

REGULAMIN
LINII POŻYCZKOWEJ
SPÓŁDZIELCZEJ KASY OSZCZĘDNOŚCIOWO – KREDYTOWEJ „PIAST”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania przez Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową, zwaną dalej Kasą, swoim członkom, pożyczek odnawialnych w ramach umowy linii pożyczkowej.

§ 2

1. Linię pożyczkową otwiera się w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym lub w indywidualnym koncie spółdzielczym (dalej: Rachunek).
2. W rachunku może być otwarta tylko jedna linia pożyczkowa.

§ 3

1. Kasa przyznaje linię pożyczkową wyłącznie swoim członkom uzależniając jej przyznanie od zdolności kredytowej pożyczkobiorcy. Przez zdolność kredytową rozumie się zdolność do spłaty zaciągniętej pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie. Pożyczkobiorca jest obowiązany przedłożyć na żądanie Kasy dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny tej zdolności.
2. Członkowi Kasy, który nie ma zdolności kredytowej, Kasa może przyznać linię pożyczkową jeżeli jej przyznanie następuje na cele, których realizacja umożliwi poprawę sytuacji materialnej członka i pozwala na uzyskanie przez niego zdolności kredytowej lub pod warunkiem ustanowienia szczególnego sposobu zabezpieczenia spłaty pożyczki.
3. Posiadanie przez członka Kasy zdolności kredytowej nie zobowiązuje Kasy do otwarcia mu linii pożyczkowej.
4. Pożyczkobiorca jest obowiązany umożliwić podejmowanie przez Kasę czynności związanych z oceną sytuacji finansowej i gospodarczej oraz kontrolę wykorzystania i spłaty pożyczki.
5. Kasa może uzależnić otwarcie linii pożyczkowej od prawnego zabezpieczenia spłaty zadłużenia, przewidzianego prawem cywilnym lub wekslowym.

§ 4

1. Łączna kwota kredytów i pożyczek udzielanych jednemu członkowi, wliczając w to przyznany limit zadłużenia w linii pożyczkowej, nie może przekraczać 10 % aktywów Kasy.
2. Kasa może otworzyć członkowi wyłącznie jedną linię pożyczkową.
3. W okresie obowiązywania umowy linii pożyczkowej przyznane wcześniej pożyczkobiorcy prawo zadłużania się w ciężar rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego ulega zawieszeniu.

§ 5

1. Kasa może otworzyć linię pożyczkową członkowi Rady Nadzorczej, Zarządu lub Komisji Kredytowej, jeżeli:
 - a) umowa nie jest zawierana na warunkach bardziej korzystnych niż określone dla innych członków,
 - b) kwota kredytów i pożyczek udzielonych łącznie tym osobom, wliczając w to przyznane im limity zadłużenia w linii pożyczkowej, nie przekracza 20 % aktywów Kasy.
2. Otwarcie linii pożyczkowej członkowi Rady Nadzorczej, Zarządu lub Komisji Kredytowej wymaga wspólnej uchwały Rady Nadzorczej i Zarządu podjętej w głosowaniu tajnym – większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy członków obu tych organów, bez udziału zainteresowanej osoby.

§ 6

Otwarcie linii pożyczkowej członkowi pozostającemu w związku małżeńskim uzależnione jest od poręczenia lub wyrażenia zgody przez współmałżonka, chyba, że linia pożyczkowa przeznaczona jest na zwykłe potrzeby rodziny.

§ 7

1. Członek Kasy, który zalega ze spłatami z tytułu kredytu lub pożyczki nie może, do czasu spłaty zadłużenia, ubiegać się o otwarcie linii pożyczkowej.
2. Członek, który spłacił kredyt lub pożyczkę będąc w zwłoce lub za którego kredyt lub pożyczkę spłacili poręczyciele, może ubiegać się o otwarcie linii pożyczkowej z limitem nie wyższym niż łączna suma jego wkładów członkowskich i oszczędności zgromadzonych w Kasie, chyba że Zarząd Kasy postanowi inaczej.

§ 8

1. Kasa pobiera prowizje i opłaty za czynności związane z udzieleniem i obsługą pożyczki. Wysokość prowizji i opłat określa Tabela prowizji i opłat wprowadzana uchwałą Zarządu Kasy.
2. Kasa uprawniona jest do zmiany wysokości pobieranych opłat i prowizji oraz innych kosztów związanych z udzieleniem i obsługą linii pożyczkowej w następujących przypadkach:
 - a) wzrostu wskaźników (miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych) cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez GUS,
 - b) wzrostu cen energii,
 - c) wzrostu cen usług pocztowych i telekomunikacyjnych, z których korzysta Kasa przy wykonywaniu czynności.
3. Zmiana Tabeli opłat i prowizji dokonywana jest w formie wypowiedzenia. O każdej zmianie Tabeli opłat i prowizji Kasa informuje członka listem zwykłym. Zmiana w Tabeli opłat i prowizji obowiązuje po upływie 14 dni od dnia doręczenia członkowi zmienionych postanowień, chyba że przed upływem tego terminu członek złoży Kasie na piśmie oświadczenie o nieprzyjęciu zmienionych postanowień. Złożenie oświadczenia jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy przez członka. Termin wypowiedzenia wynosi 30 i biegnie od dnia następującego po dniu doręczenia Kasie oświadczenia członka.

II. Wniosek o otwarcie linii pożyczkowej

§ 9

1. Linię pożyczkową otwiera się na pisemny wniosek członka.
2. Wniosek powinien określać:
 - 1) wnioskowany limit pożyczki,
 - 2) informacje dotyczące sytuacji finansowej wnioskodawcy,
 - 3) propozycje prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 4) informacje o posiadanych rachunkach, wysokości ewentualnego zadłużenia oraz udzielonych poręczeniach.
3. Wniosek składa się na formularzu udostępnionym przez Kasę.

§ 10

1. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 decyzje w sprawie otwarcia bądź odmowy otwarcia linii pożyczkowej podejmuje Zarząd Kasy po zapoznaniu się z opinią Komisji Kredytowej, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może podjąć decyzję w sprawie otwarcia linii pożyczkowej pomimo braku opinii Komisji Kredytowej; decyzja ta wymaga uzasadnienia. Zarząd zobowiązany jest informować Radę Nadzorczą o decyzjach podjętych w trybie, o jakim mowa w zdaniu poprzedzającym. Informacja powinna obejmować dane dotyczące ilości zawartych umów, wysokości przyznanych limitów zadłużenia i warunków, na jakich umowy zostały zawarte, w tym zwłaszcza ustanowionych zabezpieczeń.
3. Jeżeli limit zadłużenia nie przekracza wysokości miesięcznego wynagrodzenia wnioskodawcy, ocenę zdolności kredytowej można ograniczyć do analizy poziomu jego dochodów w okresie obowiązywania umowy.

4. O odmowie otwarcia linii pożyczkowej Kasa informuje ustnie wnioskodawcę.
5. Na żądanie wnioskodawcy decyzja o odmowie otwarcia linii pożyczkowej powinna być wydana na piśmie, zawierającym jej uzasadnienie.

III. Umowa

§ 11

1. Przez umowę linii pożyczkowej Kasa upoważnia pożyczkobiorcę do wielokrotnego zadłużania się, przez czas oznaczony w umowie, do wysokości przyznanego limitu zadłużenia, a pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) korzystania z prawa zadłużania się na warunkach określonych w umowie,
 - 2) zwrotu pożyczki wraz z odsetkami w oznaczonych terminach spłaty,
 - 3) zapłaty prowizji i opłat w wysokości i na zasadach określonych w umowie.
2. Umowa powinna określać w szczególności:
 - 1) strony umowy, w tym imię i nazwisko członka oraz jego adres, jak również nazwę i siedzibę Kasy, Sąd, który zarejestrował działalność Kasy i numer w rejestrze, pod którym Kasa została wpisana,
 - 2) wysokość limitu zadłużenia,
 - 3) sposób wypłaty kwoty pożyczki,
 - 4) roczną stopę oprocentowania i warunki jej zmian,
 - 5) sposób zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 6) informację o opłatach i prowizjach oraz inne koszty, do zapłaty których obowiązany jest pożyczkobiorca w związku z zawartą umową,
 - 7) warunki spłaty pożyczki,
 - 8) informację o terminie, sposobie i skutkach wykonania uprawnienia do odstąpienia od umowy przez pożyczkobiorcę,
 - 9) informacje o skutkach uchybienia postanowieniom dotyczącym zasad i terminu spłaty pożyczki,
 - 10) warunki dokonywania zmian i rozwiązania umowy.
3. Jeżeli nie jest możliwe podanie kosztów, do których poniesienia zobowiązany jest pożyczkobiorca, należy określić ich szacunkową wysokość oraz okoliczności, od których zależy ich ostateczna wysokość i obowiązek zapłaty przez pożyczkobiorcę.

§ 12

1. Umowa linii pożyczkowej zawierana jest na okres jednego roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W braku odmiennej dyspozycji pożyczkobiorcy, złożonej co najmniej na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy, oraz z zastrzeżeniem ust. 3, po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1 umowa zostaje automatycznie przedłużona na kolejny okres roczny.
3. Umowa nie ulega przedłużeniu w razie jej wypowiedzenia na podstawie § 23 Regulaminu.

§ 13

1. Umowa linii pożyczkowej, niezależnie od wysokości przyznanego limitu zadłużenia, powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Takiej samej formy wymagają uzupełnienie, zmiana i rozwiązanie umowy.
2. Umowę sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Kasy i pożyczkobiorcy.

§ 14

1. Pożyczkobiorca może, bez podania przyczyny, odstąpić od umowy w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Termin do odstąpienia od umowy jest zachowany, jeżeli pożyczkobiorca przed jego upływem złoży pod wskazanym przez kasę adresem oświadczenie o odstąpieniu od umowy.

3. Jeżeli przed upływem terminu do odstąpienia od umowy pożyczkobiorca zadłużył się w ramach linii pożyczkowej, odstąpienie od umowy jest skuteczne, jeżeli świadczenie zostanie zwrócone Kasie łącznie z oświadczeniem o odstąpieniu od umowy.
4. Przed upływem terminu do odstąpienia od umowy pożyczkobiorca nie jest zobowiązany do spłaty pożyczki ani zapłaty oprocentowania.
5. W razie odstąpienia od umowy Kasa jest obowiązana niezwłocznie zwrócić poniesione przez pożyczkobiorcę na rzecz Kasy koszty udzielonej pożyczki, z wyjątkiem opłaty przygotowawczej oraz pobranych przez Kasę opłat związanych z ustanowieniem zabezpieczenia.

IV. Wypłata pożyczki

§ 15

1. Wypłata pożyczki następuje po:
 - 1) zawarciu umowy o linię pożyczkową,
 - 2) ustanowieniu zabezpieczeń spłaty pożyczki, a w przypadku gdy zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest hipoteka ustanawiana na rzecz Kasy, ponadto ubezpieczeniu spłaty pożyczki, na okres do dnia uprawomocnienia wpisu hipoteki w księdze wieczystej, z zakładem ubezpieczeń akceptowanym przez Kasę oraz dokonaniu przelewu wiarytelności (prawa do odszkodowania) przysługujących pożyczkobiorcy z umowy ubezpieczenia budynku/lokalu mieszkalnego od ognia i innych zdarzeń losowych,
 - 3) zapłacie należnych prowizji i opłat,
 - 4) przedłożeniu dokumentów wskazanych przez Kasę.
2. Wypłata pożyczki, w zależności od postanowień umowy, następuje w formie:
 - 1) wypłaty gotówkowej w kasie SKOK,
 - 2) wypłaty gotówkowej w bankomacie,
 - 3) transakcji bezgotówkowej dokonanej przy wykorzystaniu karty płatniczej,
 - 4) przelewu całości lub części kwoty na rachunek wskazany przez pożyczkobiorcę.
3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 4, podstawą identyfikacji zlecenia płatniczego jest numer rachunku wskazany przez pożyczkobiorcę. Kasa nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek błędów w numerach rachunku wskazanych w zleceniu płatniczym.

§ 16

1. W razie przekroczenia przyznanego limitu pożyczkobiorca jest zobowiązany do zmniejszenia zadłużenia co najmniej do poziomu przyznanego limitu w terminie określonym w umowie.
2. W przypadku nieuregulowania w terminie zadłużenia przekraczającego przyznany limit, należność z tego tytułu staje się w dniu następnym należnością przeterminowaną.
3. Od należności przeterminowanych pobierane są odsetki według stopy procentowej obowiązującej w danym okresie dla należności przeterminowanych. Postanowienia § 18 ust. 2 oraz § 20 stosuje się odpowiednio.

V. Spłata pożyczki

§ 17

1. Na poczet spłaty pożyczki pożyczkobiorca obowiązany jest do dokonywania comiesięcznych wpłat na Rachunek w wysokości 10 % kwoty wykorzystanej pożyczki w ramach przyznanego limitu powiększonej o należne odsetki, liczonej według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego wpłatę.
2. Wpłaty, o jakich mowa w ust. 1, mogą być wnoszone jednorazowo bądź częściami, nie później jednak niż w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.

§ 18

1. Za dzień spłaty pożyczki przyjmuje się dzień wpływu na rachunek środków pieniężnych przeznaczonych na jej spłatę lub dzień ich wpłacenia gotówką w kasie SKOK.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Kasy może odstąpić od naliczenia odsetek za opóźnienie w spłacie pożyczki.

§ 19

1. Do czasu całkowitego uregulowania zadłużenia z tytułu umowy o linię pożyczkową, każda wpłata na Rachunek podlega zaliczeniu na poczet spłaty zadłużenia.
2. Każda spłata całości lub części zadłużenia w ramach przyznanego limitu powoduje odpowiednie podwyższenie kwoty, jaką posiadacz rachunku w ramach przyznanego limitu może dysponować.

§ 20

1. W przypadku niespłacenia pożyczki w terminie, należność z tego tytułu staje się w następnym dniu należnością przeterminowaną.
2. Od niespłaconego w całości lub w części kapitału, a od dnia wniesienia powództwa od całości zadłużenia, pobierane są odsetki według stopy procentowej obowiązującej w danym okresie dla należności przeterminowanych. Postanowienie § 18 ust. 2 stosuje się odpowiednio. Wysokość stopy procentowej dla należności przeterminowanych ustala w drodze uchwały Zarząd Kasy, z tym zastrzeżeniem, że maksymalna stopa procentowa dla należności przeterminowanych nie może w stosunku rocznym przekraczać czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego. Zmiana wysokości stóp procentowych dla należności przeterminowanych może nastąpić w przypadkach określonych w § 27 ust. 1.
3. Kasa powiadamia pisemnie osoby będące dłużnikami Kasy z tytułu zabezpieczenia pożyczki, jeżeli pożyczkobiorca opóźnia się z jej spłatą.
4. Kasa może potrącić z wkładu członkowskiego i oszczędności wymagalną kwotę zadłużenia z tytułu umowy.

§ 21

Pożyczkobiorca może wnioskować o zmianę limitu pożyczki. Zmiana limitu stanowi zmianę umowy i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22

Spłatę należności z tytułu umowy Kasa zalicza przede wszystkim, w następującej kolejności, na:

- 1) koszty windykacji, w tym opłaty za upomnienie, wezwań do zapłaty,
- 2) prowizje i opłaty,
- 3) odsetki od kapitału przeterminowanego, a od dnia wytoczenia powództwa o zapłatę wierzytelności Kasy z tytułu umowy, odsetki jak od należności przeterminowanej, od całości należności przeterminowanej,
- 4) wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
- 5) kapitał przeterminowany,
- 6) kapitał.

VI. Wypowiedzenie umowy

§ 23

1. W razie stwierdzenia, że warunki udzielenia pożyczki nie zostały dotrzymane, a także w razie zwłoki pożyczkobiorcy z zapłatą pełnych wpłat, o których mowa w § 17 ust. 1 Regulaminu za co najmniej dwa okresy płatności, Kasa może wypowiedzieć umowę, po uprzednim wezwaniu pożyczkobiorcy, w trybie określonym w umowie, do zapłaty zaległych wpłat w terminie nie krótszym niż 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem wypowiedzenia umowy. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni.
2. Decyzję w sprawie wypowiedzenia umowy podejmuje Zarząd Kasy. Przed podjęciem decyzji Zarząd może zasięgnąć opinii Komisji Kredytowej.

§ 24

Po upływie okresu wypowiedzenia umowy przez Kasę pożyczkobiorca jest obowiązany do niezwłocznego zwrotu pożyczki wraz z odsetkami, chyba, że umowa stanowi inaczej.

§ 25

W razie ustania członkostwa roszczenie o zwrot pożyczki staje się wymagalne z dniem ustania członkostwa. Zarząd Kasy może postanowić inaczej w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

VII. Oprocentowanie

§ 26

1. Kasa nalicza oprocentowanie od zadłużenia stosując roczną stopę procentową (p.a.).
2. Pożyczka oprocentowana jest według stałych lub zmiennych stóp procentowych.
3. Wysokość stóp procentowych określa uchwała Zarządu Kasy, z tym zastrzeżeniem, że maksymalna stopa procentowa nie może w stosunku rocznym przekraczać czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego.

§ 27

1. Zmiana wysokości stóp procentowych może nastąpić w przypadku ekonomicznie uzasadnionej potrzeby ich dostosowania do aktualnych warunków rynkowych, w razie zmiany:
 - 1) wysokości stóp procentowych ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski,
 - 2) wysokości stóp procentowych ustalanych przez Krajową Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową,
 - 3) wysokości stóp procentowych ustalanych przez banki,
 - 4) wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanej przez Prezesa GUS,
 - 5) rentowności obligacji i innych papierów wartościowych emitowanych lub gwarantowanych przez Skarb Państwa lub Narodowy Bank Polski.
2. Informacje o zmianie stóp procentowych podawane są do wiadomości pożyczkobiorców i poręczycieli w ciągu 7 dni od dnia podjęcia stosownej uchwały przez Zarząd Kasy w sposób określony w umowie.
3. Zmiana oprocentowania w trakcie trwania umowy, przewidującej oprocentowanie według zmiennych stóp procentowych, podana do wiadomości w sposób określony w ust. 2, nie wymaga zmiany umowy.

VIII. Zabezpieczenie spłaty pożyczki

§ 28

Zabezpieczeniem spłaty pożyczki mogą być w szczególności:

- 1) środki pieniężne zgromadzone przez pożyczkobiorcę w Kasie,
- 2) poręczenie według prawa cywilnego,
- 3) weksel in blanco,
- 4) poręczenie wekslowe,
- 5) przewłaszczenie rzeczy na zabezpieczenie,
- 6) blokada środków na rachunku wraz z pełnomocnictwem do dysponowania tym rachunkiem,
- 7) ubezpieczenie spłaty pożyczki przez zakład ubezpieczeń akceptowany przez Kasę,
- 8) przelew wierzytelności,
- 9) zastaw,
- 10) hipoteka.

§ 29

1. Podstawę wpisu w księdze wieczystej hipoteki zabezpieczającej pożyczkę udzieloną przez Kasę stanowi oświadczenie właściciela nieruchomości złożone w formie aktu notarialnego, którego przedłożenie Kasie jest

warunkiem uruchomienia pożyczki; w takim przypadku Kasa może również zażądać pełnomocnictwa do reprezentowania Pożyczkobiorcy w postępowaniu o dokonanie wpisu hipoteki na rzecz Kasy.

2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do współdziałania z Kasą w postępowaniu o dokonanie wpisu hipoteki na rzecz Kasy oraz dostarczenia wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonania wpisu.

§ 30

Łączna kwota przyznanego limitu zadłużenia zabezpieczonego hipoteką nie może przekraczać 70 % wartości nieruchomości (prawa), na której (-ym) ma(-ją) być ustanowiona(-e) hipoteka(-i), stanowiąca(-e) zabezpieczenie spłaty pożyczki.

§ 31

1. Hipoteka ustanawiana na zabezpieczenie pożyczki w Kasie jest hipoteką z pierwszeństwem zaspokojenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach hipoteka ustanawiana na zabezpieczenie pożyczki w Kasie może być ustanowiona bez pierwszeństwa zaspokojenia, jeżeli wartość nieruchomości lub prawa zapewnia możliwość zaspokojenia wierzytelności Kasy z tej nieruchomości lub prawa, pomimo braku pierwszeństwa zaspokojenia.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 zd. 2 pożyczkobiorca jest obowiązany do złożenia stosownego oświadczenia z podpisem notarialnie poświadczonym, w którym zobowiązuje się do przeniesienia istniejącej hipoteki na miejsce pierwsze w momencie jego opróżnienia, zmiany wysokości hipoteki miejsca pierwszego do wysokości sumy przenoszonej hipoteki i wyraża zgodę na wpisanie stosownego roszczenia do działu III księgi wieczystej nieruchomości stanowiącej przedmiot zabezpieczenia.
3. W przypadku, gdy przedmiotem hipoteki ma być użytkowanie wieczyste, pożyczkobiorca lub użytkownik wieczysty, obowiązani są do udzielenia Kasie nieodwołalnego pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego do ustanowienia hipoteki na prawie własności nieruchomości powstałym w wyniku przekształcenia użytkowania wieczystego w razie dokonania takiego przekształcenia.

§ 32

Pożyczkobiorca obowiązany jest na żądanie Kasy przedstawić wszelkie dokumenty niezbędne do oceny wartości oraz stanu prawnego nieruchomości mającej być lub będącej przedmiotem zabezpieczenia spłaty udzielonego limitu.

§ 33

1. W przypadku złożenia wniosku o zawarcie umowy o linię pożyczkową zabezpieczoną hipoteką, na żądanie Kasy wnioskodawca obowiązany jest złożyć:
 - 1) aktualny odpis z księgi wieczystej,
 - 2) inne dokumenty wskazane przez Kasę.
2. W przypadku braku księgi wieczystej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, wnioskodawca na żądanie Kasy obowiązany jest złożyć dokumenty stwierdzające aktualny stan prawny nieruchomości/prawa użytkowania wieczystego lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego.

§ 34

1. W przypadku, gdy zabezpieczeniem udzielonej pożyczki jest weksel, po wygaśnięciu zobowiązania z tytułu udzielonej pożyczki Kasa zwraca weksel pożyczkobiorcy na zasadach określonych w Umowie.
2. Kasa dokonuje zwrotu weksla po jego uprzednim anulowaniu.
3. W przypadku braku możliwości dokonania zwrotu weksla z przyczyn od Kasy niezależnych, weksel podlega komisyjnemu zniszczeniu a z czynności zniszczenia sporządzany jest protokół zniszczenia.

§ 35

1. Wyłączenie lub ograniczenie zarzutów przysługujących pożyczkobiorcy w razie przelewu przez Kasę wierzytelności z umowy jest bezskuteczne.

2. W razie przejęcia albo przystąpienia przez osobę fizyczną do długu wynikającego z umowy linii pożyczkowej Kasa jest obowiązana do poinformowania przejmującego dług (przystępującego do długu) na piśmie o warunkach pożyczki w zakresie określonym w § 11 ust. 2 Regulaminu.

§ 36

1. Kasa ma prawo wyboru formy zabezpieczenia spłaty pożyczki oraz może żądać przedstawienia więcej niż jednej formy zabezpieczenia.
2. W przypadku pożyczki zabezpieczonej hipoteką zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest także:
 - 1) ubezpieczenie spłaty pożyczki na okres do dnia uprawomocnienia wpisu hipoteki w księdze wieczystej, z zakładem ubezpieczeń akceptowanym przez Kasę,
 - 2) przelew wierzytelności przysługujących Pożyczkobiorcy z każdej z umów ubezpieczenia nieruchomości/lokalu mieszkalnego od ognia i innych zdarzeń losowych, zawieranych w okresie trwania umowy pożyczki z zakładem ubezpieczeń akceptowanym przez Kasę.

§ 37

Koszt zabezpieczenia spłaty pożyczki ponosi pożyczkobiorca.

§ 38

Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ustanowienie zabezpieczenia spłaty pożyczki powinno nastąpić najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

§ 39

1. Kasa może żądać od pożyczkobiorcy poddania się egzekucji w formie aktu notarialnego. Koszty poddania się egzekucji w formie aktu notarialnego ponosi pożyczkobiorca.
2. W przypadku nie poddania się egzekucji w formie aktu notarialnego w umówionym terminie, Kasa może:
 - a) w przypadku gdy pożyczka nie została jeszcze wypłacona – odstąpić od umowy pożyczkowej z zachowaniem prawa do należnej prowizji;
 - b) w przypadku gdy pożyczka została wypłacona – wypowiedzieć umowę pożyczki.

IX. Postanowienia końcowe

§ 40

1. Pożyczkobiorca i poręczyciele są obowiązani powiadomić Kasę na piśmie o każdej zmianie adresu, w tym o zmianie adresu korespondencyjnego.
2. Zmiana adresu jest uwzględniana najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu powiadomienia.
3. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Kasę na ostatni wskazany w tym celu adres.

§ 41

1. Kasa zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie z ważnych powodów.
2. Za ważne powody o jakich mowa w ust. 1 uważa się:
 - 1) konieczność dostosowania postanowień regulaminu do obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa mających wpływ na udzielanie oraz obsługę kredytów udzielanych przez Kasę (orzeczenia sądów, decyzje administracyjne),
 - 3) zmianę zasad lub warunków świadczenia usług, a w szczególności rozszerzenie funkcjonalności istniejących produktów i usług, rezygnacji lub zmiany dotychczas oferowanych produktów lub usług mających wpływ na udzielanie lub obsługę kredytów.
3. Zmiana Regulaminu dokonywana jest w formie wypowiedzenia. O zmianach Regulaminu pożyczkobiorca będzie informowany drogą pocztową. Jeżeli w terminie 14 dni od doręczenia tekstu zmian pożyczkobiorca nie oświadczy na piśmie, że nie akceptuje zmian, uważa się zmieniony Regulamin za przyjęty.

4. Złożenie przez pożyczkobiorcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, powoduje rozwiązanie umowy pożyczki wskutek wypowiedzenia przez pożyczkobiorcę, w terminie 30 dni od dnia wpływu tego oświadczenia do Kasy.

§ 42

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych, Prawa wekslowego, przepisy prawa cywilnego oraz ustawy o kredycie konsumenckim, a także postanowienia Statutu Kasy.

§ 43

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 28.02.2011 r.