

Regulamin dostępu do dokumentów, o jakich mowa w art. 18 ustawy Prawo Spółdzielcze

§ 1

Każdy członek SKOK ma prawo do:

- 1) otrzymania odpisu statutu i regulaminów,
- 2) zaznajamiania się z:
 - a) uchwałami organów SKOK,
 - b) protokołami obrad organów SKOK,
 - c) protokołami lustracji,
 - d) rocznymi sprawozdaniami finansowymi,
 - e) umowami zawieranymi przez SKOK z osobami trzecimi.

§ 2

Odpis statutu oraz regulaminów wydawane są członkom w Punkcie Kasowym, w którym prowadzone są rachunki członka.

§ 3

1. Uchwały organów SKOK, protokoły obrad organów SKOK oraz protokoły lustracji (wraz z wnioskami polustracyjnymi i informacjami o ich realizacji) udostępniane są członkowi do wglądu wyłącznie w siedzibie SKOK, w dni robocze w godzinach od 9⁰⁰ do 14³⁰, na zasadach określonych w ust.3
2. Dokumenty, o jakich mowa w ust.1 udostępniane są na podstawie pisemnego wniosku składanego w siedzibie SKOK (osobiście lub listownie) na formularzu **PB-I/R-2/F-1** „Wniosek o udostępnienie dokumentów” udostępnianym członkom w każdym Punkcie Kasowym SKOK oraz na stronie internetowej SKOK pod adresem *www.skokpiast.pl*.
3. Pracownik DOP informuje członka pisemnie na adres wskazany we wniosku - w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania – o wyznaczonym terminie i godzinach udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. Udostępnianie członkowi dokumentów, o których mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) po uprzedniej weryfikacji tożsamości członka,
 - 2) wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika SKOK.

§ 4

1. Roczne sprawozdanie z działalności SKOK, łącznie ze sprawozdaniem finansowym i opinią biegłego rewidenta, jeżeli podlega ono obowiązkowemu badaniu, wyklada się w lokalu spółdzielni, na co najmniej 14 dni przed terminem zebrania przedstawicieli.
Przez wyłożenie w lokalu spółdzielni należy rozumieć udostępnienie członkom ww. dokumentów w postaci elektronicznej na ekranie monitora komputerowego.

2. Po zebraniu przedstawicieli, na którym sprawozdania, o których mowa w ust. 1, były zatwierdzane, są one udostępniane członkom do wglądu na zasadach określonych w § 3.

§ 5

1. Umowy zawierane przez SKOK z osobami trzecimi udostępniane są członkowi na zasadach określonych w § 3, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zarząd SKOK może odmówić udostępnienia umów, o których mowa w ust. 1, w przypadku, gdy:
 - 1) naruszałoby to prawa osób trzecich;
 - 2) istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem SKOK i przez to wyrządzi SKOK znaczną szkodę.
3. Za naruszające prawa osób trzecich uważa się w szczególności udostępnienie takiej umowy, która zawiera informacje chronione przepisami prawa, stanowi tajemnicę osoby trzeciej lub narusza prywatność osoby trzeciej.
4. Odmowa udostępnienia umowy wyrażana jest na piśmie i doręczana członkowi w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku przez SKOK listem poleconym.
5. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez SKOK z osobami trzecimi może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie SKOK do udostępnienia tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.

§ 6

1. Kierownik Działu Organizacyjno – Prawnego prowadzi „*Rejestr udostępniania dokumentów*” w którym wpisuje się:
 - 1) datę,
 - 2) imię i nazwisko oraz numer i serię, dowodu osobistego lub paszportu członka, który zaznajamiał się z dokumentami,
 - 3) godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia zaznajamiania się z dokumentami,
 - 4) wykaz udostępnionych dokumentów,
 - 5) podpis osoby, o której mowa w pkt.2).
2. Do rejestru załącza się wnioski członków o udostępnienie dokumentów do wglądu oraz kopie wysłanych odpowiedzi.

Regulamin obowiązuje od: 07.06.2016 r.