jakichkolwiek zmian danych wykazanych w certyfikacie rezydencji podatkowej lub utraty jego ważności, posiadacz rachunku lokaty, w celu skorzystania z zapisów właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej.
4. Kasa jako podmiot zobowiązany do składania informacji, deklaracji podatkowych, może żądać od posiadacza rachunku lokaty informacji lub dokumentów pozwalających na należyte wykonanie obowiązków nałożonych przez przepisy podatkowe.

§ 50

1. Rozwiązanie rachunku lokaty za uprzednim 30-dniowym okresem wypowiedzenia może być dokonane przez Kasę wyłącznie z ważnych przyczyn, tj.:
 - a. uzyskania przez Kasę informacji uzasadniających podejrzenie popełnienia przestępstwa przez posiadacza rachunku lokaty z wykorzystaniem rachunku lokaty lub przestępstwa na szkodę Kasy;
 - b. nieudzielenia przez posiadacza rachunku lokaty informacji niezbędnych do prowadzenia rachunku lokaty lub też podania przez posiadacza rachunku lokaty danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, których treść lub charakter mogłby skłonić Kasę do nie zawierania umowy lub zmiany jej warunków, w tym posłużenia się przez posiadacza rachunku lokaty dokumentami nieaktualnymi, nieprawdziwymi, przerobionymi lub podrobionymi oraz których data ważności upłynęła;
 - c. rezygnacji przez Kasę z prowadzenia danego rodzaju rachunku lokaty, z zastrzeżeniem iż posiadacz rachunku lokaty zachowuje prawo do odsetek za okres, na jaki została zawarta umowa, lub z przyczyn uniemożliwiających Kasie wykonywanie umowy zgodnie z przepisami prawa.
2. Jeżeli umowa Rachunku została zawarta na odległość, Posiadacz rachunku może odstąpić od umowy Rachunku bez podania przyczyny składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 51

1. Jeżeli na skutek odnowienia, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt. 1 umowa miałaby wiązać dłużej niż 10 lat od jej zawarcia, warunkiem odnowienia jest złożenie dyspozycji przez posiadacza rachunku. Brak dyspozycji skutkuje wygaśnięciem umowy.
2. Umowa zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat może zostać odnowiona, jeżeli posiadacz rachunku wyda taką dyspozycję. Dyspozycją taką nie może być postanowienie umowne przewidujące, w razie braku jej wypowiedzenia, odnowienie umowy. Brak dyspozycji skutkuje wygaśnięciem umowy.

§ 52

Od dnia wygaśnięcia umowy rachunku na podstawie § 51 do dnia wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, środki te podlegają waloryzacji o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem. Waloryzacji dokonuje się na ostatni dzień roku kalendarzowego.

§ 53

W przypadku rozwiązania albo wygaśnięcia umowy rachunku z przyczyn, o których mowa w § 51 - 52, Kasa jest obowiązana, zgodnie postanowieniami ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, pisemnie poinformować gminę ostatniego miejsca zamieszkania posiadacza rachunku o:

- 1) dacie powzięcia przez Kasę informacji o śmierci posiadacza rachunku;
 - 2) dacie wydania przez posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunku;
 - 3) wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 4) kwotach i tytułach wypłat dokonanych z rachunku;
 - 5) możliwości nabycia przez nią prawa do środków pieniężnych, o których mowa w pkt 3, zgodnie z art. 935 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
- wskazując źródło i podstawę ustaleń.

§ 54

1. Posiadacz rachunku ma prawo w każdym czasie wskazać na piśmie osoby, na rzecz których nastąpi wypłata wkładu członkowskiego oraz oszczędności zdeponowanych na rachunkach w SKOK PIAST w przypadku śmierci Posiadacza rachunku w kwocie nieprzekraczającej ogółem sumy przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających wypłatę (tzw. Dyspozycja na wypadek śmierci). Osobami wskazanymi przez Posiadacza rachunku mogą być jedynie: jego małżonek, zstępni, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo.
2. Suma o której mowa w ust. 1 nie należy do spadku po Posiadaczu rachunku.
3. Dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed Dyspozycją wydaną wcześniej.
4. Osobie wskazanej w Dyspozycji Kasa udzieli informacji wyłącznie o zapisie jej dotyczącym oraz kwocie jaką uzyska w wyniku realizacji Dyspozycji. Kasa nie udzieli informacji o pozostałych osobach wskazanych w Dyspozycji.

§ 55

W przypadku powzięcia przez Kasę informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który złożył Dyspozycję na wypadek śmierci, Kasa zawiadamia wskazane przez Posiadacza rachunku osoby o możliwości wypłaty określonej kwoty, wysyłając stosowne zawiadomienie na adres/adresy wskazane przez posiadacza rachunku.

§ 56

1. W razie śmierci Posiadacza rachunku, wypłata zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych wchodzących do spadku dokonywana jest na rzecz jego spadkobierców po przedłożeniu przez nich:
 - a) prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku z klauzulą prawomocności lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia,
 - b) oświadczenia o miejscu zamieszkania i adresie właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania, Urzędu Skarbowego.
2. Jeżeli spadkobierców jest kilku, wypłata może nastąpić tylko do rąk wszystkich spadkobierców łącznie, chyba że spadkobierca zgłaszający się po wypłatę przedłoży pisemne pełnomocnictwo pozostałych spadkobierców z ich podpisami uwierzytelnionymi notarialnie. Wypłata może nastąpić także do rąk pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich spadkobierców; do ustanowienia pełnomocnictwa stosuje się odpowiednio zapisy przedmiotowego Regulaminu.
3. Jeżeli zgłaszający się spadkobierca przedłoży prawomocne postanowienie o dziale spadku lub zawartą przez wszystkich spadkobierców umowę o dziale spadku z podpisami notarialnie uwierzytelnionymi, wypłata może nastąpić do rąk spadkobiercy, któremu na podstawie działu spadku przypadły - w całości lub w części - oszczędności zmarłego członka Kasy.

§ 57

1. Kasa jest obowiązana udzielić członkowi Kasy albo osobie posiadającej tytuł prawny do spadku po członku Kasy, po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 56 ust.1, informacji o:
 - 1) innych rachunkach imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie;
 - 2) umowach rachunków imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie, które uległy rozwiązaniu albo wygaśnięciu z przyczyn określonych w art. 13a ust. 1-3 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych;

- 3) rachunkach bankowych członka Kasy, o których mowa w art. 59a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, w tym rachunkach wspólnych bez danych współposiadacza;
 - 4) umowach rachunku bankowego członka Kasy rozwiązanych albo wygasłych z przyczyn, o których mowa w art. 59a ust. 1-3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe.
2. W informacji zbiorczej, o której mowa w ust. 1, Kasa wskazuje podmiot, który prowadzi albo prowadził rachunek, numery rachunków wynikające z umowy rachunku oraz informację, czy rachunki są nadal prowadzone. Informacja zbiorcza przekazywana jest odpłatnie zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji po uprzednim złożeniu wniosku przez osobę chcącą uzyskać taką informację.

§ 58

1. Postanowienia Regulaminu, Cennika lokat i rachunków i Tabeli Opłat i Prowizji obowiązują, o ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem **09.10.2016 r.**