

POLITYKA INFORMACYJNA SPÓŁDZIELCZEJ KASY OSZCZĘDNOŚCIOWO-KREDYTOWEJ PIAST W TYCHACH

§ 1.

1. Polityka informacyjna SKOK PIAST określa reguły dotyczące zakresu, częstotliwości, miejsc oraz formy ogłaszanych przez SKOK PIAST informacji. W celu realizacji polityki informacyjnej SKOK PIAST udostępnia Członkom aktualne i wiarygodne informacje na temat Kasy, umożliwiające pełną ocenę jej stabilności finansowej.
2. SKOK PIAST prowadzi przejrzystą politykę informacyjną uwzględniającą potrzeby jej Członków.
3. SKOK PIAST zapewnia równy dostęp do informacji swoim Członkom.
4. Realizacja Polityki następuje z uwzględnieniem tajemnicy zawodowej o której mowa w ustawie z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych

§ 2.

1. Informacje podlegające ogłaszaniu obejmują:
 - a. Statut SKOK PIAST,
 - b. uproszczoną strukturę organizacyjną SKOK PIAST,
 - c. dane rejestrowe SKOK PIAST,
 - d. informację o miejscach prowadzonej działalności,
 - e. informację o stosowaniu Zasad Ładu Korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych,
 - f. informację dotyczącą przyjmowania i rozpatrywania skarg i reklamacji,
 - g. politykę prywatności,
 - h. politykę informacyjną,
 - i. informację o sytuacji ekonomiczno-finansowej.
2. Informacje o których mowa w ust. 1 pkt a – h aktualizowane są na stronie internetowej w terminie 30 dni od dokonania zmian.
3. Informacje wymienione w ust. 1 pkt i ogłaszane są w cyklach rocznych najpóźniej 30 dni od zatwierdzenia sprawozdania finansowego przez Zgromadzenie Przedstawicieli według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego.
4. Zakres ujawnianych informacji może ulec zmianie w przypadku zmiany strategii SKOK PIAST, zmiany profilu ryzyka, zmian w otoczeniu prawnym.

§ 3.

1. Informacje, o których mowa w § 2 są udostępniane członkom na stronie internetowej SKOK PIAST, pod adresem: <http://www.skokpiast.pl/>, jak również w formie papierowej w Centrali SKOK PIAST w Tychach przy ul. Nowokościelnej 35.
2. Informacja o dostępności Polityki informacyjnej zamieszczona jest we wszystkich placówkach SKOK PIAST na tablicy ogłoszeń.
3. SKOK może przy ujawnianiu informacji do wiadomości publicznej odstąpić od ogłaszania części informacji, które uzna za poufne, chronione lub nieistotne.
 - a. Przez informacje o charakterze poufnym SKOK uznaje wszelkie informacje, co do których SKOK zobowiązał się wobec klienta SKOK lub innego kontrahenta do zachowania poufności.
 - b. Przez informacje o charakterze chronionym SKOK uznaje wszelkie informacje, których publiczne rozpowszechnienie osłabiłoby pozycję konkurencyjną SKOK.
 - c. Przez informacje o charakterze nieistotnym SKOK uznaje wszelkie informacje, których pominięcie lub zniekształcenie nie może zmienić oceny wykorzystującej takie informacje przy podejmowaniu decyzji ekonomicznych albo wpłynąć na taką ocenę lub decyzję.
4. Udzielając członkom SKOK PIAST informacji Zarząd zapewnia ich rzetelność oraz kompletność.

§ 4.

1. Poza informacjami wskazanymi w § 2 SKOK PIAST udostępnia swoim członkom roczne sprawozdanie z działalności SKOK PIAST, łącznie ze sprawozdaniem finansowym i opinią biegłego rewidenta w sposób i na zasadach określonych w art. 89 ustawy prawo spółdzielcze.
2. Sposób udzielania informacji innych niż wskazanych w § 2 Członkom Kasy, a których mowa w art. 18 ustawy prawo spółdzielcze określa Regulamin dostępu do dokumentów.
3. SKOK PIAST udziela odpowiedzi na zapytania/wnioski członków Kasy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zapytania w formie pisemnej lub innej formie wskazanej przez Członka SKOK PIAST. Zasady udzielania odpowiedzi reguluje procedura „Rozpatrywanie wniosków w sprawach członkowskich”.

§ 5.

1. Rada Nadzorcza zatwierdza „Politykę informacyjną” SKOK PIAST.
2. Zarząd SKOK PIAST przyjmuje „Politykę informacyjną” obejmującą:
 - a. zakres ujawnianych informacji,
 - b. częstotliwość ujawniania informacji,
 - c. miejsce ujawniania,
 - d. zasady zatwierdzania i weryfikacji ujawnianych informacji,
 - e. zasady weryfikacji polityki informacyjnej,
3. Zarząd zatwierdza każdorazowo informacje do ujawnienia oraz wyznacza osoby odpowiedzialne do przygotowania i aktualizowania poszczególnych informacji podlegających ujawnieniu.

§ 6.

1. SKOK PIAST rzetelnie i w sposób przystępny dla przeciętnego odbiorcy informuje o oferowanym produkcie lub usłudze, w tym w szczególności o charakterze i konstrukcji tego produktu lub usługi, korzyściach oraz czynnikach warunkujących osiągnięcie ewentualnego zysku, a także o wszelkich ryzykach z nimi związanych, w tym o opłatach i kosztach (również związanych z wcześniejszą rezygnacją z produktu lub usługi).
2. Informacji o oferowanych produktach udzielają odpowiednio przeszkoleni pracownicy SKOK PIAST. Informacje są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, regulacjami nadzorczymi, a sposób przekazywania informacji jest zgodny z regulacjami wewnętrznymi Kasy dotyczącymi sposobu realizacji produktów lub usług dla członka.

§ 7.

1. Polityka informacyjna jest weryfikowana co najmniej raz do roku przez Zarząd oraz Radę Nadzorczą, w terminie do 31 marca każdego roku, poczynając od dnia 31 marca 2016 r.
2. Przeglądu przestrzegania zasad Polityki informacyjnej dokonuje raz do roku komórka ds. zapewnienia zgodności.
3. Każda zamiana Polityki informacyjnej SKOK PIAST podlega zatwierdzeniu przez Zarząd i Radę Nadzorczą SKOK PIAST.